

## PLAN DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19 DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD 2020

La actual pandemia ha tenido un gran impacto en toda la sociedad, que ha afectado también al ámbito académico. En este contexto, la celebración de la Evaluación para el Acceso a la Universidad (EvAU) supone un enorme reto al que tenemos que hacer frente con el fin de garantizar tanto la seguridad de las personas participantes, como el normal desarrollo de las pruebas.

Dado que las pruebas pivotan sobre tres ejes fundamentales (personas, edificios y procedimientos), debemos prestar especial atención a cada uno de ellos y adoptar las medidas necesarias al respecto.

### 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Prevención de la Covid-19 se aplicará a todas las sedes donde se realicen las pruebas de EvAU en el ámbito del distrito universitario de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) durante el año 2020.

Dicho Plan ha sido informado por el Servicio de Prevención y Medio Ambiente y por el Comité de Seguimiento de la Covid-19 de la UCLM, por la Consejería de Sanidad de Castilla-La Mancha, **por el Comité de Seguridad y Salud Laboral, por la Mesa Sectorial de Educación**, y aprobado por la Comisión Coordinadora de la Evaluación de Bachillerato para el acceso a la UCLM.

### 2. PERSONAS

#### 2.1. Medidas preventivas generales

Para evitar las principales vías de contagio de la Covid-19, es necesario establecer una serie de medidas preventivas tendentes a reducir esa posibilidad. Entre ellas cabe destacar las siguientes:

##### 2.1.1. Mantenimiento de la distancia física entre personas

Se deberá establecer una distancia mínima entre personas de 1,5 metros en todas las fases y actividades de las pruebas.

##### 2.1.2. Higiene de manos

Las manos revisten un papel de enorme importancia en la transmisión de la enfermedad por su frecuente contacto con las mucosas faciales (vía de entrada del virus a nuestro organismo).

Por ello es necesario realizar frecuentemente una buena higiene de manos con agua y jabón o con soluciones hidroalcohólicas, que serán facilitadas por la organización de las pruebas durante su desarrollo. Asimismo, para su secado se deberán utilizar sistemas de aire caliente o papel desechable. En ningún caso se utilizarán toallas reutilizables.

También es recomendable utilizar guantes cuando sea necesario manejar numerosos documentos en cualquier fase del procedimiento.

### 2.1.3. Prevención personal y sintomatología

Con independencia del rol que desempeñe (estudiante, profesor, personal de apoyo), aquella persona que tenga síntomas compatibles con la Covid-19, haya contraído la enfermedad y esté en aislamiento o en cuarentena por contacto estrecho con alguna persona con síntomas o haya sido diagnosticada en los últimos 14 días, con carácter previo a la celebración de las pruebas, no podrá participar en el proceso y deberá ponerlo en conocimiento del Tribunal a través del correo [evau2020@uclm.es](mailto:evau2020@uclm.es)

En ningún caso deberán acceder al recinto de las pruebas aquellas personas que acusen síntomas compatibles con la Covid-19 y cursen fiebre, aunque, si se trata de estudiantes, ello no supondrá un menoscabo de las opciones para iniciar estudios universitarios.

El profesorado u otros trabajadores que deban participar en las pruebas, que sean vulnerables ante la Covid-19 (por ejemplo, personas con hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión) podrán atender al examen, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. Deberán ponerlo en conocimiento del Servicio de Prevención de la UCLM para que adopte las medidas pertinentes.

Cuando durante la celebración de las pruebas cualquier persona inicie síntomas, o estos sean detectados por personal del centro, se le facilitarán mascarillas y se le llevará a un espacio separado, elegido previamente, que cuente con ventilación adecuada y con una papelera preferiblemente con apertura de pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla y pañuelos desechables. Asimismo, se avisará a sus familiares, que deberán contactar con su centro de salud o con el teléfono 900 122 112 con el fin de que se evalúe su situación.

En caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112.

### 2.1.4. Higiene respiratoria

Para evitar la expansión de microgotas, que procedan de secreciones respiratorias y que puedan portar el virus, será obligatorio:

- Utilizar pañuelos desechables de papel para cubrirse la boca y la nariz cuando sea necesario.
- En caso de que no se dispusiera de ellos, toser y estornudar por la parte interna del codo flexionado.
- Usar mascarillas higiénicas siempre que así se indique en función de las recomendaciones de la autoridad sanitaria.
- Podrán utilizarse, además de las mascarillas higiénicas en su caso, también pantallas de protección facial para hacer los llamamientos, atender dudas, recoger los exámenes, realizar las correcciones, etc.

### 2.1.5. Atención a la diversidad

Especial atención requiere el estudiantado con diversidad funcional o necesidades específicas de apoyo educativo, ya que deben facilitarse aquellas adaptaciones que puedan necesitar, tales como acompañantes de apoyo, aula NEE y medios materiales o ayudas técnicas.

