

Anexo II

CONCRECIÓN CURRICULAR MARCO DE REFERENCIA

NIVEL 3 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA - DOMINIO: EXPRESIÓN ORAL

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EO3.1. Expresa verbalmente ideas, hechos, opiniones y sentimientos de forma ordenada, clara y coherente, ajustándose a cada situación de comunicación	EO3.1.1. Participar en interacciones orales breves expresando ideas y sentimientos de forma clara, utilizando un vocabulario adecuado y respetando las normas básicas de comunicación.	EO3.1.1.1. Léxico de uso frecuente para expresar opiniones, emociones, deseos y valoraciones. EO3.1.1.2. Formas lingüísticas para iniciar, mantener y cerrar una conversación. EO3.1.1.3. Estrategias para intervenir en turnos de palabra, pedir aclaraciones o mostrar acuerdo/desacuerdo.
		EO3.1.1.4. Normas sociolingüísticas básicas: fórmulas de cortesía, tratamiento formal/informal, adecuación al interlocutor.
	EO3.1.2. Adaptar su intervención oral al contexto personal, social o formativo, estructurando el discurso con orden y coherencia.	EO3.1.2.1. Organización básica del discurso oral: introducción, desarrollo y cierre. EO3.1.2.2. Conectores orales sencillos de orden, causa, consecuencia y contraste. EO3.1.2.3. Técnicas para planificar la intervención oral: lluvia de ideas, esquemas y notas previas. EO3.1.2.4. Diferencias de registro según el contexto: situaciones formales vs. informales, académicas o laborales.
		EO3.2.1.1. Estrategias para organizar el contenido de un discurso: introducción, desarrollo, cierre. EO3.2.1.2. Léxico funcional para describir situaciones personales, expresar ideas, necesidades o problemas. EO3.2.1.3. Uso de conectores básicos para ordenar el discurso (primero, luego, por eso, aunque...).
EO3.2. Emite mensajes orales claramente estructurados sobre hechos y experiencias en diferentes contextos, diferenciando las ideas principales de las secundarias	EO3.2.1. Exponer de forma clara y estructurada un mensaje oral relacionado con experiencias, ideas o situaciones de su vida cotidiana, utilizando un vocabulario adecuado.	EO3.2.1.4. Elementos para lingüísticos básicos (entonación, pausas, énfasis) para reforzar la claridad del mensaje.
		EO3.2.2.1. Expresiones habituales para pedir y ofrecer información en contextos cotidianos, sociales o laborales.
	EO3.2.2. Participar en situaciones comunicativas habituales (pedir información, explicar un problema, dar una opinión...), mostrando claridad, orden y adecuación al contexto.	EO3.2.2.2. Fórmulas para expresar opinión, acuerdo o desacuerdo de forma respetuosa. EO3.2.2.3. Recursos lingüísticos para contextualizar la intervención oral: lugar, personas, objetivo. EO3.2.2.4. Técnicas de escucha activa: mirar al interlocutor, responder de forma coherente, pedir aclaración.
		EO3.3.1.1. Estructura del discurso oral: introducción, desarrollo, conclusión. EO3.3.1.2. Estrategias para evitar malentendidos: reformular, aclarar, preguntar. EO3.3.1.3. Léxico adecuado al contexto social y grado de formalidad.
EO3.3. Se expresa oralmente de forma clara y coherente en diferentes contextos sociales y culturales para evitar problemas de comunicación	EO3.3.1. Adaptar la manera de hablar a distintas situaciones sociales o laborales, organizando su mensaje con claridad y evitando malentendidos gracias al uso adecuado del lenguaje.	EO3.1.4. Conectores básicos para organizar la intervención oral.
		EO3.2.1. Fórmulas lingüísticas de cortesía según el contexto (saludos, despedidas, peticiones).
	EO3.3.2. Reconocer y aplicar normas básicas de cortesía y respeto en distintos contextos sociales y culturales, mostrando sensibilidad hacia el interlocutor.	EO3.2.2. Registro formal e informal: cuándo y cómo usar cada uno. EO3.2.3. Conductas no verbales básicas: tono de voz, mirada, gestos apropiados. EO3.2.4. Actitudes comunicativas respetuosas: escucha activa, respeto a turnos, empatía.
		EO3.4.1.1. Identificación de ideas principales y secundarias en textos orales o escritos. EO3.4.1.2. Técnicas de resumen oral: reformulación, uso de marcadores del discurso. EO3.4.1.3. Organización de la información: introducción – desarrollo – cierre. EO3.4.1.4. Léxico funcional para explicar o sintetizar información.
EO3.4. Resume oralmente el contenido de diferentes textos, relacionándolo con actualidad social, política o cultural y destacando la idea principal.	EO3.4.1. Sintetizar de forma oral el contenido esencial de textos informativos o expositivos breves, destacando la idea principal y organizando la información.	



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EO3.5. Expresa conceptos, pensamientos, hechos y opiniones de forma oral, interactuando lingüísticamente de una manera adecuada y creativa en los diferentes contextos sociales y culturales	EO3.4.2. Relacionar el contenido del texto con situaciones de actualidad social, cultural o profesional cercanas a su experiencia.	EO3.4.2.1. Relación entre contenido textual y temas sociales de interés general. EO3.4.2.2. Expresiones para establecer vínculos entre el texto y la realidad. EO3.4.2.3. Uso de ejemplos o situaciones personales como recurso explicativo. EO3.4.2.4. Desarrollo de una postura personal sobre el contenido del texto.
	EO3.5.1. Participar activamente en situaciones comunicativas simuladas o reales, expresando su punto de vista con claridad, adecuación y originalidad. EO3.5.2. Interactuar con eficacia en contextos sociales diversos, adaptando su lenguaje y actitud comunicativa al interlocutor y a la situación.	EO3.5.1.1. Recursos lingüísticos para expresar ideas personales, emociones, valoraciones. EO3.5.1.2. Estructuras orales para argumentar y razonar una opinión. EO3.5.1.3. Léxico variado para enriquecer la expresión oral. EO3.5.1.4. Estrategias para hablar de forma espontánea y con creatividad. EO3.5.2.1. Diferencias culturales y sociales en la comunicación oral. EO3.5.2.2. Registro formal e informal: adecuación al interlocutor. EO3.5.2.3. Elementos de la interacción: toma y cesión de turno, cortesía, escucha activa. EO3.5.2.4. Técnicas para adaptarse a situaciones imprevistas (negociar, improvisar, reformular).

NIVEL 3 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA – DOMINIO: COMPRENSIÓN ORAL

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CO3.1. Comprende mensajes orales estructurados en diversos contextos, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.1.1. Reconocer e interpretar la intención comunicativa del emisor en mensajes orales estructurados en contextos cotidianos y profesionales.	CO3.1.1.1. Elementos de la situación comunicativa: emisor, receptor, canal, intención.
		CO3.1.1.2. Identificación de marcadores discursivos.
		CO3.1.1.3. Diferenciación entre registros formal e informal.
		CO3.1.1.4. Lenguaje verbal y no verbal.
CO3.2. Interpreta la información recibida a través de los medios de comunicación, identificando las ideas principales.	CO3.1.2. Analizar las claves contextuales y lingüísticas que permiten inferir la finalidad de mensajes orales en situaciones formativas o laborales.	CO3.1.2.1. Tópicos del discurso y su desarrollo.
		CO3.1.2.2. Intención expresiva, apelativa e informativa.
		CO3.1.2.3. Funciones de lenguaje.
		CO3.1.2.4. Tono, actitud y énfasis en la comunicación oral.
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.2.1. Seleccionar y resumir las ideas principales de mensajes informativos procedentes de medios de comunicación orales.	CO3.2.1.1. Noticias y reportajes orales: estructura y propósito.
		CO3.2.1.2. Identificación de hechos, opiniones y argumentos.
		CO3.2.1.3. Estrategias de resumen oral.
		CO3.2.1.4. Escucha activa y toma de notas.
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.2.2. Analizar de forma crítica mensajes orales de carácter mediático, relacionándolos con su realidad sociolaboral.	CO3.2.2.1. Opinión y argumentación en medios orales.
		CO3.2.2.2. Recursos expresivos en medios de comunicación.
		CO3.2.2.3. Contraste de fuentes e información.
		CO3.2.2.4. Contextualización del mensaje.
CO3.3. Interpreta conceptos, pensamientos, hechos, opiniones e instrucciones orales, en diferentes contextos sociales y culturales, reconociendo la intención comunicativa del emisor.	CO3.3.1. Entender conceptos, hechos y opiniones expresadas oralmente en diferentes contextos sociales y culturales.	CO3.3.1.1. Concepto de variedad dialectal y cultural.
		CO3.3.1.2. Escucha comprensiva y respetuosa.
		CO3.3.1.3. Identificación de ideas explícitas e implícitas.
		CO3.3.1.4. Ambigüedad y doble sentido en la comunicación oral.
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.3.2. Comprender instrucciones orales complejas, reconociendo su estructura y finalidad.	CO3.3.2.1. Tipología textual oral: instructiva.
		CO3.3.2.2. Verbos en modo imperativo y perífrasis.
		CO3.3.2.3. Elementos de orden, secuencia y causa.
		CO3.3.2.4. Atención a detalles y matices léxicos.
CO3.4. Interpreta información contenida en discursos orales no cotidianos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje de forma crítica y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.	CO3.4.1. Analizar críticamente discursos orales no cotidianos, interpretando el mensaje global y los recursos lingüísticos empleados.	CO3.4.1.1. Discurso académico y profesional.
		CO3.4.1.2. Léxico técnico o especializado.
		CO3.4.1.3. Cohesión y coherencia discursiva.
		CO3.4.1.4. Recursos argumentativos y retóricos.
CO3.4.2. Relacionar la información recibida oralmente con otros saberes previos, generando interpretaciones personales informadas.	CO3.4.2. Relacionar la información recibida oralmente con otros saberes previos, generando interpretaciones personales informadas.	CO3.4.2.1. Inferencias y deducciones en la comprensión.
		CO3.4.2.2. Relación texto-contexto.
		CO3.4.2.3. Procesos cognitivos en la escucha crítica.
		CO3.4.2.4. Conexión con experiencias personales y aprendizaje previo.

