



GUÍA PARA DOCENTES
ITINERANTES

CURSO 26/27



Índice

Normativa aplicable	página 2
Qué son las itinerancias	página 3
Concepto de docente itinerante	página 3
Compensaciones para docentes itinerantes.....	página 4
Docentes en puestos no itinerantes que se desplazan	página 6
Declaración del vehículo con el que se itinera	página 7
Otras consideraciones	página 8
Protección de la salud y prevención de riesgos	página 11
Docentes embarazadas	página 13
Accidentes	página 13
Reivindicaciones de UGT	página 16





Normativa aplicable

- **Resolución de 12/07/2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se dispone la publicación del acuerdo entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y las organizaciones sindicales con representación en la mesa sectorial de educación sobre el profesorado itinerante o con ámbito de actuación en centros educativos en Castilla-La Mancha**
- **Decreto 53/2022, de 21 de junio, por el que se establece un complemento retributivo para el personal funcionario docente que desempeñe un puesto de trabajo en régimen de itinerancia entre centros de distintas localidades de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (actualizable en la Ley de presupuestos según % de subidas aplicadas)**
- **Orden de 4 de julio de 2000 por la que se dictan las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el personal docente adscrito a puestos de trabajo itinerantes dependientes de la Consejería de Educación y Ciencia en compensación por daños materiales causados por accidentes de tráfico, modificada posteriormente por Orden de 15 de enero de 2004.**



Qué son las itinerancias

Con carácter general, se consideran itinerancias los desplazamientos que el profesorado realiza de manera habitual, pero no aquellos desplazamientos no habituales que se realizan en puestos de trabajo con ámbito de actuación en los cuales los docentes realizan su labor educativa repartida entre más de un centro educativo, pero sin un desplazamiento habitual semanal.



Concepto de docente itinerante

Es aquella persona que, estando destinada en un centro determinado, en una plaza reconocida como itinerante, puede realizar sus funciones en distintos centros o secciones de la misma o distinta localidad. Pueden darse los siguientes casos:

- **Docentes itinerantes que realizan su jornada semanal lectiva y complementaria en varios centros o secciones de distinta localidad, pudiendo atender a varios centros en la misma jornada, o a centros distintos en jornadas distintas.**
 - Tienen derecho a compensación económica por kilometraje, a complemento mensual en nómina, y a reducción del horario lectivo, en función de los kilómetros realizados.
 - Para todo lo anterior, en todos los casos, se considera la jornada iniciada y finalizada en el centro en el que estén destinados, independientemente de si acude o no a dicho centro durante la jornada. De esta forma, si una jornada se realiza íntegramente en un centro o sección en el que no se está destinado, se computarán los kilómetros de ida y vuelta desde el centro donde se tenga el destino al centro donde se ha realizado la jornada.
- **Docentes itinerantes en plazas itinerantes que, por la organización del centro, no realizan desplazamientos, impartiendo todo su horario semanal en un mismo centro o sección.**
 - En este caso no habrá derecho a reducción horaria ni a compensación por kilometraje.

- **Docentes itinerantes que realizan desplazamientos entre centros de la misma localidad**
 - No tienen derecho a percibir compensación económica, ni a la compensación lectiva semanal por itinerancia, pero podrán reducir:
 - Dos horas lectivas cuando compartan 2 o 3 centros
 - Tres horas lectivas cuando compartan cuatro o más centros



Compensaciones para docentes itinerantes

1) Compensación por kilometraje de desplazamientos efectivamente realizados (no sujeta a IRPF): corresponde a la indemnización por razón de servicio, actualmente fijada en 0,26 €/km para turismos y 0,11 €/km en el caso de uso de motocicletas. Esta compensación no está sujeta a IRPF. Mensualmente, debe rellenarse una hoja indicando los desplazamientos realizados de manera efectiva, y entregarla a la dirección del centro, para su remisión a la Delegación provincial correspondiente. El abono de estas cuantías no se hace todos los meses, sino que se van abonando, por lo general, con varios meses de retraso por parte de las delegaciones.

