

## **SOLICITUD AUMENTO IRPF POR REGISTRO ELECTRÓNICO**

Sigue los siguientes pasos:

- 1) Entra en [www.jccm.es/servicios/registro-electronico](http://www.jccm.es/servicios/registro-electronico)
- 2) Dale al enlace que pone **Solicitud genérica**
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud



**Solicitud Genérica**

¿Qué puedo hacer aquí?

A) Presentar una solicitud:

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha **sobre asuntos para los que NO existe un formulario específico aprobado al efecto**.

**Con Cl@ve** 

- DNle / Certificado digital
- PIN24H
- Cl@ve permanente
- Ciudadanos UE

**Presentar Solicitud**

**Con Certificado Digital**

- DNle / Certificado digital

**Presentar Solicitud**

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado **EXPONE**, indica el cuerpo docente al que perteneces (maestros, secundaria, etc) y el centro de destino:

Que es docente del Cuerpo de \_\_\_\_\_ con destino en \_\_\_\_\_, y desea la aplicación en nómina de un porcentaje de retención por IRPF superior.

6) En el apartado **SOLICITA**, escribe el siguiente texto, indicando al final el porcentaje que solicitas:

**Que según lo establecido en el Art. 88.5 del Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, mediante el que se aprueba el Reglamento del I.R.P.F., mi porcentaje de retención por I.R.P.F. sea superior al que me correspondería según la normativa vigente, estableciendo el nuevo porcentaje en un \_\_\_\_%**

7) En **destinatario**, hay que darle al botón buscar

**Destinatario**

Órgano  \* Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña Árbol jerárquico y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone Consejería de Educación Cultura y Deportes.

**Búsqueda de Unidades Orgánicas**






- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶  PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶  CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶  CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼  CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
  - ▶  DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
  - ▶  DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
  - ▶  DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
  - ▶  VICECONSEJERIA EDUCACION
  - ▶  VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la Consejería a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, debes marcar la Delegación Provincial de la provincia donde tienes el destino.

- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

8) Para finalizar debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

<b>Documentación anexa</b>
Nombre del documento <input type="text"/> Fecha 03/07/2023
Fichero <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
<input type="button" value="adjuntar"/>
<b>Paso 2: Finalice su solicitud.</b>
Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.
<b>Confirmación de datos</b>
* <input type="checkbox"/> Declaro que son ciertos los datos anteriores.
<b>Alertas</b>
¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.
<input type="checkbox"/> Sí, deseo recibir alerta <input type="radio"/> sms <input type="radio"/> Correo Electrónico
<input type="button" value="firmar y registrar"/> <input type="button" value="cancelar"/>