NIVEL 3 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA - DOMINIO: EXPRESIÓN ESCRITA

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EE3.1. Redacta textos en los que se expresan hechos, experiencias u opiniones propios, ajustándose a las convenciones ortográficas y gramaticales.	EE3.1.1. Redactar un texto breve de tipo narrativo o descriptivo, relacionado con su vida personal o laboral, en el que organiza las ideas de forma coherente y aplica las normas ortográficas básicas.	EE3.1.1.1.1. Uso de frases simples para contar hechos o vivencias personales. EE3.1.1.1.2. Aplicación de normas básicas de ortografía: mayúsculas, tildes, signos de puntuación. EE3.1.1.1.3. Organización del texto en partes: inicio, desarrollo y cierre. EE3.1.1.1.4. Uso de conectores básicos: primero, después, por eso, al final.
	EE3.1.2. Escribir un texto de opinión sencillo sobre un tema cercano (trabajo, familia, etc.), justificando su punto de vista con ejemplos y respetando la estructura del texto y las normas básicas de puntuación.	EE3.1.2.1. Expresión de opiniones personales con frases claras y ejemplos sencillos. EE3.1.2.2. Planificación del contenido antes de escribir: esquema o borrador básico. EE3.1.2.3. Redacción de párrafos organizados según ideas principales y secundarias. EE3.1.2.4. Revisión del texto para corregir errores frecuentes de ortografía y gramática.
		EE3.2.1.1. Estrategias para identificar la información relevante en un texto. EE3.2.1.2. Uso de frases propias para reescribir lo comprendido.
	EE3.2.1. Seleccionar las ideas más importantes de un texto breve y las reescribe con un lenguaje claro y ordenado, eliminando repeticiones o información secundaria.	EE3.2.1.3. Organización de ideas principales y secundarias en un esquema o párrafo. EE3.2.1.4. Uso de conectores para ordenar la información: en primer lugar, por tanto, en resumen.
EE3.2. Resume la información de diferentes fuentes, reflejando los principales argumentos o puntos de vista.	EE3.2.2. Organizar y sintetizar el contenido de dos textos breves sobre un mismo tema, relacionando sus ideas clave y expresando una valoración personal sencilla.	EE3.2.2.1. Comparación de ideas clave entre dos textos sobre un mismo tema. EE3.2.2.2. Reformulación de contenidos con lenguaje propio y sencillo. EE3.2.2.3. Redacción de un resumen final con introducción, desarrollo y cierre. EE3.2.2.4. Inclusión de una opinión personal breve relacionada con lo leído.
		EE3.3.1.1. Identificación del propósito comunicativo antes de escribir. EE3.3.1.2. Selección del tipo de texto adecuado según la situación (nota, aviso, mensaje...).
	EE3.3.1. Redactar un texto breve en el que responde de forma clara y adecuada a una petición concreta (por ejemplo, un aviso, una reclamación, una nota o un mensaje).	EE3.3.1.3. Redacción clara y directa, adaptada al destinatario y al canal. EE3.1.4. Aplicación de fórmulas habituales de cortesía y cierre (ej.: por favor, gracias, un saludo).
	EE3.3.2. Elaborar un escrito personal o funcional ajustando el contenido, el tono y el formato al destinatario y al canal utilizado (papel o digital).	EE3.3.2.1. Planificación previa: qué quiero decir, a quién y con qué objetivo. EE3.3.2.2. Uso de expresiones adecuadas al contexto formal o informal. EE3.3.2.3. Cuidado en la presentación del texto: márgenes, orden, estructura. EE3.3.2.4. Revisión del mensaje para que sea comprensible, breve y educado.
EE3.4. Redacta diversos tipos de escritos sobre diferentes temáticas, estructurando la información de forma clara y coherente.	EE3.4.1. Organizar por escrito una información sencilla (hechos, instrucciones o ideas) de forma clara, distribuyendo el contenido en partes diferenciadas.	EE3.4.1.1. Identificación de la estructura básica del texto: introducción, desarrollo y cierre. EE3.4.1.2. Uso de conectores para enlazar ideas (además, por eso, finalmente). EE3.4.1.3. Elaboración de un borrador previo para ordenar las ideas. EE3.4.1.4. Aplicación de una maquetación clara: uso de títulos, márgenes y separación por párrafos.
	EE3.4.2. Desarrollar un texto breve sobre una temática cercana (social, laboral o personal), expresando sus ideas de forma ordenada y fácil de entender	EE3.4.2.1. Elección de un tema conocido que permita expresar ideas con seguridad. EE3.4.2.2. Expresión de ideas principales y secundarias con claridad. EE3.4.2.3. Revisión del texto para asegurar la coherencia entre las partes. EE3.4.2.4. Inclusión de ejemplos sencillos que apoyen las ideas.

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EE3.5. Realiza comunicaciones escritas en soporte papel o digital, ajustándose a las convenciones de cada soporte y a cada situación comunicativa.	EE3.5.1. Escribir un mensaje o documento breve (papel o digital) siguiendo un formato adecuado (saludo, cuerpo, despedida), cuidando la presentación y la ortografía.	EE3.5.1.1. Conocimiento de la estructura básica de una comunicación escrita: encabezado, cuerpo, cierre.
		EE3.5.1.2. Diferencias entre escribir en papel o en digital (correo, formulario, WhatsApp...).
		EE3.5.1.3. Uso adecuado del saludo, la despedida y fórmulas de cortesía.
		EE3.5.1.4. Revisión de la ortografía y la presentación antes de entregar o enviar el texto.
	EE3.5.2. Utilizar de forma correcta soportes digitales o impresos para transmitir un mensaje sencillo en distintos contextos (laboral, social, académico).	EE3.5.2.1. Elección del soporte más adecuado según la finalidad del texto.
		EE3.5.2.2. Aplicación de normas básicas de escritura formal e informal.
		EE3.5.2.3. Adaptación del lenguaje y formato al contexto: educativo, profesional o cotidiano.
		EO3.5.2.4. Uso funcional de herramientas básicas de edición o corrección digital.



NIVEL 3 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA – DOMINIO: COMPRENSIÓN ESCRITA

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CE3.1. Identifica el tema principal y los temas secundarios procedentes de diversas fuentes escritas, comprendiendo su contenido.	CE3.1.1. Distinguir el tema principal y las ideas complementarias de un texto breve, seleccionando la información más importante para comprender el mensaje global.	CE3.1.1.1.1. Estrategias para localizar el tema principal de un texto. CE3.1.1.1.2. Identificación de ideas secundarias que amplían o explican la principal. CE3.1.1.1.3. Subrayado o anotación de las ideas clave. CE3.1.1.4. Diferenciación entre información relevante e irrelevante.
	CE3.1.2. Organizar la información de un texto sencillo (noticia, folleto, correo...) en un esquema o tabla, diferenciando claramente entre tema central e ideas secundarias.	CE3.1.2.1. Lectura comprensiva de textos breves en distintos formatos. CE3.1.2.2. Uso de esquemas, listas o mapas para estructurar ideas. CE3.1.2.3. Comprensión del propósito del texto según su contenido. CE3.1.2.4. Aplicación de conectores de relación: porque, por ejemplo, además.
	CE3.2.1. Reconocer la intención principal de un texto de los medios (informar, persuadir, entretener...), justificando su respuesta con expresiones o elementos del texto.	CE3.2.1.1. Identificación del propósito comunicativo en noticias, anuncios o artículos. CE3.2.1.2. Reconocimiento de elementos persuasivos (opiniones, llamadas a la acción, promesas). CE3.2.1.3. Diferenciación entre información objetiva y subjetiva.
	CE3.2.2. Distinguir entre diferentes tipos de textos mediáticos (publicitario, informativo, de opinión), y explica con palabras sencillas cuáles es su función y a quién van dirigidos.	CE3.2.1.4. Uso de ejemplos del texto para justificar la interpretación. CE3.2.2.1. Clasificación de textos según su intención (informar, opinar, vender...).
	CE3.3.1. Seleccionar la información más importante de un texto breve y la organiza en un esquema o resumen claro, diferenciando lo relevante de lo accesorio.	CE3.2.2.2. Identificación de recursos lingüísticos propios de cada tipo (titulares llamativos, argumentos, datos...).
		CE3.2.2.3. Análisis del destinatario previsto del mensaje.
		CE3.2.2.4. Uso de vocabulario adecuado para describir funciones del texto (explica, convence, entretiene...).
		CE3.3.1.1. Lectura comprensiva de textos breves y variados.
		CE3.3.1.2. Técnicas para subrayar o destacar información relevante.
		CE3.3.1.3. Organización de ideas en esquemas o listas.
CE3.3. Identifica, resume e interpreta la información principal contenida en diversos tipos de texto, discriminando su relevancia.	CE3.3.2. Explicar con sus propias palabras el contenido esencial de un texto, mostrando que ha comprendido el mensaje general y las ideas más importantes.	CE3.3.1.4. Uso de conectores básicos para estructurar el resumen: principalmente, por ejemplo, en resumen.
		CE3.3.2.1. Reformulación del contenido leído usando vocabulario sencillo.
		CE3.3.2.2. Diferenciación entre ideas principales y detalles secundarios.
		CE3.3.2.3. Interpretación del mensaje global del texto.
	CE3.4.1. Interpretar el contenido principal de un texto de actualidad (noticia, artículo, mensaje institucional...), y explica cómo se relaciona con una situación de su vida personal o profesional.	CE3.3.2.4. Aplicación de estrategias de lectura: lectura en diagonal, relectura, resumen oral previo.
		CE3.4.1.1. Comprensión general de textos informativos actuales.
		CE3.4.1.2. Identificación de temas sociales, laborales o educativos presentes en el texto.
		CE3.4.1.3. Reconocimiento de situaciones similares en la vida cotidiana.
	CE3.4.2. Opinar sobre un texto actual relacionado con temas sociales o laborales, valorando su contenido y argumentando con ideas propias basadas en su experiencia.	CE3.4.1.4. Redacción de ejemplos personales relacionados con el contenido leído.
		CE3.4.2.1. Lectura crítica de textos sobre actualidad.
		CE3.4.2.2. Expresión de valoraciones personales sobre un tema leído.
		CE3.4.2.3. Relación entre el contenido del texto y el entorno social o profesional del alumno.
		CE3.4.2.4. Uso de argumentos sencillos para justificar una opinión.



Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CE3.5. Analiza conceptos, pensamientos, hechos y opiniones en textos escritos para interactuar adecuadamente y creativamente en los diferentes contextos sociales y culturales	CE3.5.1. Reflexionar sobre el contenido de un texto que incluye opiniones o ideas complejas, y expresa con sus palabras una respuesta personal ajustada al contexto.	CE3.5.1.1. Identificación de opiniones, creencias o valores presentes en el texto.
	CE3.5.2. Comentar un texto desde su punto de vista, reconociendo el valor social o cultural de su contenido y proponiendo ideas nuevas o alternativas.	CE3.5.1.2. Comprensión del contenido desde una perspectiva social o cultural.
		CE3.5.1.3. Relación entre el mensaje leído y situaciones reales del entorno.
		CE3.5.1.4. Formulación de respuestas personales adaptadas a distintos contextos.
		CE3.5.2.1. Lectura crítica de textos que tratan temas de actualidad, diversidad o convivencia.
		CE3.5.2.2. Expresión de opiniones personales fundamentadas.
		CE3.5.2.3. Reconocimiento de la diversidad de puntos de vista en un mismo texto.
		CE3.5.2.4. Propuesta de ideas propias a partir de lo leído, con creatividad y respeto.