2) Complemento mensual en nómina (sujeto a IRPF) en función del número de km realizados a la semana: desde 2022, se vuelven a abonar estas cantidades, gracias al Acuerdo de Itinerancias firmado por UGT, poniendo fin a un recorte por el cual el profesorado itinerante no percibía compensación. A continuación, se muestran las cantidades brutas para el año 2026 y las cuantías mínimas y máximas para el 2027, donde habrá, gracias también a un acuerdo firmado por UGT, una subida mínima del 4.5%, y muy probablemente, una subida máxima del 5.015%, incluyendo subida retroactiva del 0.5% que se ejecutaría desde el 1 de enero de 2026 (es decir, se percibirían atrasos de todo 2026). Este complemento se abonaría todos los meses, y la cuantía se dobla el mes que se percibe la paga extra. Es posible que se empiece a percibir con retraso (por ejemplo, el segundo o tercer mes del curso), pero abonándose atrasos, en su caso.

KM DE DESPLAZAMIENTO SEMANAL	2026	Mínimo 2027	Máximo 2027
0 a 50 km semanales	17,65 €	18,44 €	18,54 €
51 a 100 km semanales	35,32 €	36,91 €	37,09 €
101 a 150 km semanales	52,97 €	55,35 €	55,63 €
151 a 200 km semanales	70,64 €	73,82 €	74,18 €
201 a 250 km semanales	88,29 €	92,26 €	92,72 €
251 a 300 km semanales	105,96 €	110,73 €	111,27 €
301 a 350 km semanales	123,62 €	129,18 €	129,82 €
351 a 400 km semanales	141,27 €	147,63 €	148,35 €
401 a 450 km semanales	158,94 €	166,09 €	166,91 €
Más de 450 km semanales	176,59 €	184,54 €	185,45 €

- 3) Reducciones en el horario lectivo:** a continuación se muestran las reducciones horarias establecidas en el acuerdo en función de los kilómetros semanales de desplazamiento. *Durante estas horas no se trabaja y no hay que permanecer en el centro: son horas lectivas que se compensan por el tiempo dedicado a los desplazamientos.*

KM DE DESPLAZAMIENTO SEMANAL	Reducción en periodos de 45 minutos	Reducción en horas y minutos
0 a 70 km semanales	4	3 horas
71 a 100 km semanales	5	3 horas y 45 minutos
101 a 130 km semanales	7	5 horas y 15 minutos
131 a 160 km semanales	8	6 horas
161 a 190 km semanales	9	6 horas y 45 minutos
191 a 210 km semanales	11	8 horas y 15 minutos
211 a 240 km semanales	12	9 horas
241 a 270 km semanales	13	9 horas y 45 minutos
271 en adelante	16	12 horas

Las reducciones horarias se aplicarán preferentemente al principio o al final de jornada, pudiendo acumularse en días completos.

- 4) Compensación por horas no reducidas:** en caso de tener derecho a reducción horaria, los docentes itinerantes podrán acogerse, de forma voluntaria, a las siguientes opciones:

- a) *La reducción de sesiones lectivas que correspondan en el horario semanal, según la tabla anterior*
- b) *Renunciar a la reducción horaria y percibir compensación económica*
- c) *Optar por una combinación de las dos anteriores durante todo el curso*

Estas dos últimas opciones pueden ser solicitadas antes del uno de octubre del curso en el que se realiza la itinerancia. Además, la Administración educativa podrá decidir de oficio en casos excepcionales y previa negociación con los representantes de la junta de personal, que en determinadas situaciones por necesidades de organización educativa se conceda la compensación económica en lugar de la reducción horaria que le pudiera corresponder al docente itinerante.

Con respecto al pago de estas horas, en 2022, se estableció en un pago de 12.60 euros por hora no reducida para el cuerpo de secundaria y 11.04 euros por hora para el cuerpo de maestros, sujetas a IRPF.



Docentes en puestos no itinerantes que se desplazan

Son docentes en puestos con ámbito de actuación o que comparten centros, que desarrollan su labor educativa en más de un centro o sección de la misma o distinta localidad, pero cuyos desplazamientos no tienen por qué estar preestablecidos con una periodicidad semanal (por ejemplo, puestos de orientación o puestos de servicios a la comunidad). Pueden darse distintos casos:

