

1. PASO > Solicito el voto a la Mesa Electoral Coordinadora de mi Dirección Provincial

1.1 – Relleno el DOCUMENTO 1 – SOLICITUD DEL VOTO con mis datos personales, centro de destino y domicilio personal (en el que quiero recibir los sobres y papeletas electorales), la fecha y mi firma.

1.2 – Envío esta solicitud a:

“Mesa Coordinadora – Elecciones Docentes 2018 – [provincia]

Dirección Provincial de Educación, Cultura y Deportes de [provincia]

- *Albacete: Avda. de la Estación 2, 02001 Albacete.*

- *Ciudad Real: Avda. Alarcos 21, 13071 Ciudad Real.*

- *Cuenca: Avda. República Argentina 16, 16002 Cuenca.*

- *Guadalajara: Calle Juan Bautista Topete 1, 19071 Guadalajara.*

- *Toledo: Avda. Europa 26, 45003 Toledo.*

2. PASO > Recibo en mi domicilio los sobres y papeletas necesarios para ejercer el voto

2.1 Recibo en el domicilio que indiqué en el DOCUMENTO 1 un sobre grande que contiene

- Las papeletas electorales de los distintos sindicatos
- Un sobre pequeño
- Un sobre mediano

3. PASO > Preparo mi voto junto con la documentación correspondiente

- Elijo la papeleta del sindicato al que deseo votar
- La introduzco en el sobre pequeño y lo cierro
- En el sobre mediano, escribo la dirección completa del centro en el que me corresponde votar y especifico que va dirigido al Director y que es un voto por correo:

Centro educativo

A la atención del Sr. Director (Voto por correo)

Dirección - CP - Localidad - (Provincia)

- Introduzco en este sobre mediano:
 - ✓ El sobre pequeño cerrado que contiene la papeleta elegida
 - ✓ Una fotocopia de mi DNI por ambas caras
 - ✓ EL DOCUMENTO 2 – EJECUCIÓN DEL VOTO relleno con mis datos personales, mi centro de destino y su dirección, los datos requeridos de la mesa electoral (número de mesa, centro y localidad), la fecha y mi firma.
 - ✓ Una fotocopia del documento anterior relleno

4. PASO > Llevo a Correos mi voto junto con la documentación preparada, en el sobre mediano abierto, y lo envío por correo certificado

- En la oficina de Correos sellarán original y fotocopia del DOCUMENTO 2 – EJECUCIÓN DEL VOTO, introducirán el original en el sobre mediano y lo cerrarán para su envío a la mesa electoral.
- La fotocopia sellada será mi resguardo de voto.
- El envío debe ser enviado por correo certificado

Elecciones Sindicales a Junta de Personal Funcionario Docente No Universitario – 04/12/2018

INSTRUCCIONES PARA EL VOTO POR CORREO

1º PASO

Solicito el voto a la Mesa Electoral Coordinadora de mi Dirección Provincial

Relleno el DOCUMENTO 1 – SOLICITUD DEL VOTO con mis datos personales, centro de destino y domicilio personal (en el que quiero recibir los sobres y papeletas electorales), la fecha y mi firma.

Lo envío a la Mesa Electoral Coordinadora (ver direcciones)



2º PASO

Recibo en mi domicilio los sobres y papeletas necesarios para ejercer el voto

Recibo en el domicilio que indiqué en el DOCUMENTO 1 un sobre grande que contiene:

- Las papeletas electorales de los distintos sindicatos
- Un sobre pequeño
- Un sobre mediano

3º PASO

Preparo mi voto junto con la documentación correspondiente

- Elijo la papeleta del sindicato al que deseo votar.
- La introduzco en el sobre pequeño y lo cierro



En el sobre mediano, escribo la dirección completa del centro en el que me corresponde votar y especifico que va dirigido al Director y que es un voto por correo:

- Centro educativo
- A la atención del Sr. Director (Voto por correo)
- C/ Dirección
- Código Postal
- Localidad
- (Provincia)

CERTIFICADO

CENTRO IES/CEIP #####
A/A SR. DIRECTOR (VOTO POR CORREO)
CALLE ##### Nº ##
C.P. ##### LOCALIDAD (PROVINCIA)

Introduzco en este sobre mediano:

- ✓ El sobre pequeño cerrado que contiene la papeleta elegida
- ✓ Una fotocopia de mi DNI por ambas caras
- ✓ El DOCUMENTO 2 – EJECUCIÓN DEL VOTO relleno con mis datos personales, mi centro de destino y su dirección, los datos requeridos de la mesa electoral (número de mesa, centro y localidad), la fecha y mi firma.
- ✓ Una fotocopia del documento anterior relleno

4º PASO

Llevo a Correos mi voto junto con la documentación preparada, en el sobre mediano abierto, y lo envío por correo certificado

- En la oficina de Correos sellarán original y fotocopia del DOCUMENTO 2 – EJECUCIÓN DEL VOTO, introducirán el original en el sobre mediano y lo cerrarán para su envío a la mesa electoral.
- La fotocopia sellada será mi resguardo de voto.
- El envío debe ser enviado por correo certificado



