

Solicitud de cambio de provincia (Maestros/as en expectativa)

Para poder solicitar el cambio de provincia, sigue los siguientes pasos:

- 1) Entra en www.jccm.es/servicios/registro-electronico
- 2) Dale al enlace que pone **Solicitud genérica**
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud



Solicitud Genérica

¿Qué puedo hacer aquí?

A) Presentar una solicitud:

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha sobre asuntos para los que **NO** exista un formulario específico aprobado al efecto.

Con Cl@ve  - DNle / Certificado digital - PIN24H - Cl@ve permanente - Ciudadanos UE Presentar Solicitud	Con Certificado Digital - DNle / Certificado digital Presentar Solicitud
---	--

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado **EXPONE** copia y pega este texto, indicando los datos que faltan en tu caso:
 - i) *Durante el curso 2025/2026, ha prestado servicio, con destino provisional, en el centro _____, de la localidad de _____, en la provincia de _____*
 - ii) *Que no ha obtenido destino definitivo en la adjudicación definitiva del Concurso General de Traslados convocado mediante **Resolución de 28/10/2025, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso de traslados de ámbito regional y procesos previos del Cuerpo de Maestros para la provisión de puestos de trabajo vacantes en los centros públicos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación***


Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Educación de Adultos, dependientes del ámbito de gestión de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, quedando por tanto en situación de expectativa de destino (pendiente de destino definitivo).

6) En el apartado **SOLICITA**, copia y pega el texto siguiente:

Que se le conceda el cambio de provincia a la provincia de _____, de forma que pueda participar en el acto público de asignación de destinos provisionales a maestros/as en expectativa de destino que tendrá lugar durante el mes de julio en las dependencias de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de dicha provincia.

7) En **destinatario**, hay que darle al botón buscar

Destinatario

Órgano  Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña **Árbol jerárquico** y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone **Consejería de Educación Cultura y Deportes**.

Búsqueda de Unidades Orgánicas

Descripción **Árbol jerárquico**

- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶ PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶ CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶ CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼ **CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
 - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
 - ▶ DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
 - ▶ DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
 - ▶ DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
 - ▶ VICECONSEJERIA EDUCACION
 - ▶ VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
 - ▶ DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
 - ▶ DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la Consejería a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, debes marcar **o bien la Delegación Provincial de la provincia en la que has prestado servicio este curso, o bien la Delegación Provincial de la provincia a la que quieres solicitar el cambio.**

- 8) Para finalizar debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

Documentación anexa

Nombre del documento Fecha 03/07/2023

Fichero No se ha seleccionado ningún archivo

Paso 2: Finalice su solicitud.

Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.

Confirmación de datos

* Declaro que son ciertos los datos anteriores.

Alertas

¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.

Sí, deseo recibir alerta sms Correo Electrónico