

## Oposiciones Cuerpo de Maestros 2026

### Reclamación contra la publicación de listado de personas admitidas por ser errónea la información sobre tener que realizar la prueba de castellano

- 1) Entra en [www.jccm.es/servicios/registro-electronico](http://www.jccm.es/servicios/registro-electronico)
- 2) Dale al enlace que pone **Solicitud genérica**
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud

**Solicitud Genérica**

¿Qué puedo hacer aquí?

A) Presentar una solicitud:

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha sobre asuntos para los que **NO** exista un formulario específico aprobado al efecto.

<b>Con Cl@ve</b>  - DNle / Certificado digital - PIN24H - Cl@ve permanente - Ciudadanos UE <b>Presentar Solicitud</b>	<b>Con Certificado Digital</b> - DNle / Certificado digital <b>Presentar Solicitud</b>
---	--

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado **EXPONE**, escribe el texto en cursiva (especificando en tu caso los datos que aparecen en mayúsculas)

*1) Presenté solicitud para participar en el proceso selectivo convocado por Resolución de 20/01/2026, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso-oposición para el ingreso en el*

*Cuerpo de Maestros, procedimiento para que el personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros pueda adquirir nuevas especialidades y procedimiento de selección de aspirantes a puestos de trabajo docente en régimen de interinidad, por la especialidad de [ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD] y por el turno [ESCRIBIR AQUÍ LIBRE, DE DISCAPACIDAD, DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL, O DE ADQUISICIÓN DE NUEVAS ESPECIALIDADES]*

- 2) *Que, según la Resolución de 19/03/2026, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se declara aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos en la convocatoria de concurso-oposición realizada por Resolución de 20/01/2026, [indica aquí lo que te suceda: DEBO REALIZAR LA PRUEBA DE CASTELLANO / NO DEBO REALIZAR LA PRUEBA DE CASTELLANO]*

6) En el apartado **SOLICITA**, escribe lo siguiente :

*La rectificación de dicha información, pues*

*[ELIGE LA OPCIÓN QUE ENCAJA CON TU SITUACIÓN*

- *Sí debo realizar la prueba de castellano, al no cumplir las condiciones de exención*
- *No debo realizar la prueba de castellano, al estar en posesión del Diploma de Español, Nivel Superior, establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, que regula los diplomas de español como lengua extranjera, o del certificado de Aptitud de Español para Extranjeros obtenido en las Escuelas Oficiales de Idiomas.*
- *No debo realizar la prueba de castellano, al poseer el título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica*
- *No debo realizar la prueba de castellano, al haber superado esta prueba en convocatorias anteriores realizadas por la administración educativa de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha.*
- *No debo realizar la prueba de castellano, al haber alegado título para el acceso en el Cuerpo de Maestros que ha sido emitido por el Estado español.]*

7) En **destinatario**, hay que darle al botón buscar

**Destinatario**

Órgano \* Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña **Árbol jerárquico** y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone **Consejería de Educación Cultura y Deportes**.

**Búsqueda de Unidades Orgánicas**

Descripción

**Árbol jerárquico**

- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶  PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶  CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶  CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼  **CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
  - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
  - ▶  DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
  - ▶  DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
  - ▶  DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
  - ▶  VICECONSEJERIA EDUCACION
  - ▶  VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la **Consejería** a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, dependiendo de la especialidad a la que te presentes, debes marcar una de estas opciones.

- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

La elección dependerá de la especialidad a la que te presentes. Para ello, debes marcar la que corresponda con tu especialidad, según lo siguiente:

- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes Albacete:** Educación Primaria
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes Ciudad Real:** Inglés y Música
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes Cuenca:** Educación Física y Audición y Lenguaje
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes Guadalajara:** Pedagogía Terapéutica y Francés
- **Delegación Provincial Consejería Educación, Cultura y Deportes Toledo:** Educación Infantil

8) Para finalizar, debes presentar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud, para justificar tus argumentos, y debes marcar que los datos son ciertos o puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

<b>Documentación anexa</b>	
Nombre del documento <input type="text"/>	Fecha 03/07/2023
Fichero <input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo	
<input type="button" value="adjuntar"/>	
<b>Paso 2: Finalice su solicitud.</b>	
Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.	
<b>Confirmación de datos</b>	
* <input type="checkbox"/> Declaro que son ciertos los datos anteriores.	
<b>Alertas</b>	
¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.	
<input type="checkbox"/> Sí, deseo recibir alerta <input type="radio"/> sms <input type="radio"/> Correo Electrónico	
<input type="button" value="firmar y registrar"/> <input type="button" value="cancelar"/>	