Las personas que acompañen a estudiantes con necesidades especiales deberán cumplir las normas de prevención generales marcadas en este Plan.

## 2.2. Medidas informativas

Todas las personas que participen en la realización de las pruebas (estudiantado, profesorado, personal de administración y servicios, personal de limpieza, conductores, etc.) deben disponer de la información necesaria para adoptar las medidas de precaución establecidas en el desarrollo de sus funciones.

- Para todos los colectivos: Se hará público este plan de prevención en las páginas web de la UCLM y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- Para el estudiantado: Se harán públicas también las pautas específicas a seguir para la realización de las pruebas.

## 3. EDIFICIOS

### 3.1. Presidencias de Tribunal

En el desarrollo de las pruebas, la figura del presidente/a de tribunal, sea de sede o único, adquiere mayor relevancia en esta situación, ya que será también la persona encargada de adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las medidas de higiene y prevención tanto de estudiantes como de trabajadores/as. Para el desarrollo de esta tarea estará auxiliado por el personal de apoyo que se designe.

### 3.2. Habilitación

Aquellos edificios que alberguen los lugares de examen serán provistos por la organización de las pruebas del siguiente material:

- Gel de base hidroalcohólica ubicado en zonas de fácil acceso y en los baños.
- Mascarillas higiénicas.
- Guantes para su utilización en aquellos procesos que supongan el manejo de documentación abundante.
- Pantallas de protección facial.

Se eliminarán o desconectarán las máquinas expendedoras de comida y bebida para evitar contagios.

Las papeleras deberán contar preferiblemente con un sistema de apertura con pedal para poder depositar todo el material higiénico desechable y serán limpiadas al menos una vez al día.

### 3.3. Señalización

Los edificios deberán contar con una señalética adecuada que incluya:

- La imposibilidad de acceder al edificio si tienen síntomas compatibles con la Covid-19, se les ha diagnosticado la enfermedad y están en aislamiento o en cuarentena por contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada en los últimos 14 días.
- La necesidad de guardar las distancias de seguridad.
- La señalización de las aulas de examen.
- Los circuitos interiores tanto para la llegada como para la salida.
- Las medidas preventivas a su disposición que deberán utilizar.
- Recomendaciones sobre buenas prácticas higiénicas.

### 3.4. Limpieza y ventilación

Se deberá realizar una limpieza inicial de espacios de acuerdo con lo estipulado en la Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, si ésta no se ha realizado previamente.

Se deberá contar con un protocolo reforzado de limpieza de aulas y zonas comunes, baños incluidos, con productos desinfectantes habituales como disoluciones de lejía 1:50, con especial atención a las aulas de examen, que deberán limpiarse tras cada sesión de mañana o tarde, pomos de puertas, barandillas, interruptores, etc.

Tras cada limpieza se desecharán los materiales y equipos empleados, procediéndose posteriormente al lavado de manos.

Se recomienda, si los hubiera, reforzar los sistemas de limpieza de filtros de aire y aumentar el nivel de ventilación en los sistemas de climatización para renovar el aire de manera más habitual.

### 3.5. Accesibilidad al edificio

En lo que respecta a la accesibilidad al edificio, se guardarán las siguientes pautas:

- Se pondrán en conocimiento de la Policía local las sedes del examen para que, en la medida de lo posible, habiliten una zona restringida alrededor del edificio a la que únicamente tendrá acceso el estudiantado que concurra a la prueba y aquellas personas que necesiten de la ayuda de cuidadores o acompañantes.
- Se habilitarán varias puertas de acceso para evitar aglomeraciones tanto a la entrada como a la salida o se dejará la distancia suficiente para permitir la separación necesaria.
- Se guardará una distancia de al menos 1,5 metros entre personas delante del edificio.
- Se escalonarán tanto la entrada y salida al edificio como al aula de examen, siempre dentro de los horarios marcados por la organización. Para ello se citará a las personas con tiempo suficiente en función del número de personas que se examinen.
- Se recomendará acudir al lugar de examen a pie, aparcando el vehículo, si fuera necesaria su utilización, lejos del mismo para evitar aglomeraciones.

Para lograr estos objetivos, se distribuirán personas colaboradoras en las pruebas, convenientemente identificadas, que guiará al estudiantado hacia su edificio y aula de examen.

No se utilizarán los ascensores que puedan existir en el edificio, salvo que por motivos de movilidad sea necesario su uso. En tal caso, y tras su utilización, se procederá a su desinfección.

### **3.6. Baños**

Los baños dispondrán de agua, jabón, geles hidroalcohólicos y papel para lavar y secar las manos cuidadosamente cada vez que sean utilizados.

