



II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Resolución de 06/06/2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se establece el procedimiento para que los aspirantes a interinidades integrantes de las bolsas de trabajo ordinarias y extraordinarias de los cuerpos docentes de enseñanzas públicas no universitarias en aquellas especialidades en las que no se convoca proceso selectivo de ingreso por la administración educativa de Castilla-La Mancha, renueven la condición de aspirantes a interinidades y soliciten destinos para el curso 2018/2019. [2018/6896]

La Orden 32/2018 de 22 de febrero (DOCM núm. 42 de 28/02/2018), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la constitución y gestión de las bolsas de trabajo, el nombramiento y el cese del personal funcionario interino docente no universitario, establece en el artículo 7, que los aspirantes a interinidades que formen parte de las bolsas de trabajo ordinarias de especialidades en las que no se convoque proceso selectivo de ingreso por la Administración educativa de Castilla-La Mancha, deberán renovar anualmente la condición de aspirantes a interinidades para formar parte de dichas bolsas para el curso siguiente.

Además, según la disposición transitoria primera, los aspirantes que integran las bolsas extraordinarias vigentes para el curso escolar 2017/2018, de especialidades en las que no se convoque proceso selectivo de ingreso por la Administración educativa de Castilla-La Mancha, estarán obligados a participar en el procedimiento de renovación para el curso escolar 2018/2019.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta convocatoria prevé la presentación de la solicitud de renovación de aspirantes a interinidades y solicitud de destinos para el curso 2018/2019, exclusivamente a través de medios electrónicos, disponiéndose asimismo la asistencia en la presentación de la solicitud a los solicitantes que lo requieran para garantizar el acceso y la disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

En virtud de lo anteriormente expuesto, esta Dirección General en el uso de sus competencias atribuidas mediante Decreto 85/2015 de 14/07/2015 resuelve:

Primero. Actualización y publicación de bolsas de trabajo.

Aprobar la relación actualizada de personas aspirantes a interinidades de las bolsas ordinarias y extraordinarias definitivas para el curso 2017/2018 de especialidades en las que no se convoca proceso selectivo de ingreso por la Administración educativa de Castilla-La Mancha, pertenecientes al Cuerpo de Maestros, al Cuerpo de Maestros especialidades anteriores a la Logse, Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Profesores de Música y Artes Escénicas y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño.

Estas listas se harán públicas, el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, a través del teléfono único de información de Castilla-La Mancha 012 (902267090 si la llamada procede de fuera de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma) y en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es).

Segundo. Plazo de reclamaciones.

Contra estas listas se podrán presentar reclamaciones, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente de la publicación de la presente Resolución, dirigidas a la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa (Bulevar Río Alberche s/n, 45071 - Toledo).

Las reclamaciones se entenderán contestadas con la publicación de los aspirantes que integran las bolsas definitivas para el curso 2018/2019.

Tercero. Renovación de aspirantes a interinidades y solicitud de destinos para el curso 2018/2019.

1. Participantes.

De conformidad con lo que establece el artículo 7 de la citada Orden 32/2018 de 22 de febrero, los aspirantes a interinidades que formen parte de las bolsas de trabajo ordinarias de especialidades en las que no se convoque proceso selectivo de ingreso por la Administración educativa de Castilla-La Mancha, deberán renovar anualmente la condición de aspirantes a interinidades para formar parte de dichas bolsas para el curso siguiente, conforme al procedimiento convocado al efecto por la consejería competente en materia educativa.

Además, según la disposición transitoria primera, los aspirantes que integran las bolsas extraordinarias vigentes para el curso escolar 2017/2018, de especialidades en las que no se convoque proceso selectivo de ingreso por la Administración educativa de Castilla-La Mancha, estarán obligados a participar en el procedimiento de renovación para el curso escolar 2018/2019.

2. Solicitud y plazo de presentación.

2.1. En virtud de lo establecido anteriormente, los integrantes de las bolsas de trabajo ordinarias y extraordinarias publicadas mediante esta Resolución deben formalizar la solicitud de renovación de aspirantes a interinidades y solicitud de destinos para el curso 2018/2019, mediante la presentación de la solicitud electrónica, que estará disponible en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es), a la que se podrá acceder asimismo a través de la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (www.jccm.es), en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente de la publicación de la presente Resolución.