NIVEL 4 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA – DOMINIO: EXPRESIÓN ORAL

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EO4.1. Formula mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor	EO4.1.1. Elaborar mensajes orales claros, ordenados y pertinentes, demostrando comprensión del contenido, adecuándose al propósito comunicativo y al interlocutor.	EO4.1.1.1.1. Organización del discurso oral en introducción, desarrollo y conclusión para estructurar ideas. EO4.1.1.1.2. Selección y empleo de conectores orales adecuados (por ejemplo: "por tanto", "además", "en consecuencia") para cohesionar el mensaje. EO4.1.1.1.3. Adaptación del registro formal o informal según el contexto (académico, laboral o social). EO4.1.1.1.4. Identificación y conservación de la coherencia temática y la adecuación lingüística durante toda la intervención.
	EO4.1.2. Adaptar de la expresión oral al interlocutor y a la situación comunicativa, utilizando de forma eficaz recursos lingüísticos y paralingüísticos (entonación, pausas, gestos) adecuados.	EO4.1.2.1. Utilización de la entonación y el ritmo para marcar énfasis y facilitar la comprensión del mensaje. EO4.1.2.2. Control de la expresividad corporal (gestos, postura, contacto visual) como apoyo a la comunicación verbal. EO4.1.2.3. Gestión del turno de palabra respetando las normas básicas de cortesía y escucha activa. EO4.1.2.4. Reconocimiento de los matices del lenguaje no verbal del interlocutor para ajustar el discurso en tiempo real.
	EO4.2.1. Participar activamente en conversaciones, debates y exposiciones orales, mostrando fluidez, coherencia interna y corrección gramatical y léxica.	EO4.2.1.1. Aplicación de estrategias de iniciación, mantenimiento y cierre de conversaciones y debates (introducir un tema, reformular ideas, concluir). EO4.2.1.2. Utilización de un vocabulario amplio y preciso, adecuado a distintos contextos temáticos y niveles de formalidad.
	EO4.2.2. Participa en interacciones comunicativas orales expresándose con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos	EO4.2.2.1.3. Estructuración de intervenciones orales mediante el uso de marcadores del discurso (por ejemplo: "en primer lugar", "por otro lado", "para concluir"). EO4.2.2.1.4. Corrección de errores gramaticales y de pronunciación de forma autónoma durante o después de la intervención oral.
EO4.2. Adapta su expresión oral a las características del contexto social o académico, respetando normas de cortesía, turno de palabra y adecuación al interlocutor.	EO4.2.2.1. Uso del nivel de formalidad del discurso según la situación (reuniones formales, conversaciones informales, exposiciones académicas).	EO4.2.2.1.1. Utilización de la entonación y el ritmo para marcar énfasis y facilitar la comprensión del mensaje. EO4.2.2.1.2. Control de la expresividad corporal (gestos, postura, contacto visual) como apoyo a la comunicación verbal.
	EO4.2.2.2. Uso de fórmulas de cortesía verbal adecuadas (saludos, agradecimientos, despedidas formales e informales).	EO4.2.2.2.1. Utilización de la entonación y el ritmo para marcar énfasis y facilitar la comprensión del mensaje. EO4.2.2.2.2. Control de la expresividad corporal (gestos, postura, contacto visual) como apoyo a la comunicación verbal.
	EO4.2.2.3. Identificación y respeto a las normas de interacción propias de distintos tipos de comunicación oral (debates, entrevistas, coloquios).	EO4.2.2.3.1. Localización y selección de información relevante en diversas fuentes orales o escritas (noticias, conferencias, entrevistas).
	EO4.2.2.4. Reconocimiento y adaptación a diferentes tipos de interlocutores (compañeros, superiores jerárquicos, desconocidos, etc.).	EO4.2.2.4.1. Reconocimiento y adaptación a diferentes tipos de interlocutores (compañeros, superiores jerárquicos, desconocidos, etc.).
EO4.3. Expresa oralmente, de manera clara y rigurosa, información procedente de diversas fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a par que respetuoso.	EO4.3.1. Organizar y presentar información de manera clara y rigurosa, procedente de diversas fuentes, adoptando un punto de vista creativo y crítico a par que respetuoso.	EO4.3.1.1. Localización y selección de información relevante en diversas fuentes orales o escritas (noticias, conferencias, entrevistas).

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EO4.4. Comunica ideas y opiniones en interacciones orales, sobre temas de actualidad, utilizando la tonalidad y el lenguaje gestual y corporal apropiados.	EO4.3.2. Adoptar y expresar un punto de vista personal creativo y crítico, manteniendo el respeto a la diversidad de opiniones.	EO4.3.2.1. Formulación de opiniones fundamentadas a partir del análisis crítico de información contrastada. EO4.3.2.2. Desarrollo de argumentos propios incorporando ideas originales y creativas en la exposición oral. EO4.3.2.3. Utilización de estrategias de argumentación respetuosa ante diferentes posturas o puntos de vista. EO4.3.2.4. Valoración y respeto la diversidad de opiniones en contextos de intercambio oral (debates, foros, reuniones).
	EO4.4.1. Expresar ideas y opiniones sobre temas de actualidad de forma clara, coherente y adaptada al contexto comunicativo.	EO4.4.1.1. Elaboración de opiniones orales basadas en hechos contrastados y relacionados con temas de actualidad. EO4.4.1.2. Organización de argumentos de manera lógica y progresiva, favoreciendo la claridad y la persuasión del discurso. EO4.4.1.3. Empleo de ejemplos, comparaciones y analogías para reforzar las opiniones personales expresadas oralmente. EO4.4.1.4. Adecuación de contenidos y el estilo de la intervención a las características del tema y del público receptor.
	EO4.4.2. Utilizar de forma efectiva la tonalidad, el ritmo, los gestos y el lenguaje corporal para reforzar la comunicación oral.	EO4.4.2.1. Modulación de la voz (entonación, volumen, velocidad) para mantener el interés y enfatizar las ideas principales. EO4.4.2.2. Utilización de gestos naturales y congruentes que apoyen y refuercen el contenido del mensaje verbal. EO4.4.2.3. Control de la expresión facial para transmitir emociones adecuadas al contenido del discurso. EO4.4.2.4. Mantiene contacto visual efectivo y gestiona adecuadamente la proximidad física en la interacción oral.
	EO4.5. Sintetiza información procedente de distintas fuentes orales, identificando el tema principal y los secundarios y proporcionando su opinión personal.	EO4.5.1.1. Escucha de manera activa diferentes intervenciones orales (charlas, debates, entrevistas) para captar las ideas esenciales. EO4.5.1.2. Diferenciación entre el tema principal y los subtemas o informaciones accesorias en un discurso oral. EO4.5.1.3. Elaboración de esquemas o mapas conceptuales orales para organizar la información de manera jerarquizada. EO4.5.1.4. Sintetiza de forma breve y coherente los contenidos escuchados, respetando la estructura lógica del original. EO4.5.2.1. Formulación de opiniones personales basadas en la interpretación crítica de la información sintetizada. EO4.5.2.2. Relación de los contenidos escuchados con conocimientos previos o con la experiencia personal. EO4.5.2.3. Argumenta las propias opiniones respetando las posibles diferencias con los contenidos originales. EO4.5.2.4. Empleo de un registro lingüístico claro, estructurado y respetuoso para expresar valoraciones personales, ajustadas a los contextos comunicativos orales.

NIVEL 4 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA – DOMINIO: COMPRENSIÓN ORAL

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CO4.1. Distingue diferentes clases de mensajes orales, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CO4.1.1. Reconocer las características de diferentes tipos de discursos orales (narrativos, expositivos, argumentativos, dialogados) en función del contexto y propósito comunicativo.	CO4.1.1.1. Identificación de rasgos formales y estructurales de los principales tipos de discurso oral (narración, exposición, argumentación, diálogo).
		CO4.1.1.3. Analiza la intención comunicativa (informar, convencer, entretener) en discursos orales de distinta naturaleza.
		CO4.1.1.4. Reconocimiento de marcadores textuales orales (por ejemplo: "por ejemplo", "en resumen", "sin embargo") que caracterizan cada tipo de discurso.
		CO4.1.1.1.2. Distinción entre registro formal e informal en función del ámbito de comunicación.
		CO4.1.1.2.2. Diferenciación de registros lingüísticos en función del contexto: académico, profesional, coloquial.
		CO4.1.2.3. Identificación del tono, la intención y las referencias socioculturales implícitas en discursos orales.
		CO4.1.2.4. Análisis de los elementos paralingüísticos (entonación, pausas, ritmo) que apoyan la comprensión del registro y el contexto.
		CO4.1.2.1. Relaciona el contenido del discurso oral con el entorno social, cultural o académico en el que se produce.
		CO4.2.1.2. Reconocimiento de las funciones principales del lenguaje (informar, persuadir, emocionar) en discursos orales.
		CO4.2.1.3. Análisis las características lingüísticas y estructurales que responden a cada función comunicativa.
CO4.2. Reconoce los distintos tipos de discursos orales, aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CO4.2.1. Identificar la función comunicativa (informativa, apelativa, expresiva) de distintos tipos de discursos orales en contextos diversos.	CO4.2.1.4. Detecta intenciones explícitas e implícitas en la comunicación oral (por ejemplo, ironía, crítica velada).
		CO4.2.1.1. Interpreta el contexto y la relación entre interlocutores para deducir la finalidad de la comunicación.
		CO4.2.2.2. Reconocimiento de normas de cortesía lingüística en interacciones formales e informales.
		CO4.2.2.3. Identificación de estrategias conversacionales (toma y cesión de turno, interrupciones pertinentes, retroalimentación verbal).
		CO4.2.2.4. Comprensión de los elementos pragmáticos que regulan la interacción oral (presuposiciones, implicaturas).
		CO4.2.2.1. Interpreta adecuadamente gestos, entonaciones y silencios como parte del significado en la comunicación oral.
		CO4.3.1.2. Identifica y selecciona la información principal en discursos orales procedentes de medios de comunicación, debates o conferencias.
		CO4.3.1.3. Distinción entre hechos objetivos y opiniones subjetivas en diferentes discursos orales.
		CO4.3.1.4. Relaciona la información obtenida con la finalidad comunicativa perseguida (informar, persuadir, entretener).
		CO4.3.1.1. Utiliza estrategias de escucha activa para discriminar información relevante de la secundaria o anecdótica.
CO4.3. Localiza, selecciona y contrasta de manera autónoma información procedente de diferentes fuentes orales, evaluando su fiabilidad y pertinencia y evitando los riesgos de manipulación y desinformación.	CO4.3.1. Identificar y extraer información relevante de distintas fuentes orales, valorando su pertinencia en función del objetivo comunicativo.	CO4.3.2.2. Análisis de la autoridad, la objetividad y la actualidad de las fuentes orales.
		CO4.3.2.3. Reconocimiento de signos de manipulación, sensacionalismo o desinformación en discursos orales.