- **Docente que tiene un ámbito de actuación con dos o más centros de la misma localidad**
 - No tendrá derecho compensación económica
 - Tendrá derecho a la siguiente reducción horaria lectiva
 - Si comparte dos o tres centros o secciones, dos horas.
 - Si comparte cuatro o cinco centros o secciones, tres horas.
 - Si comparte seis o más centros, cuatro horas
- **Docente con ámbito de actuación en secciones o centros de diferente localidad**
 - Independientemente de si cumplen la jornada de trabajo a tiempo completo en cada centro en días distintos, sin que tengan que realizar desplazamiento alguno entre ellos a lo largo de dicha jornada, o de si realizan desplazamientos entre ellos, tendrán derecho a la compensación económica por los kilómetros realizados (indemnización por razón de servicio, a razón de 0,26 €/km en turismos y 0,11 €/km en motocicleta), considerando bien los trayectos efectivos entre los centros, o bien iniciados y finalizados desde el centro de cabecera si realiza toda la jornada en otro centro distinto.
 - Además, tienen derecho a la siguiente reducción horaria lectiva:
 - Si comparten dos o tres centros o secciones, dos horas.
 - Si comparten cuatro o cinco centros o secciones, tres horas.
 - Si comparten seis o más centros, cuatro horas



Declaración del vehículo con el que se itenera

El personal docente itinerante debe rellenar el modelo diseñado a tal efecto, de los datos del vehículo particular con el que realizarán los desplazamientos (Anexo A). Estos datos pueden modificarse si se cambia de vehículo (Anexo B). Puntualmente, puede utilizarse en cualquier momento otro vehículo distinto del declarado, pero habrá que justificar el cambio en caso de accidente. *Estos documentos puedes encontrarlos en nuestra web, en la sección itinerancias.*

ANEXO A DECLARACIÓN INICIAL DEL VEHÍCULO A UTILIZAR EN LOS DESPLAZAMIENTOS OFICIALES			
DNI:		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO/A	
MATRÍCULA:		PUESTO DE TRABAJO:	
PROPIETARIO/A TITULAR DEL VEHÍCULO ¹	TIPO DE PÓLIZA DE SEGURO Seguro a Terceros Seguro Todo Riesgo Todo Riesgo con Franquicia.	ENTIDAD ASEGURADORA	
(sólo para el profesorado de carácter itinerante) ÁMBITO DE LA ITINERANCIA:			
CENTRO DE CABECERA:		CENTROS COMPARTIDOS:	
Lugar y Fecha:	Firma:	Vº Bº Jefe del Servicio ²	
Remitir con el sello del centro de trabajo a esta dirección:			
Consejería de Educación, Cultura y Deportes (Servicio de Relaciones Laborales) Bulevar del Río Alberche, s/n 45007 - TOLEDO.			
Nº FAX: 925265647			
¹ Si se trata del propio docente, indicar "El Mismo". ² Director/a de centro educativo, Centro de Profesores, Inspector/a Jefe, etc.			

ANEXO B MODIFICACIÓN DE LOS DATOS INICIALES DEL VEHÍCULO DECLARADO ³			
DNI:		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO/A:	
MATRÍCULA DEL VEHÍCULO DE SUSTITUCIÓN:		PUESTO DE TRABAJO	
PROPIETARIO/A TITULAR DEL VEHÍCULO ⁴	TIPO DE PÓLIZA DE SEGURO Seguro a Terceros Seguro Todo Riesgo Todo Riesgo con Franquicia.	ENTIDAD ASEGURADORA	
CARÁCTER DEL CAMBIO DE VEHÍCULO DECLARADO			
Puntual			
Definitiva			
Lugar y Fecha:	Firma:	Vº Bº Jefe del Servicio ⁵	
Remitir con el sello del centro de trabajo a esta dirección:			
Consejería de Educación, Cultura y Deportes Servicio de Relaciones Laborales Bulevar del Río Alberche, s/n 45007 - TOLEDO			
Nº FAX: 925265647			
³ Este anexo sólo se habrá de remitir cuando varíen los datos del vehículo declarado para realizar los desplazamientos iniciales, enviándose tantas veces como se prevea un cambio (temporal o definitivo) del mismo. ⁴ Si se trata del propio docente, indicar "El Mismo". ⁵ Director/a de centro educativo, de Centro de Profesores, Inspector/a Jefe, etc.			



