

## Oposiciones Cuerpo de Maestros 2026

### Reclamación de devolución de tasas por haber sido excluido/a del proceso selectivo

- 1) Entra en [www.jccm.es/servicios/registro-electronico](http://www.jccm.es/servicios/registro-electronico)
- 2) Dale al enlace que pone **Solicitud genérica**
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud

**Solicitud Genérica**

¿Qué puedo hacer aquí?

**A) Presentar una solicitud:**

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha **sobre asuntos para los que NO exista un formulario específico aprobado al efecto.**

<b>Con Cl@ve</b>  - DNle / Certificado digital - PIN24H - Cl@ve permanente - Ciudadanos UE <b>Presentar Solicitud</b>	<b>Con Certificado Digital</b> - DNle / Certificado digital <b>Presentar Solicitud</b>
---	--

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado **EXPONE**, escribe el texto en cursiva (especificando en tu caso los datos que aparecen en mayúsculas)

*1) Presenté solicitud para participar en el proceso selectivo convocado por Resolución de 20/01/2026, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso-oposición para el ingreso en el Cuerpo de Maestros, procedimiento para que el personal funcionario de*

*carrera del Cuerpo de Maestros pueda adquirir nuevas especialidades y procedimiento de selección de aspirantes a puestos de trabajo docente en régimen de interinidad, por la especialidad de [ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD] y por el turno [ESCRIBIR AQUÍ LIBRE, DE DISCAPACIDAD, DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O DE ADQUISICIÓN DE NUEVAS ESPECIALIDADES]*

2) *Que, según la Resolución de 19/03/2026, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se declara aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos en la convocatoria de concurso-oposición realizada por Resolución de 20/01/2026, me encuentro excluido/a por [ESCRIBIR AQUÍ LAS CAUSAS POR LAS QUE SE FUE EXCLUIDO/A], **circunstancia esta con la que declaro mi conformidad.***


3) *Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 369 de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla- La Mancha y otras medidas tributarias, procede la devolución de la tasa por haber resultado excluido/a de la participación en el proceso selectivo.*

6) En el apartado **SOLICITA**, escribe lo siguiente:

***La devolución de la tasa abonada en su día por haber resultado excluido/a de la participación en el proceso selectivo.***

7) En **destinatario**, hay que darle al botón buscar

Destinatario

Órgano  Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña Árbol jerárquico y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone Consejería de Educación Cultura y Deportes. Y a continuación, hay que marcar la **Dirección General de Recursos Humanos (Educación)**.

Búsqueda de Unidades Orgánicas

Descripción
Árbol Jerárquico

expandir todos
contraer todos
sólo seleccionados

- CAMARA DE CUENTAS DE CASTILLA-LA MANCHA
- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶  PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶  CONSEJERIA DE HACIENDA, ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y TRANSFORMACION DIGITAL
- ▶  CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼  **CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
  - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  VICECONSEJERIA DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION
  - ▼  **DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS (EDUCACION)**
    - SERVICIO PERSONAL NO DOCENTE Y REGIMEN JURIDICO
    - SERVICIO REGISTRO PERSONAL DOCENTE
    - SERVICIO RELACIONES LABORALES

8) Para finalizar, debes presentar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud, para justificar tus argumentos (por ejemplo, justificante del abono de tasas), y debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

**Documentación anexa**

Nombre del documento  Fecha 03/07/2023

Fichero  No se ha seleccionado ningún archivo

**Paso 2: Finalice su solicitud.**

Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.

**Confirmación de datos**

\*  Declaro que son ciertos los datos anteriores.

**Alertas**

¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.

Sí, deseo recibir alerta  
  sms  
  Correo Electrónico