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CO4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes orales de distintos ámbitos en diferentes contextos, participando de manera activa e informada.	posibles sesgos o manipulaciones.	CO4.3.2.4. Comparación de versiones distintas de un mismo hecho escuchadas en diferentes fuentes para identificar contradicciones.
		CO4.3.2.1. Formulación de juicios críticos sobre la veracidad y pertinencia de la información recibida oralmente.
	CO4.4.1. Comprender e interpretar el contenido explícito e implícito de mensajes orales de distintos ámbitos (académico, social, profesional). CO4.4.2. Valorar críticamente los mensajes orales escuchados, participando de manera activa en debates, coloquios o discusiones grupales.	CO4.4.1.2. Distinción entre información explícita e inferencias implícitas en discursos orales complejos.
		CO4.4.1.3. Interpretación de argumentos, puntos de vista y valores transmitidos en distintos tipos de mensajes orales.
		CO4.4.1.4. Análisis del uso de recursos expresivos (ironía, metáforas, alusiones) para enriquecer la interpretación de discursos.
		CO4.4.1.1. Relaciona el contenido de los mensajes con su contexto sociohistórico, cultural o profesional.
		CO4.4.2.2. Formulación de opiniones críticas y razonadas sobre los mensajes orales escuchados.
		CO4.4.2.3. Argumenta puntos de vista propios, utilizando la información interpretada de manera rigurosa.
		CO4.4.2.4. Participación en discusiones orales respetando normas de escucha activa, cortesía y cooperación conversacional.
		CO4.4.2.1. Evalúa la relevancia, solidez y coherencia de los argumentos presentados en los discursos orales.

NIVEL 4 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA – DOMINIO: EXPRESIÓN ESCRITA

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EE4.1. Compone textos pertenecientes a distintas situaciones comunicativas aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.1.1. Redactar textos claros y estructurados, adaptados a la situación comunicativa, utilizando recursos de coherencia textual.	EE4.1.1.1.1. Planifica la estructura de un texto escrito: introducción, desarrollo y conclusión. EE4.1.1.2. Utiliza conectores discursivos apropiados para organizar las ideas (por ejemplo: "por tanto", "sin embargo", "además", "en consecuencia"). EE4.1.1.3. Mantiene la unidad temática y la progresión lógica de las ideas en el desarrollo del texto. EE4.1.1.4. Revisa la estructura general del texto para asegurar su coherencia interna.
	EE4.1.2. Aplicar mecanismos de cohesión (anáforas, elipsis, repeticiones controladas) que aseguren la fluidez y la claridad del discurso escrito.	EE4.1.2.1. Emplea con corrección las referencias internas en el texto (pronombres, sinónimos, hiperónimos) para evitar repeticiones innecesarias. EE4.1.2.2. Aplicación de procedimientos de elipsis (supresión de elementos redundantes) para dotar al texto de agilidad y precisión.
	EE4.2. Se expresa por escrito con fluidez, coherencia, corrección y adecuación, adaptándose a diferentes contextos sociales y académicos.	EE4.1.2.3. Controla las repeticiones intencionadas para reforzar la coherencia del mensaje escrito. EE4.1.2.4. Utiliza signos de puntuación de manera adecuada (comas, puntos, guiones, puntos y comas) para marcar relaciones entre ideas. EE4.2.1.1. Adapta el tono, el registro y el estilo del texto escrito al contexto de producción (correo formal, exposición académica, artículo divulgativo).
		EE4.2.1.2. Aplica correctamente las normas ortográficas y gramaticales de la lengua castellana. EE4.2.1.3. Uso de un vocabulario variado y preciso, evitando repeticiones y ambigüedades. EE4.2.1.4. Redacta párrafos coherentes, respetando la estructura lógica (idea principal, desarrollo y cierre). EE4.2.2.1. Aplicación de estrategias de autoevaluación y autocorrección para mejorar la calidad del texto escrito.

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
EE4.3. Expresa por escrito de manera clara y rigurosa información procedente de diferentes fuentes, adoptando un punto de vista crítico a la par que respetuoso.	revisión y corrección de sus textos, mejorando la precisión y la claridad comunicativa.	EE4.2.1.2. Revisión de la concordancia entre sujeto y verbo, y entre sustantivos y adjetivos. EE4.2.1.3. Identificación y corrección de errores frecuentes de cohesión y puntuación. EE4.2.1.4. Mejora progresivamente la expresividad del texto, incorporando reformulaciones o matices más precisos.
	EE4.3.1. Integrar información procedente de diversas fuentes en la elaboración de textos escritos claros, coherentes y bien organizados.	EE4.3.1.1. Localización y selección de información relevante en fuentes diversas (artículos, informes, entrevistas). EE4.3.1.2. Organización de la información de manera lógica en el texto, respetando la jerarquía de ideas (principales y secundarias). EE4.3.1.3. Paráfrasis y síntesis de información ajena, manteniendo la fidelidad al sentido original. EE4.3.1.4. Referencia adecuada a las fuentes utilizadas, siguiendo normas básicas de citación.
	EE4.3.2. Adoptar una postura crítica y creativa al elaborar textos escritos, respetando la diversidad de perspectivas.	EE4.3.2.1. Elaboración de argumentaciones basadas en el análisis crítico de información contrastada. EE4.3.2.2. Incorporación de ideas propias y originales para enriquecer el contenido del texto. EE4.3.2.3. Manifestación de respeto hacia opiniones diversas en la expresión escrita.
		EE4.3.2.4. Uso de recursos expresivos (comparaciones, ejemplos, metáforas) que refuercen el valor creativo y crítico del discurso.
EE4.4. Construye diferentes textos de intención literaria, aplicando mecanismos de coherencia y cohesión.	EE4.4.1. Crear textos literarios respetando las convenciones del género, organizando el contenido de forma coherente y cohesionada.	EE4.4.1.1. Planificación de relatos, poemas u obras teatrales, atendiendo a las características propias de cada género. EE4.4.1.2. Estructuración de los textos literarios mediante secuencias narrativas, descriptivas o dialogadas adecuadas.
	EE4.4.2. Utilizar recursos literarios y expresivos de manera creativa para	EE4.4.1.3. Aplicación de mecanismos de cohesión textual (conectores, anáforas, elipsis) para dar fluidez al relato. EE4.4.1.4. Revisión de la coherencia interna y del estilo literario utilizado en el texto.
		EE4.4.2.1. Uso de figuras literarias básicas (metáfora, comparación, personificación) en la producción de textos.
		EE4.4.2.2. Variedad léxica y sintáctica para dotar de riqueza expresiva a las composiciones escritas. EE4.4.2.3. Adaptación del tono, ritmo y estilo a la intencionalidad del texto literario.



	enriquecer sus textos escritos.	EE4.4.2.4. Exploración de distintas técnicas narrativas y recursos creativos (monólogo interior, diálogos, descripciones sensoriales).
EE4.5. Crea comunicaciones escritas de diferentes tipo (expositivo y argumentativo) utilizando un discurso propio y construyéndolas con coherencia, cohesión y corrección, tanto ortográfica como gramatical.	EE4.5.1. Elaborar textos expositivos claros y ordenados, desarrollando ideas de forma coherente y empleando recursos de cohesión adecuados.	EE4.5.1.1. Estructuración de textos expositivos en introducción, desarrollo de ideas y conclusión.
		EE4.5.1.2. Utilización de conectores lógicos y ordenadores del discurso (por ejemplo: "en primer lugar", "por otro lado", "finalmente").
		EE4.5.1.3. Formulación precisa y objetiva de contenidos, evitando ambigüedades y opiniones personales.
		EE4.5.1.4. Aplicación de normas ortográficas y gramaticales que garanticen la corrección formal del texto.
	EE4.5.2. Elaborar textos argumentativos defendiendo un punto de vista propio, utilizando una estructura lógica y respetando las normas de coherencia y corrección lingüística.	EE4.5.2.1. Formulación de tesis claras y construcción de argumentos sólidos y bien fundamentados.
		EE4.5.2.2. Organización lógica de los argumentos, apoyados en ejemplos, datos o citas pertinentes.
		EE4.5.2.3. Refutación respetuosa de opiniones contrarias a través de argumentos críticos y razonados.
		EE4.5.2.4. Revisión de la cohesión, la coherencia y la corrección ortográfica y sintáctica del texto final.

NIVEL 4 - COMPETENCIA COMUNICATIVA EN LENGUA CASTELLANA – DOMINIO: COMPRENSIÓN ESCRITA

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CE4.1. Distingue diferentes clases de mensajes escritos, pertenecientes a distintas situaciones comunicativas, identificando sus rasgos de género más significativos, así como su registro y contexto.	CE4.1.1. Identificar la estructura y finalidad de distintos géneros escritos (informativos, persuasivos, narrativos y argumentativos) reconociendo su adecuación al contexto y al destinatario.	CE4.1.1.1. Identificación de la intención comunicativa (informar, persuadir, narrar, exponer) a partir de rasgos formales y lingüísticos. CE4.1.1.2. Reconocimiento de estructuras típicas de los géneros escritos (titulares, introducciones, tesis, argumentos, desenlaces). CE4.1.1.3. Elementos diferenciadores entre géneros: tono, tipo de vocabulario, uso de citas, ejemplos o anécdotas. CE4.1.1.4. Relación entre el género textual y su contexto de producción y recepción (medio, destinatario, finalidad).
	CE4.1.2. Analizar la relación entre el contenido, el formato y los elementos lingüísticos de un texto escrito, valorando su adecuación a la intención comunicativa.	CE4.1.2.1. Identificación de recursos lingüísticos específicos (adjetivación valorativa, modalizadores, estructuras sintácticas) según la finalidad del texto. CE4.1.2.2. Análisis de la coherencia entre contenido, estructura y registro lingüístico en textos escritos. CE4.1.2.3. Valoración de la adecuación del formato (extensión, organización, tipo de soporte) al objetivo comunicativo del texto. CE4.1.2.4. Reconocimiento de estrategias discursivas (explicación, ejemplificación, comparación, enumeración) en función de la intención del autor.
	CE4.2.1. Identifica y diferencia discursos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos, reconociendo sus principales rasgos lingüísticos y estructurales.	CE4.2.1.1. Características básicas de los principales tipos de discurso (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo). CE4.2.1.2. Reconocimiento de los rasgos lingüísticos más relevantes de cada tipo de discurso (tiempos verbales, conectores, tipo de vocabulario).
	CE4.2.2. Reconoce los distintos tipos de discursos escritos aplicando el conocimiento de los usos básicos de la lengua que regulan la comunicación interpersonal.	CE4.2.1.3. Relación entre estructura y finalidad en los distintos tipos de discurso. CE4.2.1.3. Lectura comprensiva de textos breves que ejemplifican cada tipo de discurso. CE4.2.2.1. Uso de registros lingüísticos adecuados a la relación entre emisor y receptor (formalidad, informalidad) CE4.2.2.2. Formas de cortesía lingüística en la comunicación escrita (saludos, tratamientos, atenuaciones). CE4.2.2.3. Modalidad textual: expresión de la certeza, duda, orden, deseo o consejo en los discursos. CE4.2.2.4. Influencia del contexto comunicativo en la selección del tono y el estilo del discurso.
	CE4.3.1. Identificar información relevante en textos de distinta naturaleza, valorando su calidad, actualidad y adecuación al propósito de búsqueda.	CE4.3.1.1. Estrategias de búsqueda y localización de información en medios escritos (prensa, enciclopedias, páginas web, artículos académicos). CE4.3.1.2. Criterios básicos de valoración de fuentes: actualidad, autoría, fiabilidad, intencionalidad. CE4.3.1.3. Selección de la información relevante en función de un objetivo o pregunta concreta. CE4.3.1.4. Identificación de la diferencia entre hechos, opiniones e interpretaciones en los textos.
	CE4.3.2. Comparar informaciones procedentes de diferentes fuentes escritas, reconociendo sesgos, errores, incoherencias o intentos de manipulación.	CE4.3.2.1. Reconocimiento de sesgos ideológicos o informativos en fuentes escritas. CE4.3.2.2. Detección de estrategias de desinformación: titulares engañosos, citas fuera de contexto, omisiones relevantes. CE4.3.2.3. Comparación crítica de informaciones procedentes de distintas fuentes para detectar contradicciones o puntos de vista contrapuestos. CE4.3.2.4. Aplicación de normas básicas de ética informativa: verificación de datos, respeto a la diversidad de

