

## Solicitud de dispensa de tribunal

Para poder solicitar dispensa de participar en tribunal de oposición, sigue los siguientes pasos:

- 1) Entra en [www.jccm.es/servicios/registro-electronico](http://www.jccm.es/servicios/registro-electronico)
- 2) Dale al enlace que pone **Solicitud genérica**
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud



**Solicitud Genérica**

¿Qué puedo hacer aquí?

**A) Presentar una solicitud:**

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha **sobre asuntos para los que NO exista un formulario específico aprobado al efecto.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Con Cl@ve</b> <br>- DNle / Certificado digital<br>- PIN24H<br>- Cl@ve permanente<br>- Ciudadanos UE<br><b>Presentar Solicitud</b> | <b>Con Certificado Digital</b><br>- DNle / Certificado digital<br><b>Presentar Solicitud</b> |
|---|--|

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado **EXPONE** copia y pega este texto, explicando en el apartado 3 la causa por la que solicitas dispensa:
  - 1) *Que se ha convocado proceso selectivo al Cuerpo de Maestros por Resoluciones de 20/01/2026, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso-oposición para el ingreso en el Cuerpo de Maestros por diversos turnos, y procedimiento de selección de aspirantes a puestos de trabajo docente en régimen de interinidad.*
  - 2) *Que según el apartado 26 de dicha resolución "26.2. Las dispensas de la participación en los órganos de selección solamente podrán ser determinadas en base a circunstancias administrativas o a causas de fuerza mayor, debidamente documentadas y consideradas como suficientemente justificativas."*
  - 3) *Que.... (explicar aquí las causas que se alega para solicitar la dispensa)*

6) En el apartado **SOLICITA**, copia y pega el texto siguiente:

*Que se tenga por presentado el presente escrito y sea atendida mi solicitud de **DISPENSA DE PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN** en los procedimientos selectivos para ingreso al Cuerpo de Maestros convocados por Resolución de 20/01/2026, atendiendo a las causas expresadas y justificadas documentalmente.*

7) En **destinatario**, hay que darle al botón buscar

**Destinatario**

Órgano \* Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña **Árbol jerárquico** y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone **Consejería de Educación Cultura y Deportes**.

**Búsqueda de Unidades Orgánicas**

Descripción

**Árbol jerárquico**

- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶  PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶  CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶  CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼  **CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
  - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
  - ▶  DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
  - ▶  DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
  - ▶  DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
  - ▶  VICECONSEJERIA EDUCACION
  - ▶  VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la **Consejería** a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, debes marcar **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**.

- 8) Para finalizar, debes adjuntar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud, para justificar tus argumentos, y debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

**Documentación anexa**

Nombre del documento  Fecha 03/07/2023

Fichero  No se ha seleccionado ningún archivo

**Paso 2: Finalice su solicitud.**

Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.

**Confirmación de datos**

\*  Declaro que son ciertos los datos anteriores.

**Alertas**

¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.

Sí, deseo recibir alerta     sms     Correo Electrónico

