

Consejería de Educación, Cultura y Deportes



GUÍA DE USO DELPHOS

DESIGNACIÓN COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL

PASOS:

1. La persona ha de estar incluida en DELPHOS (aplicación de gestión educativa), en la siguiente ruta: Personal - Personal del centro - Opción de "Personal no docente".

I Delphos	02009000 - EE2 - Las Girandes Albacete (Albacete)	51	🕜 Soporte Lúceica		 Nave Con 	gedor 🥥 Selir texto 🗳 Ay		
Personal v		PE	RSONAL NO DOCENTE DEL CEN	TRO		10		
Personal del centro Ausoncias								
Cargos del centro Fermisos de formació	Año académico: 2022-2023 v + Tipo de personal: No Docente v - *							
	Empleadola	DNIPasaporte	Puento	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Localidad de destin		
			DRUNV DOCENCIA	22/03/1987	1			
			DRUNV DOCENCIA	06/07/2001		1		
			PERSONAL LIMPEZA Y SERVICIOS DOMESTICOS	31/10/2010				
	and the second se	-	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN MEANTE.	28/11/2914		1		
		1	AVUDANTE DE COCINA	14/02/1964		1		
	the second se		PERSONAL LIMPEZA Y SERVICIOS DOMESTICOS	16/10/2009	1	2		
			DRECTORIA ESCUELAS INFANTILES	21/04/2010				
	1	*	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL	83/05/2000		<u>ii</u>		
		2 9 8	DPUNY DOCENCIA	82/10/1992	C			
	and the second s	1	TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN MPARTE.	16/06/1967		Ú.		
		and the second second	PERSONAL LIMPEZA Y SERVICIOS DOMESTICOS	21/11/2007	e			
			 periodic construction of security in the second data in the president of the second second data and the second se Second second sec	Provide the second seco				

En caso de que la persona no esté incluida en DELPHOS, hay que registrarla accediendo a través del botón "Nuevo".



2. En la ruta: Personal - Cargos del centro, con el botón "Nuevo", se registra el/la Coordinador/a de Prevención.





Consejería de Educación, Cultura y Deportes



A continuación se muestra la ventana para elegir a la persona (empleado/a), el cargo y la fecha de nombramiento como Coordinador/a de Prevención. Tras seleccionar esto, se ha de pulsar el botón "Aceptar".

830122212 - EES - Here de Oraña Oraña (Tubulo)	👔 Sourceto Talco	-		 Nevrigador Curteste 	a dala a Anida
		DETALLE DEL CARGO			10
					1
		Detra del empleadora			
	Empleadole	× *	GHEPasaporte: 703344264		
	Parsto de Mahajor DRECTORIA ESCUELAS	INFANTILES		81	
	Fecha de alta: 05/01/1984		Fecha de bajai		
		(before pieri carrigo			
	Cargo: COORDINADOR DE PREVENCIÓN 👻				
	Fecha de tuma de posesión: 01/95/2022		fecta de cesat		

De esta forma aparecerá en la relación de cargos del centro.

	45012232 - EEI - Mesa de Ocaña Ocaña (Toledo)	?	Soporte técnico					
Personal 🗸	🗧 👕 🖂	CARGOS DEL CI	ENTRO		5			
Personal del centro								
Ausencias								
Cargos del centro								
Permisos de formació	Centro: 45012232 - EEI Mesa de Ocaña							
ALL DESCRIPTION	Año académico: 2022-2023 🗸 *							
1. 1. 1. 1. 1.	Número total de registros: 1							
A 100 A	Cargo	Empleado	Toma de posesión	Fecha de cese				
and the second second	COORDINADOR DE PREVEN	CIÓN	01/09/2022					

FIN PROCEDIMIENTO NOMBRAMIENTO





CÓMO CESAR EN DELPHOS A UNA PERSONA QUE VA A DEJAR DE DESEMPEÑAR LA FIGURA DE COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL

PASOS:

1. Para cesar a una persona en la función de Coordinación de Prevención en DELPHOS (aplicación de gestión educativa), hay que dirigirse a la siguiente ruta: Personal - Cargos del centro, y sobre el nombre de la persona con cargo "Coordinador/a de Prevención", se elige la opción "Detalle del cargo".

Delphos	02009006 - EEI - Los Girasoles Albacete (Albacete)	-	Soporte técnico	
Personal v	후 🖥 📼	CARGOS DEL C	ENTRO	
Personal del centro				
Ausencias				
Cargos del centro				
Permisos de formaci	• Número total de registros: 2	Año académico: 2022-2023	. .	
	Cargo	Empleado	Toma de posesión	Fecha de cese
	COORDINADOR DE PREVENCIÓ	XXXXX XXX XXXX	01/09/2022	20/04/2023
	COORDINADOR DE PRESTOCIA	le del cargo	21/04/2023	
	Borr	ar		

Se llega a la pantalla siguiente, en la que hay que reflejar la fecha de cese (fecha de fin del desempeño de la función de Coordinador/a de Prevención), y a continuación pulsar en el botón "Aceptar".

9006 - EEI - Los Girasoles cete (Albacete)	Soporte técnico	Navegador Contexto) Salı O A
	DETALLE DEL CARGO	0	\checkmark
	Data a dal amala dala		
	Datos del empleado/a		
Empleado/a:		DNI/Pasaporte: 0513/790G	
Puesto de trabajo: DIRECTOR/A E	SCUELAS INFANTILES	~	
Fecha de alta: 21/04/2010 *		Fecha de baja:	
	Datos del cargo		
Cargo: COORDINADOR DE PREVEN	CIÓN 🗸 *		
Fecha de toma de posesión: 01/	*	Fecha de cese: 20/04/2023	

De este modo queda constancia en el sistema del histórico de personas que han desempeñado el cargo de Coordinador/a de Prevención en cada centro educativo.





2. En ningún caso se debe eliminar el cargo con la opción "Borrar", porque se perderían el dato histórico y la trazabilidad.

02009006 - EEI - Los Giraso Albacete (Albacete)	bles	Soporte	técnico	 Navegador Contexto 	Salir Ayu
💎 🚰 🖂		CARGOS [DEL CENTRO		- E.
	Número total de registros:	Centro: 02009006 - E Año académico: 202	El Los Girasoles 22-2023 v *		
	Cargo COORDINADOR DE OPEVENC Detaile Bo	Empleado tóni del cargo	Toma de posesión Fe	cha de cese	

Sólo habría que aplicar la opción "Borrar" en el caso de que hayamos incluido a alguien por error y entonces sí que exista la necesidad de eliminar a esa persona, dado que no es necesario conservar esta información, generada por error.

FIN PROCEDIMIENTO CESE





CUESTIONES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

1. No puede haber 2 personas nombradas con el cargo de Coordinador/a de Prevención simultáneamente en el mismo centro educativo. En caso de querer registrar a otra persona en este cargo, si las fechas se solapan, el sistema mostraría el siguiente aviso:



2. Cuando en DELPHOS (aplicación de gestión educativa) se cesa a una persona de su puesto de trabajo, a través de la ruta: Personal - Personal del centro - Personal no docente, al escribir la fecha de cese en su puesto de trabajo, automáticamente, si esa persona tiene asignado un cargo con fecha vigente, la aplicación de dicha fecha de cese se traslada también, de forma automática, al cargo que desempeñase.

FIN APARTADO CUESTIONES IMPORTANTES