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CE4.4. Comprende, interpreta y valora con actitud crítica mensajes escritos de distintos ámbitos, participando en diferentes contextos de manera activa e informada	CE4.4.1. Interpretar el contenido explícito e implícito de textos escritos de diferentes ámbitos (académico, social, mediático), formulando una opinión personal razonada.	opiniones, cita de fuentes. CE4.4.1.1. Diferenciación entre información explícita e inferencias en textos escritos. CE4.4.1.2. Identificación de intenciones comunicativas y puntos de vista del emisor en textos informativos y de opinión.
	CE4.4.2. Participar en debates o actividades escritas relacionadas con textos leídos, aplicando el pensamiento crítico y el respeto a la diversidad de opiniones.	CE4.4.1.3. Reconocimiento de argumentos, evidencias y contraargumentos en textos argumentativos. CE4.4.1.4. Desarrollo de la capacidad de emitir juicios personales razonados a partir de la lectura crítica. CE4.4.2.1. Aplicación de normas básicas del intercambio comunicativo escrito: respeto, claridad, coherencia argumentativa.
	CE4.5.1. Observar textos científicos, humanísticos, técnicos y literarios identificando su tema, propósito, organización y recursos expresivos más relevantes.	CE4.4.2.2. Redacción de comentarios críticos o valoraciones personales basadas en la lectura comprensiva de textos. CE4.4.2.3. Expresión de opiniones fundadas que incorporen citas, referencias o comparaciones con otras fuentes. CE4.4.2.4. Fomento del pensamiento crítico y la actitud activa ante discursos leídos (cuestionamiento, contraste, reformulación).
		CE4.5.1.1. Identificación del tipo de texto (científico, humanístico, técnico o literario) a partir de su estructura y finalidad.
		CE4.5.1.2. Reconocimiento del tema y la intención comunicativa en cada tipo textual.
		CE4.5.1.3. Análisis de elementos lingüísticos relevantes: terminología, estilo, recursos expresivos o técnicos según el tipo de texto.
	CE4.5.2. Emitir juicios críticos sobre textos leídos, justificando su valoración mediante argumentos claros, citas o referencias textuales.	CE4.5.1.4. Observación de la estructura interna del texto (apartados, introducción, desarrollo, conclusiones).
		CE4.5.2.1. Formulación de opiniones personales fundamentadas a partir de la lectura comprensiva de textos complejos.
		CE4.5.2.2. Uso de argumentos claros y organizados para sustentar valoraciones.
		CE4.5.2.3. Incorporación de citas o referencias textuales como prueba en la argumentación escrita. CE4.5.2.4. Desarrollo de una actitud crítica ante los discursos escritos, basada en el análisis del contenido y su contexto.

NIVEL 3 - COMPETENCIA MATEMÁTICA – DOMINIO: NÚMEROS Y CÁLCULO

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
NC3.1. Utiliza adecuadamente los diferentes tipos de números y sus operaciones en distintos contextos de ámbito personal o laboral, interpretando los datos y aplicando estrategias adecuadas del razonamiento.	NC3.1.1. Reconocer y usar correctamente los distintos tipos de números: naturales, enteros, decimales y fraccionarios en contextos reales.	NC3.1.1.1. Comparación y ordenación de números enteros, fraccionarios y decimales. Representación en la recta numérica tanto en su forma exacta como aproximada. Utilización de intervalos para representar los rangos de valores que puede tomar una variable.
	NC3.1.2. Realizar operaciones con los distintos tipos de números y aplicarlas en distintos contextos del ámbito personal o laboral.	NC3.1.1.2. Utilización de los números enteros, fraccionarios y decimales para representar cantidades en contextos reales.
NC3.2. Utiliza herramientas tecnológicas sencillas para resolver operaciones con números naturales, fraccionarios y decimales en distintas situaciones de la vida diaria, sometiendo los resultados a revisión.	NC3.2.1. Utilizar herramientas tecnológicas básicas en operaciones con números enteros, fraccionarios y decimales en situaciones reales y verificar la coherencia de los resultados.	NC3.1.2.1. Operaciones con números enteros, fraccionarios y decimales (suma, resta, multiplicación, división, potenciación de exponente positivo y raíz cuadrada). Operaciones combinadas. Aplicación de la jerarquía en operaciones combinadas.
	NC3.2.2. Utilizar herramientas tecnológicas básicas (calculadora, aplicaciones móviles, hojas de cálculo o plataformas educativas) para realizar o comprobar operaciones con números enteros, fraccionarios y decimales. Aplicación a situaciones diversas de la vida diaria verificando la coherencia de los resultados según el contexto.	NC3.1.2.2. Técnicas de aproximaciones y redondeos de números naturales, enteros y decimales. Elección de una aproximación adecuada según el contexto.
NC3.3. Resuelve situaciones problemáticas frecuentes en la vida cotidiana mediante la utilización de ecuaciones de primer grado y otras expresiones matemáticas simples.	NC3.3.1. Resolver situaciones problemáticas utilizando el lenguaje algebraico y la resolución de ecuaciones, presentando el proceso y la solución con claridad, precisión y rigor matemático.	NC3.1.2.3. Resolución de situaciones problemáticas reales utilizando operaciones de números enteros, fraccionarios y decimales, dando el resultado con la precisión adecuada y valorando la razonabilidad de los resultados.
	NC3.3.2. Resolver situaciones problemáticas utilizando el lenguaje algebraico y la resolución de ecuaciones, presentando el proceso y la solución con claridad, precisión y rigor matemático.	NC3.2.1.1. Empleo de herramientas tecnológicas básicas (calculadora, aplicaciones móviles, hojas de cálculo o plataformas educativas) para realizar o comprobar operaciones con números enteros, fraccionarios y decimales. Aplicación a situaciones diversas de la vida diaria verificando la coherencia de los resultados según el contexto.
NC3.4. Resuelve problemas de proporcionalidad cuando falta una de las variables, aplicando métodos adecuados del razonamiento.	NC3.4.1. Resolver problemas de proporcionalidad que impliquen simple y compuesta.	NC3.2.1.2. Comprensión e interpretación de la notación científica derivada de los resultados obtenidos mediante el uso de la calculadora científica u otras herramientas tecnológicas en operaciones matemáticas.
	NC3.4.2. Resolver problemas de proporcionalidad que impliquen simple y compuesta.	NC3.3.1.1. Traducción a lenguaje algebraico de enunciados sencillos para representar valores desconocidos.
NC3.5. Resuelve relaciones sencillas de porcentajes a través del análisis de información, apreciando el papel de las matemáticas en la vida cotidiana.	NC3.5.1. Calcular porcentajes utilizando diversas estrategias.	NC3.3.1.2. Ecuaciones de primer grado: estrategias de búsqueda de soluciones por tanteo y algoritmos algebraicos. Despeje de la incógnita en casos muy sencillos de ecuaciones de segundo grado donde solo aparecen el término principal y el término independiente.
	NC3.5.2. Resolver problemas cotidianos que impliquen cálculo de porcentajes.	NC3.3.1.3. Aplicación del lenguaje algebraico y las ecuaciones a resolución de situaciones problemáticas sencillas. Justificación del proceso seguido y presentación de la solución con claridad y rigor.
NC3.5.1. Concepto de porcentaje. Técnicas de cálculo de porcentajes con algoritmos de lápiz y papel, cálculo mental y herramientas digitales.	NC3.5.1.1. Concepto de porcentaje. Técnicas de cálculo de porcentajes con algoritmos de lápiz y papel, cálculo mental y herramientas digitales.	NC3.4.1.1. Razón y proporción. Proporcionalidad directa e inversa. Definición de magnitudes directa e inversamente proporcionales.
	NC3.5.1.2. Métodos para resolver problemas de aumentos y disminuciones porcentuales.	NC3.4.1.2. Cálculo de términos desconocidos en relaciones de proporcionalidad simple y compuesta. Aplicación de las reglas de tres directa e inversa. Métodos para resolver problemas de proporcionalidad compuesta.
NC3.5.2. Resolver problemas cotidianos que impliquen cálculo de porcentajes.	NC3.5.2.1. Resolver problemas cotidianos que impliquen cálculo de porcentajes.	NC3.4.1.3. Aplicación de las reglas de tres simple y compuesta a la resolución de situaciones problemáticas en contextos reales.
	NC3.5.2.2. Resolver problemas cotidianos que impliquen cálculo de porcentajes.	NC3.5.1.1. Concepto de porcentaje. Técnicas de cálculo de porcentajes con algoritmos de lápiz y papel, cálculo mental y herramientas digitales.