Las personas aspirantes que aparecen en la lista de excluidos publicada mediante esta Resolución y que deseen reclamar contra dicha exclusión, además de presentar la reclamación pertinente en el plazo indicado en el apartado segundo, deben formalizar la solicitud de renovación de aspirantes a interinidades y solicitud de destinos para el curso 2018/2019, que quedará condicionada a la estimación, en su caso, de la reclamación presentada.

Los aspirantes que formen parte de distintas bolsas de trabajo deberán presentar una solicitud por cada una de las bolsas en las que el aspirante esté integrado y desee seguir formando parte.

Los aspirantes a interinidades integrantes de las bolsas de trabajo ordinarias y extraordinarias publicadas mediante esta Resolución, que no formalicen la solicitud de renovación de aspirantes a interinidades y solicitud de destinos para el curso 2018/2019, mediante la presentación de la solicitud electrónica, serán excluidos de las bolsas de trabajo.

Las direcciones provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes proporcionarán a aquellos interesados que lo soliciten los medios tecnológicos y la asistencia técnica que sea necesaria para la cumplimentación y presentación de su solicitud electrónica.

2.2. Acceso a la solicitud electrónica.

2.2.1. Acceso de los/las aspirantes que dispongan de identificador y contraseña en la Intranet Docente del Portal de Educación.

Los aspirantes que dispongan de identificador y contraseña en la Intranet Docente del Portal de Educación (www.educa.jccm.es), deberán acceder a dicha intranet a través del botón "accede a la intranet" para realizar la solicitud electrónica utilizando su identificador y contraseña.

En caso de olvido del identificador y contraseña, será necesario utilizar la opción de recuperar contraseña.

2.2.2. Acceso de los/las aspirantes que no dispongan de identificador y contraseña en la Intranet Docente del Portal de Educación.

Los aspirantes que no dispongan de identificador y contraseña en la Intranet Docente del Portal de Educación (www.educa.jccm.es), para acceder a la solicitud electrónica es necesario que se registren previamente como usuario externo del portal de Educación, asociando un correo electrónico de su elección a su NIF/NIE.

Para ello deben realizar el proceso de alta como nuevo usuario, dentro del apartado “información relacionada”, en la opción “usuarios externos: Bolsas de profesorado y oposiciones”. Dicho apartado está disponible en el Portal de Educación junto con la Resolución, los listados y anexos de la presente convocatoria en la página habilitada al efecto para el procedimiento de renovación de aspirantes a interinidades y solicitud de destinos para el curso 2018/2019.

2.3. Formas de presentación de la solicitud.

Una vez cumplimentada la solicitud electrónica, los aspirantes deberán registrarla telemáticamente a través del portal institucional de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (www.educa.jccm.es).

3. Estado de disponibilidad en la bolsa de trabajo.

La incorporación a una bolsa de trabajo implica la disponibilidad del aspirante para incorporarse a los destinos como funcionario interino docente cuando se le requiera y su obligación de participar en los procedimientos de adjudicación de destinos realizados.

Sin perjuicio de lo anterior, los aspirantes que formen parte de una o varias bolsas de trabajo podrán modificar en la solicitud su estado de disponibilidad conjuntamente para todas las bolsas en las que esté incluido, sin causa justificada.

Aquellos aspirantes que se encuentren en varias bolsas de trabajo y soliciten la situación de disponibilidad en unas bolsas y no disponibilidad en otras, se entenderá que solicitan estar disponibles en todas las bolsas en las que participan.

Según lo establecido en la disposición transitoria segunda de la citada Orden 32/2018 de 22 de febrero, los aspirantes que integran las bolsas del cuerpo de Escuelas Oficiales de Idiomas y que a la entrada en vigor de la referida Orden no se hallen en posesión de las titulaciones recogidas en su anexo II, y no se encuentren en alguno de los supuestos de exención de titulación específica recogidos en el artículo 3, tendrán de plazo máximo hasta la constitución de las bolsas para el curso escolar 2020/2021 para acreditar su posesión, quedando en situación de no disponibilidad hasta su acreditación y siendo excluidos si en dicho periodo no acreditan estar en posesión de las titulaciones exigidas.