Otras consideraciones

Consideraciones sobre el horario

- Los **desplazamientos motivados por la realización de actividades complementarias o por reuniones de coordinación**, tendrán la misma consideración horaria que para el resto de docentes del claustro y se contabilizarán dentro del horario de obligada permanencia en el centro.
- Para la confección del horario debe tenerse en cuenta la conveniencia de realizar el **menor número posible de desplazamientos**, considerando que la atención a las localidades situadas en una misma ruta se realice, preferentemente, de forma sucesiva, desde la más alejada a la más próxima, evitando de esta forma desplazamientos innecesarios.
- Los horarios del profesorado itinerante o con ámbito de actuación se confeccionarán mediante acuerdo de los directores de los centros implicados, en el que tratarán de agrupar las horas para evitar desplazamientos a media jornada. En su horario, **se repartirán las horas complementarias de permanencia** en el centro en la misma proporción en que estén distribuidas sus horas lectivas.
- No se asignarán **tutorías** al profesorado itinerante mientras el resto del profesorado no las tenga adjudicadas.

Consideraciones sobre los recreos

- Los desplazamientos durante la jornada **se realizarán preferentemente durante los recreos**, evitando en todo caso, la interrupción de las sesiones lectivas del alumnado.
- El profesorado itinerante que no se desplace durante el recreo deberá atender a los alumnos en los periodos de recreo en las mismas condiciones que el resto del profesorado.

Consideraciones sobre los desplazamientos

- Salvo excepciones justificadas, el profesorado itinerante **no atenderá a más de dos localidades o centros diarios** y, salvo casos excepcionales y negociados con la Junta de Personal, no atenderá a localidades de diferentes.
- En los supuestos en que por causas de fuerza mayor la ruta habitual resulte intransitable y se acredite mediante la correspondiente certificación por el órgano competente en la materia, **se contabilizarán los kilómetros recorridos en los itinerarios alternativos**, de más fácil acceso, a todos los efectos.
- Las itinerancias del profesorado se limitarán, salvo casos excepcionales y negociados con la Junta de Personal, a un **máximo de 160 km semanales**.
- El cálculo de los kilómetros para la compensación económica correspondiente, se realizará desde la localidad donde radica el centro de destino para el que fue nombrado. **Se computarán desde el primero hasta el último de los desplazamientos de la jornada, es decir, el total de kilómetros de ida y vuelta recorridos**, según tabla oficial actualizada de las Delegaciones Provinciales (estas tablas no han sido elaboradas).
- Según se acordó en la Comisión de Seguimiento del acuerdo el 27 de febrero de 2023, las distancias se calcularán de centro a centro (y no se tomará como referencia la localidad, sino el centro), y **para calcular las distancias se usará la herramienta Google Maps**.
- Según se acordó en la Comisión de Seguimiento del acuerdo el 27 de febrero de 2023, a los puestos de comisión de servicios para la **atención al alumnado con discapacidad visual o ceguera**, se les considerará centro de cabecera la sede de la ONCE, y no la Delegación Provincial como aparece en PITIA.

Consideraciones sobre el calendario laboral y días festivos

- Dada la diversidad de localidades que componen el ámbito de los CRAs o CEPAs y la existencia de diferentes **días no lectivos por fiestas** locales, el profesorado itinerante disfrutará únicamente las festividades de la localidad en la que esté establecido el domicilio oficial del respectivo CRA o CEPA. En el supuesto de las festividades locales del resto de las poblaciones, el profesorado itinerante deberá acudir al domicilio oficial del CRA/CEPA. Igual criterio se aplicará al profesorado que comparten varios centros, con referencia al centro de destino.

Consideraciones sobre casos no contemplados en el Acuerdo

- Aquellos casos no contemplados en el Acuerdo serán objeto de negociación por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y las Organizaciones Sindicales en el ámbito de la Mesa Sectorial de Educación, previo informe de la Inspección General de Educación, en el que se analicen las peculiaridades de los mismos.
- Para el seguimiento e interpretación del presente acuerdo se establece una Comisión de Seguimiento compuesta por una persona representante de cada una de las partes firmantes, que serán nombradas y removidas, en su caso, por el órgano competente de las mismas.

Adquisición de vehículos

- Para facilitar la adquisición de vehículos por parte del profesorado itinerante, se realizarán las gestiones oportunas con entidades financieras para convenir líneas especiales de créditos para la compra de los mismos. En la misma línea se realizarán las gestiones oportunas con los principales concesionarios automovilísticos para la adquisición de vehículos nuevos (en ocasiones, ha existido alguna promoción en la intranet docente, en la sección promociones para docentes).