SOLICITUD DE VOTO POR CORREO

PLAZA DE VOTO POR CORREO

ENCUENTRO A LA JUNTA DE PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

1. DATOS DEL VOTANTE

2. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

3. DATOS DEL Domicilio personal (en el que quiero recibir los sobres y papeletas electorales)

4. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

5. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

6. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

7. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

8. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

9. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

10. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

11. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

12. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

13. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

14. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

15. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

16. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

17. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

18. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

19. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

20. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

21. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

22. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

23. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

24. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

25. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

26. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

27. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

28. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

29. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

30. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

31. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

32. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

33. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

34. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

35. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

36. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

37. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

38. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

39. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

40. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

41. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

42. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

43. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

44. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

45. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

46. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

47. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

48. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

49. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

50. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

51. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

52. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

53. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

54. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

55. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

56. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

57. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

58. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

59. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

60. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

61. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

62. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

63. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

64. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

65. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

66. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

67. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

68. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

69. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

70. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

71. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

72. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

73. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

74. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

75. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

76. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

77. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

78. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

79. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

80. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

81. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

82. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

83. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

84. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

85. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

86. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

87. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

88. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

89. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

90. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

91. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

92. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

93. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

94. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

95. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

96. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

97. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

98. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

99. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

100. DATOS DEL CENTRO DE DESTINO

ELECCIONES SINDICALES PERSONAL FUNCIONARIO DOCENTE DE CENTROS PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS A JUNTAS DE PERSONAL 2018

Instrucciones para ejercer el voto por correo

Para ejercer el derecho a voto por correo, la Mesa Electoral Coordinadora dispone una serie de instrucciones que regulan dicho procedimiento.

- 1- En primer lugar, el elector interesado en ejercer su voto por correo, deberá remitir necesariamente la Solicitud de voto por correo (adjuntada al final de este documento) a la Mesa Electoral Coordinadora.
- 2- La Mesa Electoral Coordinadora le hará llegar al domicilio señalado en la solicitud un sobre grande. Dicho sobre contendrá un sobre mediano y un sobre pequeño especial para votar, además de las papeletas electorales correspondientes.
- 3- El elector deberá introducir la papeleta que desee (su voto) en el sobre pequeño especial para votar, y cerrarlo. Y lo introducirá en el sobre mediano.
- 4- Además del sobre pequeño con el voto, en el sobre mediano se introducirá una fotocopia del DNI por ambas caras y el escrito de Ejecución del voto por correo (adjuntado al final de este documento). Del escrito de Ejecución del voto, una vez rellenado y firmado, el elector va a necesitar una copia.
- 5- El elector escribirá en el sobre mediano la dirección completa del centro en el que esté situada la mesa electoral en la que le corresponda votar, haciendo mención que va dirigido a la atención del Director del centro y entre paréntesis especificar "Voto por correo", de la forma:
Centro educativo
A la atención del Sr. Director (Voto por correo)
C/
CP Localidad
(Provincia)
- 6- El elector llevará el sobre mediano, sin cerrar, con la documentación señalada, a una oficina de Correos, para que le sellen con la fecha correspondiente los dos escritos de Ejecución del voto por correo (es decir, original y copia), de forma que el original se vuelve a introducir en el sobre mediano con la documentación y así poderse cerrar y enviar por correo certificado, y la copia es el resguardo para el elector.
- 7- El hecho de haber enviado un voto por correo no es óbice para que el elector pueda votar presencialmente ya que, en ese caso, el voto por correo quedaría automáticamente invalidado.



SOLICITUD DE VOTO POR CORREO

ELECCIONES A JUNTA DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA (2018)

D/Dña.:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI	Nº DE REGISTRO PERSONAL	

Con destino actual en el Centro:

DENOMINACIÓN	DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda., localidad)

Y domicilio a efectos de notificaciones:

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)		
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA

Manifiesta a la MESA ELECTORAL COORDINADORA la intención quien firma de emitir el voto por correo en el proceso electoral señalado en el encabezamiento, para lo cual solicito el envío de la documentación necesaria para dicha actuación a la dirección señalada como domicilio a efectos de notificaciones.

En a de de 2018
(FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE)

Así mismo, doy representación a:

D/Dña.:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

para que este documento sea presentado ante la Oficina de Correos para su remisión a la Mesa Electoral Coordinadora.

En a de de 2018
(FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE REPRESENTADA)

Por la presente firma acepto la representación dada por,

D/Dña.:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

En a de de 2018
(FIRMA DE LA PERSONA QUE ACTÚA COMO REPRESENTANTE)

**MESA ELECTORAL COORDINADORA.
Consejería de Educación, Cultura y Deporte**

EJECUCIÓN DE VOTO POR CORREO

ELECCIONES A JUNTA DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA (2018)

D/Dña.:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE		DNI	

Con destino actual en el Centro:

DENOMINACIÓN	DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	Y LOCALIDAD	

Solicita ejercer su voto por correo en la mesa nº _____ ubicada en el centro educativo _____ de la localidad de _____

Se adjunta fotocopia del DNI y el sobre cerrado para ejercer el voto.

En a de..... de 2018

(FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE)