

Reclamaciones a la segunda prueba del proceso de concurso-oposición vía registro electrónico

- 1) Entra en www.jccm.es/servicios/registro-electronico
- 2) Dale al enlace que pone **Solicitud genérica**
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud



- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado **EXPONE**, escribe el siguiente texto que aparece en color rojo, rellenando la información relativa al tribunal y el turno

A LA ATENCIÓN DEL PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL Nº ____ DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL ACCESO AL CUERPO DE MAESTROS, POR LA ESPECIALIDAD DE _____, POR EL TURNO _____

UNO. Que participa en el proceso selectivo convocado por Resoluciones de 20/01/2026, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca procedimiento selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Maestros.

DOS. Que tras la publicación de las calificaciones de la segunda prueba, no estoy conforme con la calificación obtenida por los siguientes motivos:

AÑADE AQUÍ LA MOTIVACIÓN DE TU RECLAMACIÓN

6) En el apartado **SOLICITA**, debes poner:

Que sea revisada la calificación obtenida en la segunda prueba, y que, una vez revisada, le sea notificada la calificación revisada, así como la motivación de dicha revisión.

7) En **destinatario**, hay que darle al botón buscar

Destinatario	
Órgano	*Pulse "buscar" para seleccionar destino buscar

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña **Árbol jerárquico** y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone **Consejería de Educación Cultura y Deportes**.

Búsqueda de Unidades Orgánicas

Descripción

Árbol jerárquico

expandir todos

contraer todos

sólo seleccionados

- ☐ CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶ ☐ PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶ ☐ CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶ ☐ CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼ ☒ CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ☐ JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ ☐ SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ ☐ DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
 - ▶ ☐ DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
 - ▶ ☐ DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
 - ▶ ☐ DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
 - ▶ ☐ VICECONSEJERIA EDUCACION
 - ▶ ☐ VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ ☐ DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
 - ▶ ☐ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
 - ▶ ☐ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
 - ▶ ☐ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
 - ▶ ☐ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
 - ▶ ☐ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la **Consejería** a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, hay que marcar la **Delegación Provincial** que gestiona cada especialidad. Estas son:

- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes ALBACETE:** para la especialidad de PRIMARIA.
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes CIUDAD REAL:** para las especialidades de MÚSICA e INGLÉS.
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes CUENCA:** para las especialidades de AUDICIÓN Y LENGUAJE y EDUCACIÓN FÍSICA.
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes GUADALAJARA:** para las especialidades de PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y FRANCÉS.
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes TOLEDO:** para la especialidad de INFANTIL

8) Para finalizar, puedes presentar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud, para justificar tus argumentos, si lo consideras necesarios y debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

Documentación anexa	
Nombre del documento	Fecha 03/07/2023
Fichero	Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo
adjuntar	
Paso 2: Finalice su solicitud.	
Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.	
Confirmación de datos	
* ☐ Declaro que son ciertos los datos anteriores.	
Alertas	
¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.	
☐ Sí, deseo recibir alerta ☐ sms ☐ Correo Electrónico	
firmar y registrar cancelar	