Protección de la salud y prevención de riesgos

Según se acuerda en el pacto, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes elaborará y difundirá una guía en materia de seguridad vial y conducción segura. Dicha guía, disponible en el portal de educación, indica las siguientes recomendaciones:

Antes de circular...

- Descansa adecuadamente, respeta las normas de descanso entre jornadas si tienes que conducir.
- Planifica el viaje, procura utilizar vías con mayor nivel de seguridad, autovías, autopistas, carreteras en buen estado, rutas transitadas y condiciones meteorológicas favorables.
- Comprueba el funcionamiento de luces, limpiaparabrisas, luneta térmica, regula los espejos, el reposacabezas, el asiento y el volante.
- Realiza una revisión periódica de frenos, amortiguación, dirección y ruedas (desgaste del dibujo y presión).
- Evita tomar medicamentos o sustancias contraindicados para conducir, y no comas copiosamente y/o bebas alcohol, puede producir somnolencia al volante

Durante la circulación...

- Respetar las normas de circulación, sigue los límites de velocidad, distancia de seguridad y utiliza el cinturón de seguridad.
- Circula si estas en perfecto estado psicofísico.
- Descansa cada 200 km o cada 2 horas continuadas de conducción.
- Si te da sueño, para en un lugar seguro, ingiere agua o refrescos, ventila el habitáculo, y descansa antes de continuar.
- Evita distracciones circulando, no uses el teléfono móvil, ni manipules del GPS, la radio/cd, esto deberá hacer antes de circular con el vehículo estacionado en lugar seguro.
- Si tienes que parar, hazlo en lugar seguro, enciende luces de cruce para ver y ser vistos.
- Utiliza si es necesario, en caso de parar, los elementos de seguridad adecuados (chaleco reflectante, baliza, etc)

Circulación con hielo, nieve y lluvia

- Si tienes que circular, hazlo a baja velocidad, con suavidad y aumenta la distancia de seguridad con los otros vehículos.
- Anticípate a cualquier incidencia para no tener que utilizar los frenos.
- No realices movimientos bruscos (frenadas, giros, aceleraciones o desaceleraciones, adelantamientos...), para evitar el deslizamiento sobre hielo o agua, (aquaplaning).
- Vigila la presión de inflado y desgaste de las ruedas (1.6 mm de dibujo).
- Limpia la nieve que se acumula en el guardabarros y que puede obstaculizar el giro de las ruedas.
- Coloca cadenas o fundas en las ruedas motrices, cuando te sorprenda una nevada, y la carretera se ve blanca. Sigue las indicaciones del agente del Agente de Circulación o señal indicativa. Las cadenas o fundas se deben instalar en lugares apartados de la calzada y de fácil acceso para el vehículo, evitando entorpecer la circulación de la vía, aprende a colocar las cadenas previamente en casa, circula a velocidad reducida, según indique el fabricante.

Circulación con niebla

- No adelantar y encender las luces antiniebla para ser vistos.
- Adaptar la velocidad y distancia de seguridad con el vehículo delantero en función de la visibilidad (Regla de las 3V):

Regla de las 3V

Visibilidad = Velocidad = Distancia a Vehículo delantero

Ej.: Visibilidad, 50 m = Velocidad, 50 Km/h = Vehículo delantero, 50 m.

- Si la niebla es muy densa tomar como referencia las marcas viales de la carretera.

Circulación con viento

- Disminuir la velocidad y sujetar fuertemente el volante para evitar desviaciones peligrosas del vehículo, sobre todo al pasar junto a otro vehículo o a la salida de túneles, evita los “golpes de viento”.



Docentes embarazadas

Aquellas profesoras y maestras que se hallen en periodo de gestación podrán dejar de itinerar a partir del quinto mes, pasando a realizar tareas de apoyo u otras actividades en el centro cabecera del C.R.A. o centro adscrito a efectos de itinerancia.



Accidentes

La Consejería de Educación, Cultura y Deportes considerará como accidentes “in itinere” aquellos catalogados, como tal, por el órgano competente.