Se establecerá un protocolo reforzado de limpieza y desinfección en función de su uso, con un mínimo de 3 veces al día.

Se escalonará en la medida de lo posible su utilización para evitar la coincidencia de personas y, en el caso de hacerlo, se guardará la distancia mínima de seguridad de 1,5 metros.

### **3.7. Aulas de examen**

Respecto a la configuración del aforo de cada aula, se guardará una distancia mínima de 1,5 metros entre puestos.

También deberá realizarse la ventilación periódica de aulas. En la medida de lo posible las ventanas deberán permanecer abiertas. Si ello no fuera posible por causas externas (ruidos, polvo, etc.), se abrirán entre ejercicios.

Dado que no estarán disponibles ni cafeterías ni máquinas expendedoras, y con el fin de evitar aglomeraciones, el estudiantado podrá tomar dentro de las aulas el pequeño refrigerio que lleve consigo durante los intermedios.

## **4. PROCEDIMIENTOS**

Se deberán adoptar las siguientes cautelas en estas fases de realización de las pruebas:

### **4.1. Matriculación en las pruebas**

La matriculación en las pruebas debe realizarse en los Institutos de Enseñanza Secundaria, con arreglo a los protocolos sanitarios establecidos por el centro.

Durante dicho proceso, el estudiantado recibirá ya información básica sobre las precauciones que deben mantener durante las pruebas (distancias, uso de mascarilla, higiene de manos, etc.).

### **4.2. Realización de las copias de los ejercicios y envío de material a los tribunales de sede**

Dado que no existen evidencias relativas a la pervivencia del coronavirus sobre el papel, como medidas de prevención se utilizarán mascarillas higiénicas, pantallas de protección facial, guantes y se llevará a cabo el lavado de manos con agua y jabón o gel hidroalcohólico de manera frecuente y meticulosa, evitando tocarse la cara con las manos.

### **4.3. Envío y recogida de materiales y exámenes en sedes y tribunal único**

Se facilitarán guantes, mascarillas y gel de base hidroalcohólica a aquellas personas encargadas de su transporte y manipulación. Los vehículos en los que se realice el traslado de materiales y exámenes deberán ser desinfectados antes y después de su utilización, siguiendo el protocolo establecido para tal fin en la UCLM.

#### 4.4. Llamamientos y realización de ejercicios

Las pruebas se realizarán alternando el desarrollo de los ejercicios de tal forma que se eviten, en la medida de lo posible, la confluencia de todo el estudiantado que concurre a la prueba en un mismo espacio.

Los llamamientos se realizarán por orden alfabético, con una distancia mínima de seguridad de 1,5 metros entre personas.

Las personas responsables de comprobar la documentación personal y el reparto y recogida de exámenes podrán utilizar guantes y pantallas de protección facial, que serán facilitados por la organización.

No se permitirá la entrada a las sedes y a las pruebas a ninguna persona que no lleve mascarilla, exceptuando aquellos/as estudiantes que lo tengan contraindicado por motivos de salud debidamente justificados y acreditados documentalmente con la suficiente antelación. En estos casos podrán proporcionarse pantallas de protección facial, siempre que no estén contraindicadas por motivos de salud.

Al llegar al aula asignada, se le indicará el puesto de examen que utilizará durante los ejercicios y en el que debe estar siempre visible el DNI.

No se permitirá compartir objetos personales, bebidas o comida, por lo que el estudiantado debe asegurarse de llevar todo lo necesario en una mochila, de la que no se desprenderá y que dejará bajo su asiento durante la realización de las pruebas.

#### 4.5. Salidas

Las posibles salidas durante los ejercicios, entre ejercicios o al final de la jornada deberán realizarse de forma ordenada por la persona responsable del aula, vaciando progresivamente puestos y bancadas con el fin de que se respete la distancia de seguridad recomendada.

#### 4.6. Corrección, mecanización y archivo

Las correcciones se realizarán siguiendo las pautas marcadas durante la celebración de exámenes:

- En distintas aulas ventiladas adecuadamente y que garanticen las distancias de seguridad.
- Cumpliendo las medidas preventivas generales a todo el proceso (entradas y salidas ordenadas, utilización de geles de base hidroalcohólica, mascarillas higiénicas, guantes y pantallas de protección facial).

### 5. Ámbito temporal

Este plan de prevención, que será de aplicación durante todas las fases de la EvAU, está en revisión permanente en función de la evolución y nueva información que se disponga de la infección por el nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) y de las nuevas medidas decretadas en cada momento por las autoridades sanitarias. En caso de discrepancia o cambio de criterio, se estará a lo establecido por las autoridades sanitarias en la última actualización disponible.

BORRADOR