

RECLAMACIONES AL BAREMO PROVISIONAL DEL PROCESO DE CONCURSO-OPOSICIÓN 2024 VÍA REGISTRO ELECTRÓNICO

- 1) Entra en www.jccm.es/servicios/registro-electronico
- 2) Dale al enlace que pone Solicitud genérica
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud

Solicitud Genérica

¿Qué puedo hacer aquí?

A) Presentar una solicitud:

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha sobre asuntos para los que **NO** exista un formulario específico aprobado al efecto.

Con Cl@ve	Con Certificado Digital
<ul style="list-style-type: none">- DNle / Certificado digital- PIN24H- Cl@ve permanente- Ciudadanos UE	<ul style="list-style-type: none">- DNle / Certificado digital
<input type="button" value="Presentar Solicitud"/>	<input type="button" value="Presentar Solicitud"/>

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado EXPONE, es muy importante que pongas lo siguiente, rellenando los huecos y seleccionando la opción que aparece en rojo:

UNO.- Participa en el proceso selectivo del Cuerpo de Maestros convocado por Resolución de 22/01/2024, , por la especialidad de **Escribir especialidad**, por el turno **libre / de personas con discapacidad**,

DOS.- Que tras publicarse Resolución de 20/06/2024, sobre el baremo provisional, no estoy de acuerdo con las puntuaciones obtenidas por los siguientes motivos:

ESCRIBIR AQUÍ MOTIVOS DE LA RECLAMACIÓN

Ejemplo: en el apartado ____, se me otorga una puntuación de ____ cuando correspondería una puntuación de ____ dado que aporté _____

6) En el apartado SOLICITA, debes poner:

Que se tenga por presentada esta reclamación, en tiempo y forma, y sea revisada la calificación de los apartados mencionados.

7) En destinatario, hay que darle al botón buscar

Destinatario

Órgano * Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña **Árbol jerárquico** y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone **Consejería de Educación Cultura y Deportes**.

Búsqueda de Unidades Orgánicas

Descripción

Árbol jerárquico

expandir todos

contraer todos

sólo seleccionados

- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶ PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶ CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶ CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼ CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
 - ▶ DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
 - ▶ DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
 - ▶ DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
 - ▶ VICECONSEJERIA EDUCACION
 - ▶ VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la **Consejería** a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, hay que marcar la **Delegación Provincial** que gestiona cada especialidad. En el concurso-oposición de 2024, son:

Delegación Provincial de Albacete:
- Educación Infantil

Delegación Provincial de Ciudad Real:
- Educación Primaria

Delegación Provincial de Cuenca:
- Pedagogía Terapéutica
- Francés

Delegación Provincial de Guadalajara:
- Educación Física
- Audición y Lenguaje

Delegación Provincial de Toledo:
- Inglés
- Música

8) Para finalizar, puedes presentar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud, para justificar tus argumentos, si lo consideras necesarios. Puedes adjuntar de nuevo la documentación relativa a los méritos mal baremados, pero no se valorarán en caso de no haberlos presentado con anterioridad. Debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

Documentación anexa	
Nombre del documento <input type="text"/>	Fecha 03/07/2023
Fichero <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo	
<input type="button" value="adjuntar"/>	
Paso 2: Finalice su solicitud.	
Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.	
Confirmación de datos	
* <input type="checkbox"/> Declaro que son ciertos los datos anteriores.	
Alertas	
¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.	
<input type="checkbox"/> Sí, deseo recibir alerta <input type="radio"/> sms <input type="radio"/> Correo Electrónico	
<input type="button" value="firmar y registrar"/> <input type="button" value="cancelar"/>	