El personal docente itinerante que, en el desempeño de su puesto de trabajo sufra algún accidente del que se deriven daños en sus vehículos con repercusión económica, podrá solicitar una indemnización para compensar el gasto derivado de tales daños, dentro de los límites y en las condiciones fijadas en la Orden de 4 de julio de 2000 por la que se dictan las bases reguladoras para la concesión de ayudas para el personal docente adscrito a puestos de trabajo itinerantes dependientes de la Consejería de Educación y Ciencia en compensación por daños materiales causados por accidentes de tráfico, modificada posteriormente por Orden de 15 de enero de 2004. Asimismo, la Consejería de educación se comprometió, en el último acuerdo firmado, a la revisión de la Orden de 4 de julio de 2000, modificada posteriormente por la Orden de 15 de enero de 2004. En concreto, puede solicitar dichas indemnizaciones:

- Docentes itinerantes
- El personal integrante de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica
- Los Inspectores/as de Educación.
- Todos aquellos titulares de puestos docentes cuyo desplazamiento habitual u ocasional sea exigido por razón del servicio reglamentariamente encomendada.

Los requisitos para percibirla son:

- Que el desplazamiento esté motivado necesariamente por razón del servicio, según el itinerario correspondiente
- Para los docentes itinerantes, que el desplazamiento se haya efectuado con el vehículo declarado para la realización de la itinerancia, y en el supuesto de que no coincidiese, por cualquier circunstancia, deberá justificarse documentalmente
- Aportar informe emitido por un taller especializado que contenga relación detallada del daño y de sus consecuencias.

Las solicitudes se formalizarán según modelo disponible en nuestra web (sección itinerancias), y contendrán una descripción explícita y detallada del hecho causante de los daños, así como el lugar, fecha y hora del siniestro, dentro del plazo de 30 días naturales siguientes al siniestro, aportando como documentación:

- Documento acreditativo de que el desplazamiento estaba motivado por razón de servicio.
- Factura o presupuesto de reparación.
- Documento acreditativo de haber pasado la ITV, si procede.
- Testimonio o comparecencia ante la Guardia Civil o Policía en relación al siniestro objeto de la solicitud.
- Documentación acreditativa del seguro del vehículo. Inicialmente, se pedía también la documentación acreditativa de que el vehículo no está cubierto por una póliza de seguro a todo riesgo. Sin embargo, en aras de promover la suscripción del seguro a todo riesgo entre el personal docente adscrito a este tipo de puestos, se consideró interpretar como gasto susceptible de compensación económica, el incremento de la prima de los seguros a todo riesgo con las siguientes condiciones:
 - La compensación sólo cubre el incremento de la prima de los seguros a todo riesgo sin franquicia.
 - La compensación consistirá en un 5% de la prima del seguro a todo riesgo vigente en el momento del siniestro.
 - Se podrá solicitar una única vez durante la vigencia (anual) del seguro, independientemente del número de accidentes.
 - El accidente que motive el incremento de la cuota del seguro ha de haber sido considerado como accidente de tráfico por la Comisión Técnica de conformidad, y la reparación ha de suponer un importe mínimo de 300 €.
 - Junto a la documentación exigida para tramitar la ayuda, deberá presentarse copia del recibo del seguro en vigor donde conste la prima.
- Justificación documental que acredite la utilización de otro vehículo diferente al declarado para la realización de la itinerancia, para el personal itinerante, si se diese el caso.
- Original o fotocopia debidamente compulsada del parte presentado ante la compañía aseguradora por el accidente, si lo hubiese.
- Documento expedido por la autoridad correspondiente (jefe de servicio, autoridad convocante) y con el visto bueno del Delegado Provincial de Educación.

Las solicitudes serán examinadas e informadas por una Comisión Técnica que propondrá la concesión o la desestimación de las mismas y, la cuantía que proceda. Esta Comisión se reunirá de forma ordinaria, al menos una vez al trimestre y cuando la gravedad de una situación lo requiera. Será presidida por un Jefe de Servicio de la Dirección General con competencias en gestión de personal docente no universitario

designado a tal efecto y formarán parte de la misma siete miembros, de los que cinco pertenecerán a las organizaciones sindicales representativas, y los restantes serán funcionarios de la Dirección General anteriormente mencionada, uno de los cuales actuará como Secretario. Esta Comisión podrá solicitar el asesoramiento de otras personas, por razón de su competencia o capacitación técnica, e incluirlas ocasionalmente a la misma. La Administración Regional ostentará el 50% del valor ponderado de la votación y las Organizaciones Sindicales el otro 50% del valor ponderado de la votación, repartido de forma proporcional a la representación sindical obtenida en la última convocatoria electoral. Para ser válidos, los acuerdos deben recibir, al menos, los 2/3 del valor ponderado. En el caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente de la Comisión.

