

## RECLAMACIÓN ADJUDICACIÓN DOCENTES EN PRÁCTICAS

- 1) Entra en [www.jccm.es/servicios/registro-electronico](http://www.jccm.es/servicios/registro-electronico)
- 2) Dale al enlace que pone Solicitud genérica
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud



**Solicitud Genérica**

¿Qué puedo hacer aquí?

**A) Presentar una solicitud:**

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha sobre asuntos para los que **NO** exista un formulario específico aprobado al efecto.

Con Cl@ve	Con Certificado Digital
- DNle / Certificado digital - PIN24H - Cl@ve permanente - Ciudadanos UE	- DNle / Certificado digital
<b>Presentar Solicitud</b>	<b>Presentar Solicitud</b>

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado EXPONE / SOLICITA, debes rellenar qué quieres solicitar (SOLICITA) y exponer todos los argumentos en los que basas tu petición (EXPONE). En EXPONE/SOLICITA, debes poner lo que mejor encaje con tu situación personal. A continuación puedes ver un ejemplo:

### EXPONE

1. *Que por Resolución de 31/07/2024, ha sido seleccionado/a en el concurso-oposición convocado por Resolución de 22/01/2024.*
2. *Que por Resolución de 08/08/2024, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se publica la asignación provisional de destinos para la realización de la fase de prácticas, a los aspirantes seleccionados en el concurso-oposición para ingreso en el*

Cuerpo de Maestros por el turno libre, convocado por Resolución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de 22/01/2024, le ha sido adjudicado destino definitivo en el centro \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_.

3. Que no está de acuerdo con la adjudicación por los siguientes motivos: **EXPLICAR AQUÍ MOTIVOS POR LOS QUE SE RECLAMA**

### SOLICITA

Que se tenga por presentado este escrito, en tiempo y forma, y se corrija la adjudicación en base a los motivos anteriores.

- 6) En destinatario, hay que darle al botón buscar



Destinatario

Órgano \*Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña Árbol jerárquico y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone Consejería de Educación Cultura y Deportes.

Búsqueda de Unidades Orgánicas

Descripción | **Árbol Jerárquico**

- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- CONSEJERIA DE FOMENTO
- CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
  - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
  - DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
  - DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
  - DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
  - VICECONSEJERIA EDUCACION
  - VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
  - DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
  - DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
  - DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
  - DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
  - DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
  - DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la Consejería a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, debes seleccionar la delegación donde te examinaste de tu especialidad:

- Delegación Provincial de Albacete: Educación Infantil
- Delegación Provincial de Ciudad Real: Primaria
- Delegación Provincial de Cuenca: Pedagogía Terapéutica y Francés
- Delegación Provincial de Guadalajara: Educación Física y Audición y Lenguaje
- Delegación Provincial de Toledo: Inglés y Música.

7) Para finalizar, puedes presentar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud, para justificar tus argumentos, y debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

**Documentación anexa**

Nombre del documento  Fecha 03/07/2023

Fichero  No se ha seleccionado ningún archivo

**Paso 2: Finalice su solicitud.**

Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.

**Confirmación de datos**

Declaro que son ciertos los datos anteriores.

**Alertas**

¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.

Sí, deseo recibir alerta     sms     Correo Electrónico