NIVEL 3 - COMPETENCIA MATEMÁTICA – DOMINIO: FORMAS Y MEDIDAS

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
FM3.1. Resuelve problemas geométricos aplicando el conocimiento de las formas geométricas en el entorno natural y cultural.	FM3.1.1. Identificar las figuras planas y tridimensionales y sus elementos, así como conocer las relaciones geométricas de proporcionalidad, el teorema de Pitágoras y sus aplicaciones.	FM3.1.1.1. Figuras geométricas planas y tridimensionales: nomenclatura, descripción, propiedades geométricas, elementos característicos y clasificación en función de sus propiedades. FM3.1.1.2. Relaciones geométricas de congruencia y semejanza entre figuras. Teorema de Pitágoras. Aplicación en figuras planas y tridimensionales para determinar medidas desconocidas.
	FM3.1.2. Aplicar relaciones geométricas para resolver problemas sencillos, reconociendo formas y figuras geométricas presentes en el entorno natural y cultural.	FM3.1.2.1. Identificación de figuras geométricas planas y tridimensionales y sus elementos en el entorno cotidiano y cultural. FM3.1.2.2. Uso de las relaciones de congruencia, semejanza y pitagórica para resolver problemas de cálculo de medidas desconocidas en problemas geométricos de la realidad que nos rodea.
	FM3.2.1. Calcular perímetros, áreas y volúmenes de figuras geométricas planas y tridimensionales.	FM3.2.1.1. Cálculo de longitudes, áreas y volúmenes en figuras planas y tridimensionales: deducción, interpretación y aplicación de las correspondientes fórmulas. Uso del teorema de Pitágoras para calcular medidas desconocidas necesarias para el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes. FM3.2.1.2. Representaciones planas de objetos tridimensionales en la visualización y resolución de problemas de áreas.
FM3.2. Utiliza métodos adecuados de razonamiento para la resolución de problemas de longitud, masa, tiempo, superficie y volumen, eligiendo la unidad de medida más apropiada y efectuando las operaciones oportunas.	FM3.2.2. Emplear las operaciones matemáticas y las unidades de medida adecuadas para calcular perímetros, áreas y volúmenes y resolver situaciones de la vida cotidiana, considerando el tipo de magnitud involucrada y el contexto del problema.	FM3.2.2.1. Resolución de problemas basados en contextos reales de cálculo de perímetros, áreas y volúmenes. FM3.2.2.2. Resolución de problemas basados en contextos reales donde intervengan magnitudes como la masa y el tiempo. FM3.2.2.3. Estrategias de elección de las unidades adecuadas al contexto en problemas que impliquen medida. Valoración de la coherencia de los resultados.
	FM3.3.1. Obtener medidas en contextos reales utilizando el instrumento y la unidad adecuados.	FM3.3.1.1. Instrumentos propios de medida (reglas, cintas métricas o flexómetros, balanzas, básculas, relojes, cronómetros, etc.) de las magnitudes fundamentales (longitud, masa, tiempo, superficie y volumen) y elección de la unidad más apropiada en contextos reales. FM3.3.1.2. Aplicación de las mediciones a situaciones reales de cálculo de masas, tiempos, longitudes, áreas y volúmenes.
	FM3.3.2. Aplicar magnitudes fundamentales en situaciones reales, utilizando los instrumentos adecuados.	

NIVEL 3 - COMPETENCIA MATEMÁTICA – DOMINIO: GRÁFICOS Y ESTADÍSTICAS

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
GE3.1. Representa la información estadística de un conjunto de datos de uso cotidiano mediante tablas, valorando su utilidad.	GE3.1.1. Organizar datos estadísticos en tablas y establecer relaciones entre ellos para extraer información.	GE3.1.1.1. Estrategias de recogida y organización de datos de situaciones cotidianas que involucren variables estadísticas unidimensionales cualitativas o cuantitativas discretas o continuas. Organización de los datos en tablas estadísticas.
		GE3.1.1.2. Análisis e interpretación de tablas estadísticas de variables unidimensionales cualitativas, cuantitativas discretas y cuantitativas continuas en contextos reales.
	GE3.1.2. Calcular e interpretar las medidas de centralización y de dispersión.	GE3.1.2.1. Cálculo, interpretación y análisis de medidas de centralización (media, moda y mediana) y de dispersión (rango, varianza y desviación típica) para comprender la variabilidad de los datos en contextos cotidianos, valorando su utilidad. GE3.1.2.2. Uso de las tablas estadísticas como otra herramienta para calcular las medidas de centralización y dispersión.
GE3.2. Analiza la información presentada a través de diversos gráficos estadísticos sobre situaciones cotidianas de su vida personal o laboral, aplicando su propio criterio.	GE3.2.1. Analizar de manera crítica los distintos tipos de gráficos estadísticos y usarlos para tomar decisiones conscientes en contextos de la vida personal o laboral.	GE3.2.1.1. Gráficos estadísticos de una variable: diagrama de barras, histograma, línea poligonal, sector circular y pictograma. Representación manual o con ayuda de diferentes tecnologías.
		GE3.2.1.2. Análisis, interpretación y obtención de datos y conclusiones razonadas de gráficos estadísticos que representen situaciones cotidianas.
		GE3.3.1.1. Experimentos aleatorios simples: espacio muestral y sucesos. Tipos de sucesos: suceso seguro, suceso imposible, suceso complementario o contrario y sucesos compatibles e incompatibles.
GE3.3. Calcula los parámetros de probabilidad de un suceso en experimentos simples en contextos reales, aplicando métodos adecuados.	GE3.3.1. Reconocer experimentos aleatorios en contextos reales y usar técnicas de cálculo de probabilidades. GE3.3.2. Aplicar el cálculo de probabilidades a situaciones contextualizadas utilizando métodos adecuados.	GE3.3.1.2. Conceptos de azar y probabilidad. Cálculo de probabilidades en experimentos simples: frecuencia relativa, regla de Laplace y técnicas simples de recuento.
		GE3.3.2.1. Cálculo de probabilidades en contextos de la vida cotidiana en los que interviene el azar. Valoración de la coherencia de los resultados.

NIVEL 4 - COMPETENCIA MATEMÁTICA – DOMINIO: NÚMEROS Y CÁLCULO

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
NC4.1. Interpreta la información numérica en documentos cotidianos personales y profesionales (facturas, nóminas, noticias, etc.).	NC4.1.1. Calcular porcentajes e interpretar los porcentajes que aparecen en noticias, encuestas y documentos cotidianos personales y profesionales.	NC4.1.1.1. Concepto de porcentaje. Conceptos de IVA, IRPF, cotización a la Seguridad Social, inflación, comisiones, tasas e intereses bancarios.
	NC4.1.2. Calcular de cantidades iniciales y finales en porcentajes. Cálculo del porcentaje que representa una cantidad de un total. Cálculo de aumentos y disminuciones porcentuales encadenados o no. Uso de la calculadora u otras herramientas digitales para los cálculos.	NC4.1.1.2. Cálculo de cantidades iniciales y finales en porcentajes. Cálculo del porcentaje que representa una cantidad de un total. Cálculo de aumentos y disminuciones porcentuales encadenados o no. Uso de la calculadora u otras herramientas digitales para los cálculos.
	NC4.1.3. Interés simple y compuesto. Cálculo de intereses acumulados, capitales iniciales y finales, réditos y tiempos en intereses simples y compuestos. Técnicas básicas para despejar las incógnitas en estos casos.	NC4.1.1.3. Interés simple y compuesto. Cálculo de intereses acumulados, capitales iniciales y finales, réditos y tiempos en intereses simples y compuestos. Técnicas básicas para despejar las incógnitas en estos casos.
Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
NC4.2. Utiliza la modelización matemática para resolver problemas numéricos en diferentes relaciones de proporcionalidad a situaciones de la vida diaria, empleando diversas herramientas matemáticas, incluyendo las digitales.	NC4.1.1.4. Aplicación del cálculo de porcentajes a situaciones problemáticas de la realidad cotidiana, en especial a los problemas financieros.	NC4.1.1.4. Aplicación del cálculo de porcentajes a situaciones problemáticas de la realidad cotidiana, en especial a los problemas financieros.
	NC4.1.2. Interpretar información numérica en documentos de la vida cotidiana.	NC4.1.2.1. Interpretación de la información numérica en documentos de la vida cotidiana: tablas, diagramas, documentos financieros, facturas, nóminas, noticias, etc.
	NC4.2.1. Aplicar el cálculo de porcentajes y de relaciones de proporcionalidad a situaciones de la vida diaria, empleando diversas herramientas matemáticas, incluyendo las digitales.	NC4.2.1.1. Resolución de problemas numéricos donde intervengan porcentajes en situaciones cotidianas y financieras. Cálculos y comprobaciones con calculadora u otras herramientas digitales. Valoración de la razonabilidad de los resultados.
NC4.3. Emplea la argumentación matemática para identificar y seleccionar la solución óptima en situaciones numéricas comunes de la vida diaria, teniendo en cuenta el contexto específico.	NC4.2.1.2. Resolución de problemas numéricos donde intervengan relaciones de proporcionalidad directa o inversa, simple o compuesta, en situaciones cotidianas y financieras. Cálculos y comprobaciones con calculadora u otras herramientas digitales. Valoración de la razonabilidad de los resultados.	NC4.2.1.2. Resolución de problemas numéricos donde intervengan relaciones de proporcionalidad directa o inversa, simple o compuesta, en situaciones cotidianas y financieras. Cálculos y comprobaciones con calculadora u otras herramientas digitales. Valoración de la razonabilidad de los resultados.
	NC4.3.1. Argumentar razonadamente el procedimiento seguido y la solución de situaciones numéricas obtenidas en la resolución de la vida diaria, teniendo en cuenta el contexto específico.	NC4.3.1.1. Argumentación y justificación razonada del proceso seguido, de los cálculos empleados y de las soluciones obtenidas en la resolución de problemas y situaciones contextualizadas.
	NC4.4.1. Identificar relaciones de proporcionalidad entre magnitudes y hallar elementos desconocidos en situaciones de proporcionalidad.	NC4.4.1.1. Razón y proporción. Cálculo del término desconocido de una proporción.
NC4.4. Utiliza el razonamiento matemático y aplica las relaciones de proporcionalidad para resolver situaciones y desafíos comunes en diferentes escenarios.	NC4.4.1.2. Magnitudes directa e inversamente proporcionales. Proporcionalidad simple directa e inversa y proporcionalidad compuesta. Reglas de tres directa, inversa y compuesta.	NC4.4.1.2. Magnitudes directa e inversamente proporcionales. Proporcionalidad simple directa e inversa y proporcionalidad compuesta. Reglas de tres directa, inversa y compuesta.
	NC4.4.2. Analizar y resolver situaciones problemáticas en diferentes escenarios y ámbitos de la vida cotidiana en los que intervengan relaciones de proporcionalidad.	NC4.4.1.3. Repartos directa e inversamente proporcionales.
	NC4.4.2.2. Aplicación de los repartos directa e inversamente proporcionales a situaciones problemáticas cotidianas y financieras.	NC4.4.2.1. Aplicación de las reglas de tres directa, inversa y compuesta a situaciones problemáticas en las que aparecen relaciones de proporcionalidad en diferentes contextos cotidianos y financieros.
NC4.4.2.3. Resolución de otros problemas cotidianos relacionados con la proporcionalidad: problemas de grifos y de mezclas.	NC4.4.2.3. Resolución de otros problemas cotidianos relacionados con la proporcionalidad: problemas de grifos y de mezclas.	NC4.4.2.2. Aplicación de los repartos directa e inversamente proporcionales a situaciones problemáticas cotidianas y financieras.
	NC4.4.2.3. Resolución de otros problemas cotidianos relacionados con la proporcionalidad: problemas de grifos y de mezclas.	NC4.4.2.3. Resolución de otros problemas cotidianos relacionados con la proporcionalidad: problemas de grifos y de mezclas.
	NC4.4.2.3. Resolución de otros problemas cotidianos relacionados con la proporcionalidad: problemas de grifos y de mezclas.	NC4.4.2.3. Resolución de otros problemas cotidianos relacionados con la proporcionalidad: problemas de grifos y de mezclas.