La cuantía de las ayudas serán determinadas por la Dirección General de Recursos Humanos, a propuesta y previo informe de la Comisión Técnica nombrada al efecto. En la elaboración de su propuesta, la Comisión deberá tener en cuenta la importancia de los daños, las circunstancias y las características del accidente, con especial consideración de los supuestos de culpabilidad o negligencia por parte del peticionario de la ayuda, así como las condiciones del vehículo y el valor de mercado del mismo en consideración al modelo y antigüedad. En ningún caso, el importe de la ayuda podrá superar el límite máximo de 9.000 euros.

El plazo máximo para la concesión de las ayudas objeto de esta convocatoria es de seis meses desde la presentación de la solicitud. Si transcurrido el citado plazo no se hubiese dictado resolución se entenderá denegada la concesión de la ayuda solicitada.

El pago de la ayuda se realizará mediante abono a través de la nómina, siendo requisito previo que el beneficiario aporte, en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución, las facturas originales relativos a los gastos destinados a financiar los daños materiales del vehículo derivados del accidente de tráfico.

Asimismo, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes concertará un seguro de vida y accidentes para cubrir el riesgo de muerte e invalidez por accidente durante el desplazamiento del profesorado itinerante o con ámbito de actuación.



Reivindicaciones de UGT

- **Exigimos que las reducciones se cumplan en todos los casos**
 - Se dan casos de docentes con menos periodos/horas de reducción de las que corresponden, en algún caso, porque la inspección adopta un criterio restrictivo. Un docente itinerante que se desplaza a otro centro (incluyendo a equipos directivos, si la distribución horaria se rige con los principios de pedagógicos y de eficacia del acuerdo), dedica un tiempo al desplazamiento, que debe computar como tiempo de trabajo, además de la peligrosidad asociada. Por ello, debe quedar meridianamente claro, que *“todos los días que se trabaje en uno o varios centros que no sean el de cabecera, debe considerarse iniciada y finalizada la jornada a efectos de reducción y a efectos económicos, aunque no se acuda al centro de cabecera en todo el día.”*
 - Fuimos la única organización que recordó a la administración que la interpretación del acuerdo no corresponde a la inspección, que está aplicando criterios distintos en provincias distintas, creando desigualdades, sino a la Comisión de seguimiento, donde estamos representadas todas las organizaciones sindicales. Y que, además, en caso de que de su lectura se desprendieran interpretaciones contradictorias, debe aplicarse lo más beneficioso al trabajador/a.
- **Pedimos más claridad sobre cómo se deben distribuir las reducciones cuando se comparten varios centros**
- Pedimos que se conceda la **acumulación de reducción en días completos**, que recoge el acuerdo y que inspección, en algunos casos, no autoriza. Es una medida que incluso mejora la conciliación de la vida laboral y familiar, sin impacto en el horario total semanal del profesorado.
- **Exigimos un rápido abono de las cuantías por kilometraje**
- **Solicitamos mejora de las cuantías que compensan las horas no reducidas**, denunciando que se están pagando menos que las horas normales de trabajo, cuando esto supone un exceso de jornada laboral, además de que las cuantías llevan varios años sin actualizarse.
- Solicitamos un **aumento de las indemnizaciones por accidente**, tras 26 años sin actualizarse la cuantía.
- **Pedimos conseguir más acuerdos para facilitar la adquisición de vehículos**
- Pedimos que el acuerdo no obvie **a los CEPAs y AEPAs**, y que se impulsen las itinerancias en estos centros.

- Pedimos que se dé **información clara sobre las plazas itinerantes en vacantes y sustituciones**
- **Trasladamos las quejas del colectivo de orientación/PTSCs** y pedimos que se revise su situación para que no se sientan perjudicados. En especial, pedimos que el personal docente de estas especialidades que comparte centros, y que, por tanto, realiza desplazamientos semanales, sea considerado itinerante, y no docente con ámbito de actuación.



Síguenos en nuestra web y en redes sociales

 **<https://educacion.fespugtclm.es/>**



AFÍLIATE

<https://educacion.fespugtclm.es/afiliate/>



**SÍGUENOS EN
REDES SOCIALES**

<https://educacion.fespugtclm.es/siguenos-en-redes-sociales/>



**ÚNETE A
NUESTROS
CANALES**

<https://educacion.fespugtclm.es/canales-telegram-whatsapp/>