

## SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DIFÍCIL DESEMPEÑO

Sigue los siguientes pasos, PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD A CADA DELEGACIÓN PROVINCIAL EN LAS QUE HAYAS PRESTADO SERVICIOS EN PUESTOS DE DIFÍCIL DESEMPEÑO:

- 1) Entra en [www.jccm.es/servicios/registro-electronico](http://www.jccm.es/servicios/registro-electronico)
- 2) Dale al enlace que pone Solicitud genérica
- 3) Accede con clave pin, clave permanente, certificado digital o DNle en el apartado Presentar solicitud



**Solicitud Genérica**

¿Qué puedo hacer aquí?

**A) Presentar una solicitud:**

Puede presentar una solicitud genérica dirigida a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha sobre asuntos para los que **NO** exista un formulario específico aprobado al efecto.

<b>Con Cl@ve</b> 	<b>Con Certificado Digital</b>
- DNle / Certificado digital - PIN24H - Cl@ve permanente - Ciudadanos UE	- DNle / Certificado digital
<b>Presentar Solicitud</b>	<b>Presentar Solicitud</b>

- 4) Aparecerán tus datos personales. Comprueba que son correctos.
- 5) En el apartado EXPONE / SOLICITA, debes rellenar qué quieres solicitar (SOLICITA) y exponer todos los argumentos en los que basas tu petición (EXPONE). Puedes poner esto:

### EXPONE

Que presta/ha prestado servicios como docente, como funcionario/a de carrera, en puestos/centros de difícil desempeño en los siguientes centros y en los siguientes periodos:

NOMBRE DEL CENTRO 1, desde el día xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

NOMBRE DEL CENTRO 2, desde el día xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

....


NOMBRE DEL CENTRO n, desde el día xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

## SOLICITA

Certificación de la Administración educativa competente en donde conste la fecha de comienzo y fin de la prestación efectiva de los servicios prestados en dicha plaza, puesto o centro, especificándose que los mismos tienen la calificación de especial dificultad válido a efectos del reconocimiento de méritos especificados en el apartado 1.1.3 del baremo del Concurso de Traslados.

### 6) En destinatario, hay que darle al botón buscar

**Destinatario**

Órgano  Pulse "buscar" para seleccionar destino

En la pantalla que sale, hay que darle a la pestaña **Árbol jerárquico** y marcar el triángulo que hay a la izquierda de donde pone **Consejería de Educación Cultura y Deportes**.

**Búsqueda de Unidades Orgánicas**

Descripción **Árbol jerárquico**

- CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA
- ▶  PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES
- ▶  CONSEJERIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- ▶  CONSEJERIA DE FOMENTO
- ▼  **CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**
  - JEFATURA CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  SECRETARIA GENERAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y PLANIFICACION EDUCATIVA
  - ▶  DIRECCION GENERAL INCLUSION EDUCATIVA Y PROGRAMAS
  - ▶  DIRECCION GENERAL UNIVERSIDADES, INVESTIGACION E INNOVACION
  - ▶  DIRECCION GENERAL JUVENTUD Y DEPORTES
  - ▶  VICECONSEJERIA EDUCACION
  - ▶  VICECONSEJERIA CULTURA Y DEPORTES
  - ▶  DIRECCION GENERAL FORMACION PROFESIONAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
  - ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

A continuación, hay que marcar dentro de la **Consejería** a dónde se quiere presentar la solicitud. En este caso, tendrás que enviarla a la provincia donde hayas prestado esos servicios.

- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES ALBACETE
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CIUDAD REAL
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES CUENCA
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES GUADALAJARA
- ▶  DELEGACION PROVINCIAL CONSEJERIA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES TOLEDO

La elección dependerá de la especialidad a la que quieras solicitar el certificado. Si necesitas certificados de varios centros en provincias distintas, tendrás que hacer una solicitud por provincia.

- 7) Para finalizar, puedes presentar documentos anexos en los que se pueda apoyar tu solicitud. **AQUÍ DEBES ADJUNTAR CERTIFICADO O CERTIFICADOS DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRO, DE HABER PRESTADO SERVICIO EN PUESTOS DE DIFÍCIL DESEMPEÑO, EN AQUELLOS CASOS EN LOS QUE HAYAS PRESTADO SERVICIOS EN PUESTOS DE DÍFICIL DESEMPEÑO EN CENTROS QUE NO ESTABAN RECONOCIDOS COMO DE DIFÍCIL DESEMPEÑO.** Si el centro estaba reconocido como centro de difícil desempeño en Resolución autonómica anual, no es necesario presentar nada.

Después debes marcar que los datos son ciertos y puedes marcar si quieres recibir una alerta vía mail o SMS que confirme el registro, antes de pulsar Firmar y Registrar.

**Documentación anexa**

Nombre del documento  Fecha 03/07/2023

Fichero  No se ha seleccionado ningún archivo

---

**Paso 2: Finalice su solicitud.**

Seleccione si quiere recibir alguna alerta y pulse el botón "firmar y registrar" para finalizar su solicitud.

**Confirmación de datos**

Declaro que son ciertos los datos anteriores.

**Alertas**

¿Desea recibir una alerta confirmando la recepción de su escrito en el Registro Electrónico? Recibirá una confirmación con el número de entrada asignado a su registro, así como la fecha y hora en que se produjo.

Sí, deseo recibir alerta  
  sms  
  Correo Electrónico

**Recuerda: adjunta cada justificante de haber registrado esta petición a la solicitud del concurso de traslados, si no recibes antes la certificación de la administración. De esta forma el mérito quedará invocado y, en caso de no ser valorado, podría presentarse el certificado durante el periodo de reclamación del baremo.**