NC4.5. Emplea la terminología matemática precisa y adecuada para presentar información de manera organizada, comunicando mensajes científicos con exactitud y rigor en diversos contextos sociales y académicos cotidianos.	NC4.5.1. Emplear adecuadamente el lenguaje del matemático para presentar la información de la resolución de situaciones problemáticas y contextualizadas con la terminología y el rigor científico adecuados.	NC4.5.1.1. Uso de la terminología y el lenguaje matemático adecuados en la resolución de problemas y situaciones contextualizadas, empleando el rigor científico apropiado durante todo el proceso.
---	---	---

NIVEL 4 - COMPETENCIA MATEMÁTICA – DOMINIO: FORMAS Y MEDIDAS

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
FM4.1. Identifica y aplica las estrategias oportunas (identificación de propiedades y características de las formas geométricas y composición de figuras en formas más simples) para resolver problemas cotidianos que involucren formas geométricas, utilizando la terminología y la notación apropiadas.	FM4.1.1. Identificar las figuras geométricas planas y tridimensionales y sus elementos para calcular medidas desconocidas o perímetros, áreas y volúmenes de las mismas y de las composiciones que de ellas puedan plantearse en situaciones contextualizadas.	FM4.1.1.1.1. Curvas y figuras geométricas planas básicas y sus elementos. Clasificación, propiedades y nomenclatura. Composición de figuras planas más complejas a partir de las básicas. Identificación de las figuras básicas que las componen. FM4.1.1.1.2. Figuras geométricas tridimensionales: poliedros y cuerpos de revolución. Elementos característicos de los cuerpos geométricos, propiedades, nomenclatura y clasificación. Composición de figuras tridimensionales más complejas a partir de las básicas. Identificación de las figuras tridimensionales básicas que las componen. FM4.1.1.1.3. Relaciones geométricas de congruencia y semejanza entre figuras. Teorema de Pitágoras. Aplicación en figuras planas y tridimensionales, simples y compuestas, para resolver problemas geométricos tales como determinar medidas desconocidas. Expresión de los resultados con las unidades adecuadas al contexto. FM4.1.1.1.4. Cálculo de perímetros, longitudes, áreas, áreas laterales y volúmenes en figuras geométricas planas y tridimensionales, simples y compuestas. Uso de las relaciones de congruencia, semejanza y teorema de Pitágoras para el cálculo de medidas desconocidas necesarias. Expresión de los resultados con las unidades adecuadas al contexto.
	FM4.1.2. Reconocer e identificar formas geométricas en el entorno cotidiano y aplicar las técnicas del cálculo de medidas desconocidas y de perímetros, áreas y volúmenes a situaciones problemáticas reales.	FM4.1.2.1. Identificación de figuras geométricas planas y tridimensionales, simples y compuestas, y sus elementos en la realidad que nos rodea. FM4.1.2.2. Aplicación de las relaciones de congruencia y de semejanza y el teorema de Pitágoras para el cálculo de medidas desconocidas en problemas de la realidad cotidiana. Expresión de los resultados en las unidades más adecuadas al contexto. FM4.1.2.3. Aplicación del cálculo de perímetros, áreas y volúmenes a problemas de la realidad cotidiana, aplicando técnicas de cálculo de medidas desconocidas en caso necesario. Expresión de los resultados en las unidades más adecuadas al contexto.
	FM4.2.1. Emplear razonamientos de proporcionalidad numérica y porcentajes para resolver problemas del ámbito económico y financiero y de la física.	FM4.2.1.1. Aplicación de las relaciones de proporcionalidad y el cálculo de porcentajes en contextos relacionados con el ámbito económico y financiero. Uso de los cambios de divisas en caso necesario para expresar los resultados en las unidades monetarias adecuadas. FM4.2.1.2. Aplicación de la proporcionalidad directa e inversa en la resolución de problemas básicos relacionados con espacio, velocidad y tiempo en el contexto de movimientos rectilíneos uniformes de uno o dos móviles en la física. Expresión de los resultados en las unidades más adecuadas al contexto.
	FM4.2.2. Emplear razonamientos geométricos para identificar, entender e interpretar elementos del arte, la cultura, el diseño y la arquitectura.	FM4.2.2.1. Identificación de figuras geométricas, simples y compuestas, y patrones de regularidad, como frisos y mosaicos, en el arte, la cultura y el diseño, reconociendo e identificando la presencia de estos últimos en el patrimonio cultural andaluz. FM4.2.2.2. Aplicación de la semejanza al uso e interpretación de mapas, croquis y planos o maquetas usados en el diseño y la arquitectura. Cálculo de escalas y medidas desconocidas de la representación y de la realidad usando la unidad de medida más adecuada a la situación.
	FM4.3.1. Utilizar procesos algorítmicos para determinar las soluciones a problemas de geometría y cálculo de medidas, justificando y argumentando adecuadamente los razonamientos seguidos y las soluciones obtenidas y utilizando apoyo tecnológico en caso necesario.	FM4.3.1.1. Uso de procesos algorítmicos que llevan a la obtención de soluciones en problemas de geometría y cálculo de medidas. Argumentación y justificación razonada del proceso seguido, de los cálculos empleados y de las soluciones obtenidas. Comprobación de los cálculos y resultados con calculadora, aplicaciones de representaciones geométricas u otras herramientas informáticas.

NIVEL 4 - COMPETENCIA MATEMÁTICA – DOMINIO: GRÁFICOS Y ESTADÍSTICAS

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
GE4.1. Sintetiza e interpreta la información más relevante de tablas y gráficos, evaluando su fiabilidad y evitando los peligros de la manipulación y la desinformación.	GE4.1.1. Analizar de manera crítica la información procedente de tablas estadísticas y de los distintos tipos de gráficos estadísticos y usarla para tomar decisiones conscientes y fundamentadas en contextos de la vida personal o laboral.	GE4.1.1.1. Gráficos estadísticos de una y dos variables: diagramas de barras, histogramas, líneas poligonales, diagramas de dispersión o nube de puntos, etc. Representación manual o con ayuda de diferentes tecnologías. Análisis e interpretación de la información representada y obtención de conclusiones fundamentadas.
	GE4.2.1. Organizar datos estadísticos en tablas y gráficos y establecer relaciones entre ellos para extraer información.	GE4.1.1.2. Tablas estadísticas unidimensionales y bidimensionales. Tablas de frecuencias simples y de contingencia o doble entrada. Obtención, análisis e interpretación de información relevante de las tablas para obtener conclusiones fundamentadas.
GE4.2. Comprende, interpreta y valora, de manera crítica y en diversos contextos, diferentes datos estadísticos para formular juicios independientes y justificar la toma de decisiones.	GE4.2.2. Calcular, analizar e interpretar los parámetros estadísticos más comunes y las relaciones de dependencia entre variables que representen situaciones cotidianas.	GE4.2.1.1. Estrategias de recogida y organización de datos de situaciones cotidianas que involucren variables estadísticas unidimensionales y bidimensionales. Organización de los datos en tablas y gráficos estadísticos. GE4.2.2.1. Cálculo de parámetros en distribuciones unidimensionales y bidimensionales. Parámetros de centralización (media, moda y mediana) y de dispersión (varianza y desviación típica) en distribuciones unidimensionales. Parámetros en distribuciones bidimensionales (medias marginales, centro de gravedad, desviaciones típicas marginales y covarianza). Interpretación de los valores de los parámetros y obtención de conclusiones en contextos cotidianos.
		GE4.2.2.2. Estudio de la dependencia estadística en variables unidimensionales: correlación y regresión. Cálculo e interpretación del coeficiente de correlación lineal y de la recta de regresión. Obtención de conclusiones y estimaciones en contextos cotidianos.
GE4.3. Analiza y comprende situaciones cotidianas de naturaleza aleatoria, estimando probabilidades con el propósito de tomar decisiones fundamentadas de manera informada.	GE4.3.1. Reconocer experimentos aleatorios simples y compuestos y sucesos en contextos reales.	GE4.3.1.1. Experimentos aleatorios simples y compuestos: espacio muestral y sucesos. Tipos de sucesos: suceso seguro, suceso imposible, suceso complementario o contrario y sucesos compatibles e incompatibles. GE4.3.1.2. Álgebra de sucesos: suceso complementario, unión e intersección de dos sucesos y leyes de Morgan.
		GE4.3.2.1. Cálculo de probabilidades en experimentos simples y compuestos: uso de la regla de Laplace en situaciones de equiprobabilidad y técnicas de recuento simples. Probabilidad condicionada e independencia de sucesos. Diagramas de árbol y tablas de contingencia.
	GE4.3.2. Aplicar el cálculo de probabilidades a situaciones contextualizadas utilizando las técnicas adecuadas.	GE4.3.2.2. Teoremas de la probabilidad total y de Bayes. Utilización del teorema de Bayes en el cálculo de probabilidades a posteriori. Manejo de los axiomas de la probabilidad de Kolmogorov o del trazado de diagramas de Venn. GE4.3.2.3. Resolución de problemas sencillos de probabilidad en contextos cotidianos en los que se requiera el uso de las técnicas y teoremas especificados. Valoración de la razonabilidad de los resultados.