Cuarto. Requisitos de acceso y permanencia en las bolsas de aspirantes a interinidades.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos generales y específicos enumerados en el artículo 3 de la Orden 32/2018 de 22 de febrero, en el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, con carácter previo a su nombramiento y durante toda la vigencia del mismo.

Formar parte de una bolsa de trabajo no presupone reconocimiento del cumplimiento de estos requisitos. En cualquier momento, la Administración podrá proceder a su comprobación y, en caso de incumplimiento, adoptar las medidas pertinentes.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos generales y específicos supondrá la exclusión de la bolsa o bolsas de trabajo en las que el aspirante esté integrado, según la naturaleza del requisito incumplido, previa tramitación del procedimiento administrativo correspondiente.

Los aspirantes del Cuerpo de Maestros deberán indicar en la solicitud las especialidades por las que desean habilitarse.

Para el desempeño de plazas en centros con enseñanzas bilingües o plurilingües que requieran la competencia lingüística en el idioma correspondiente, los aspirantes deberán indicarlo en el apartado de competencia lingüística de la solicitud, además de estar en posesión de las titulaciones y/o certificados requeridos como competencia lingüística en la Orden de 14/10/2016 (DOCM Núm. 206 de 21 de octubre), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se relacionan las titulaciones y certificaciones que, con referencia a los niveles que establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, acreditan el conocimiento de idiomas en el ámbito de competencia de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, según anexo III de la información complementaria de esta Resolución.

En la solicitud se deberán adjuntar titulaciones académicas y/o certificados que acrediten nuevas habilitaciones y/o competencias lingüísticas.

El proceso de renovación mantendrá el orden que corresponda a los aspirantes en las bolsas de trabajo, sin perjuicio de lo que resulte de la gestión ordinaria de las bolsas.

Quinto. Petición de plazas y procedimiento de adjudicación.

Los aspirantes a interinidades, al objeto de su participación en los procedimientos de adjudicación de plazas, definirán en su solicitud, las peticiones de plazas a las que desean optar.

Las peticiones de plazas y los procedimientos de adjudicación de plazas previo al inicio de curso y durante el curso escolar se realizarán conforme a lo establecido en los capítulos III y IV de la citada Orden 32/2018 de 22 de febrero, según anexo VI de la información complementaria de esta Resolución.

Sexto. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y examinadas las reclamaciones presentadas, que serán aceptadas o denegadas con la publicación de la lista definitiva, la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa dictará resolución, en el plazo máximo de dos meses, que se publicará en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, declarando aprobadas las listas definitivas de admitidos y excluidos para el curso 2018/2019. Las listas definitivas se publicarán a través del teléfono único de información de Castilla-La Mancha 012 (902267090 si la llamada procede de fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra comunidad autónoma) y en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es).

Séptimo. Información complementaria.

El día de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha se publicará en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es) la siguiente información complementaria:

Anexo I. Especialidades Cuerpos de Enseñanzas Medias.

Anexo II. Especialidades Cuerpo de Maestros. Especialidades convocadas y especialidades anteriores a la Logse.

Anexo III. Titulaciones y certificados acreditativos de nivel de competencia lingüística en idiomas.

Anexo IV. Catálogo de centros. Estos códigos sólo tienen valor para la presente Resolución. Si el ámbito de actuación es de dos localidades o más, debe consignarse la marca "Itin" junto al código del centro para acceder a esos centros.

Anexo V. Catálogo de titulaciones.

Anexo VI. Procedimiento de adjudicación de plazas.

Octavo.- Contra esta Resolución se podrá interponer recurso de alzada ante la personal titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas.

Toledo, 6 de junio de 2018

El Director General de Recursos Humanos
y Planificación Educativa
ANTONIO SERRANO SÁNCHEZ