NIVEL 3 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
IAD3.1. Satisface sus necesidades de información según sus intereses personales, realizando búsquedas en internet y eligiendo los resultados más adecuados.	IAD3.1.1. Realizar búsquedas en internet adaptadas a una necesidad concreta, utilizando estrategias básicas para encontrar información relevante.	IAD3.1.1.1. Identificación de necesidades personales de información (ocio, salud, tecnología, orientación académica o profesional, etc.).
		IAD3.1.1.2. Tipos de motores de búsqueda (generales, académicos, bibliotecas y base de datos públicas, entre otros) e introducción a las herramientas de IA aplicadas a la búsqueda de información.
		IAD3.1.1.3. Uso de motores de búsqueda: palabras claves relevantes, operadores, refinamiento y configuración de las opciones de la búsqueda (fecha, idioma), etc.
		IAD3.1.1.4. Uso básico de herramientas de IA generativa para la búsqueda de información.
		IAD3.1.2.1. Evaluación de la fiabilidad de las fuentes de información, distinguiendo entre fuentes oficiales, fiables y aquellas con intenciones comerciales o engañosas.
IAD3.1.2. Seleccionar los resultados más adecuados según su utilidad, fiabilidad y claridad, aplicando un juicio personal, razonado, y evaluar los riesgos relacionados con la seguridad física y mental, derivados de la búsqueda y consumo de información en internet.	IAD3.1.2. Seleccionar los resultados más adecuados según su utilidad, fiabilidad y claridad, aplicando un juicio personal, razonado, y evaluar los riesgos relacionados con la seguridad física y mental, derivados de la búsqueda y consumo de información en internet.	IAD3.1.2.2. Aplicación de criterios para seleccionar los resultados que mejor se ajusten a la necesidad de información, teniendo en cuenta la calidad, la claridad y la relevancia.
		IAD3.1.2.3. Reconocimiento de los riesgos asociados a la información que se encuentra, como contenidos que puedan tener un impacto negativo en la salud mental y física (ciberacoso, exposición a contenidos inadecuados, etc.).
		IAD3.1.2.4. Noticias falsas y desinformación. Identificación de sesgos, contrastes de versiones, y evaluación de la fuente (autor, medio y propósito).
		IAD3.2.1.1. Características técnicas de herramientas digitales, servicios en línea y dispositivos electrónicos para la realización de búsquedas de información.
		IAD3.2.1.2. Criterios de selección tecnológica: utilidad, compatibilidad, accesibilidad, privacidad y coste.
IAD3.2.1. Publicar información digital de manera clara y accesible, utilizando plataformas y canales adecuados para compartir contenidos de su interés.	IAD3.2.1. Comparar distintas herramientas, servicios o dispositivos a partir de información obtenida en búsquedas digitales, justificando su elección en función de criterios como la utilidad, fiabilidad, accesibilidad, privacidad o coste.	IAD3.2.1.3. Clasificación de herramientas según su propósito: comunicación, productividad, edición, almacenamiento, etc.
		IAD3.2.1.4. Ventajas y limitaciones de distintas soluciones tecnológicas en contextos cotidianos o académicos.
		IAD3.3.1.1. Plataformas de comunicación digital: redes sociales, blogs, foros o similares.
		Características principales y formatos digitales de publicación: texto, imagen, vídeo y audio.
		IAD3.3.1.2. Normas de comunicación digital: claridad, concisión, adecuación al canal y al destinatario.
IAD3.3. Publica y clasifica información digital de su interés, utilizando canales de comunicación sencillos.	IAD3.3.2. Clasificar la información digital publicada, organizándola de forma estructurada para facilitar su recuperación y uso posterior.	IAD3.3.1.3. Elementos básicos de accesibilidad digital: tipografía, contraste y estructura de la información.
		IAD3.3.1.4. Configuración de privacidad y control de la audiencia en plataformas de publicación.
		IAD3.3.2.1. Estructuras y herramientas de organización digital: etiquetas, carpetas, categorías, cronologías, etc.
		IAD3.3.2.2. Uso de marcadores y colecciones en navegadores web para clasificar y recuperar información.
		IAD3.3.2.3. Aplicaciones web para la organización de contenidos: gestores de enlaces, tableros digitales, plataformas de curación de contenidos, entre otras.
		IAD3.3.2.4. Criterios básicos de clasificación: temática, relevancia, formato y fecha.



NIVEL 3 - COMPETENCIA DIGITAL - DOMINIO: COMUNICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CC3.1. Usa determinadas tecnologías habituales para compartir información, datos y contenidos digitales.	CC3.1.1. Utilizar correctamente herramientas digitales comunes para compartir archivos e información en distintos formatos.	CC3.1.1.1. Manejo de correo electrónico, mensajería digital y plataformas en la nube. CC3.1.1.2. Tipos de contenido (texto, imagen, vídeo, audio y ficheros comprimidos) y formatos apropiados (presentaciones, documentos, hojas de cálculo, enlaces, etc.). CC3.1.1.3. Estrategias para una compartición eficaz como el uso de títulos claros, mensajes breves o destinatarios correctos.
	CC3.1.2. Aplicar criterios de responsabilidad y respeto al compartir información, evitando la difusión de datos sensibles o contenido inadecuado.	CC3.1.1.4. Buenas prácticas en el etiquetado y organización de archivos: nombres significativos, carpetas por temas o proyectos, etc. CC3.1.2.1. Publicación y difusión responsable en redes: Tipos de datos sensibles y personales (nombre completo, dirección, número de teléfono, imágenes privadas, contraseñas, datos médicos, etc.). CC3.1.2.2. Consecuencias de compartir información sin consentimiento: riesgos legales, pérdida de privacidad, ciberacoso, suplantación de identidad.
		CC3.1.2.3. Gestión de la privacidad en plataformas digitales: ajustes de visibilidad, control de permisos, bloqueo de usuarios y eliminación de contenido compartido.
		CC3.1.2.4. Interactividad en la red: libertad de expresión, etiqueta digital, propiedad intelectual y licencias de uso.
CC3.2. Utiliza varias tecnologías digitales para participar en la sociedad.	CC3.2.1. Seleccionar y emplear diversas tecnologías digitales para participar en actividades educativas, sociales o culturales, valorando su fiabilidad y finalidad.	CC3.2.1.1. Herramientas digitales para la participación: formularios online, plataformas de encuestas, comentarios en blogs, foros, redes sociales, etc. CC3.2.1.2. Herramientas digitales para mantenerse informado: webs oficiales, canales de noticias, buscadores, etc. CC3.2.1.3. Criterios para valorar la fiabilidad de una herramienta: origen, seguridad, respaldo institucional y privacidad.
		CC3.2.1.4. Riesgos asociados a la participación digital: manipulación, desinformación y exposición excesiva.
CC3.3. Comparte información de naturaleza laboral o personal a través de tecnologías digitales básicas, actuando como intermediario.	CC3.3.1. Transmitir información personal o laboral de terceros a través de tecnologías digitales básicas, adaptando el mensaje al contexto y actuando con responsabilidad.	CC3.3.1.1. Formatos apropiados para distintos tipos de información: currículum, carta formal, solicitud y mensaje profesional. CC3.3.1.2. Responsabilidades del intermediario digital: transmitir sin alterar, confirmar recepción y respetar la confidencialidad.
		CC3.3.1.3. Estructura y tono en la redacción digital: mensaje formal / informal, lenguaje claro y conciso.
		CC3.3.1.4. Gestión de grupos y contactos digitales: grupos de comunicación, listas de contactos, etc.
		CC3.4.1.1. Manejo básico de plataformas de comunicación en tiempo real (entrar/salir, activar/desactivar cámara y micrófono, usar el chat y levantar la mano, entre otras acciones).
CC3.4. Domina el uso de plataformas virtuales de comunicación en tiempo real, participando activamente, compartiendo documentos en encuentros y siguiendo las normas de comportamiento.	CC3.4.1. Participar activamente en encuentros virtuales, utilizando correctamente las funciones básicas de comunicación y colaboración en tiempo real.	CC3.4.1.2. Uso de funciones colaborativas: compartir pantalla, subir o enlazar documentos y usar pizarras digitales.
	CC3.4.2. Respetar las normas de comportamiento en entornos digitales sincrónicos, mostrando actitudes responsables y colaborativas.	CC3.4.2.1. Netiqueta en aplicaciones de comunicación en tiempo real: respeto del turno de palabra, buena actitud corporal, vestimenta adecuada, escucha activa. CC3.4.2.2. Gestión de la comunicación no verbal en plataformas virtuales.
		CC3.4.2.3. Concepto de ciudadanía digital: derechos, deberes y normas de comportamiento en línea.
		CC3.4.2.4. Conciencia de la diferencia entre un entorno informal y uno académico o profesional.

NIVEL 3 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CCD3.1. Diseña y elabora contenido digital en diversos formatos (texto, imagen, audio o vídeo) con interés comunicativo, eligiendo el canal y el procedimiento apropiado para su difusión.	CCD3.1.1. Crear contenidos digitales variados (texto, imagen, audio o vídeo) con una finalidad comunicativa, eligiendo herramientas y canales adecuados para su publicación.	CCD3.1.1.1. Formatos digitales de contenido: texto, imagen, audio, vídeo, etc. CCD3.1.1.2. Conocimientos de herramientas de edición de texto, presentaciones, imagen, audio y vídeo.
		CCD3.1.1.3. Elementos de la comunicación digital (mensaje, emisor, receptor, canal y contexto).
		Elección de la plataforma de publicación y difusión y el formato digital según los diferentes elementos de comunicación digital.
		CCD3.1.1.4. Normas de comunicación en entornos digitales: tono, claridad y adecuación.
		CCD3.1.2.1. Conceptos básicos de WWW (World Wide Web). Tipos de contenidos.
CCD3.1.2. Crear contenido digital en la web, integrando información textual, gráfica y multimedia.		CCD3.1.2.2. Manejo básico de plataformas o editores visuales que permitan integrar contenidos digitales variados.
		CCD3.1.2.3. Características recomendadas de los contenidos digitales para su publicación en la web.
		CCD3.1.2.4. Plataformas de publicación de contenidos en Internet.
		CCD3.2.1.1. Identificación del mensaje, estructura y elementos principales de un contenido digital antes de modificarlo.
		CCD3.2.1.2. Técnicas básicas de edición de contenido: recorte, combinación, reordenación, filtrado, etc.
CCD3.2.1 Modificar contenidos digitales existentes (textos, imágenes, audios o vídeos) para expresar una idea propia, manteniendo la coherencia y claridad del mensaje.		CCD3.2.1.3. Herramientas de edición multimedia: editores de imágenes, audio y vídeo.
		CCD3.2.1.4. Elementos reutilizables en el entorno digital: plantillas, fragmentos y recursos libres.
		CCD3.4.1.1. Tipos de licencias digitales: Creative Commons, copyright, dominio público, etc.
		CCD3.4.1.2. Condiciones de uso de contenidos digitales: uso libre, atribución, uso comercial, modificación, etc.
		CCD3.4.1.3. Búsqueda y uso de repositorios y bancos de recursos con licencia abierta.
CCD3.3. Reutiliza responsablemente contenidos digitales ajenos de dominio público, teniendo en cuenta las licencias abiertas y privativas, y reconociendo sus efectos en la creación de contenidos propios.		CCD3.4.1.4. Reconocimiento de la autoría y atribución adecuada.

NIVEL 3 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: SEGURIDAD

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
SEG3.1. Evalúa la información encontrada en la red, contrastando su fiabilidad y autenticidad con otras fuentes.	SEG3.1.1. Evaluar la fiabilidad y exactitud de las informaciones encontradas en la red, contrastándolas con fuentes fiables y validando su veracidad.	SEG3.1.1.1. Evaluación de la fiabilidad de las fuentes de información, distinguiendo entre fuentes oficiales, fiables y aquellas con intenciones comerciales o engañosas.
	SEG3.1.2. Evaluar la fiabilidad y exactitud de las respuestas generadas por herramientas de IA, contrastándolas con fuentes fiables y validando su veracidad.	SEG3.1.1.2. Aplicación de criterios para seleccionar los resultados que mejor se ajusten a la necesidad de información, teniendo en cuenta la calidad, la claridad y la relevancia. SEG3.1.1.3. Noticias falsas y desinformación. Identificación de sesgos, contrastes de versiones, y evaluación de la fuente (autor, medio y propósito).
SEG3.2. Conoce los riesgos del ciberdelincuencia y aplica las reglas y procedimientos principales para prevenirla.	SEG3.2.1. Identificar riesgos y amenazas frecuentes al utilizar dispositivos digitales e internet, y proponer medidas preventivas y correctivas para proteger la seguridad de los datos y los dispositivos.	SEG3.2.1.1. Comprensión básica de la naturaleza de la IA y sus limitaciones. SEG3.2.1.2. Desarrollo de pensamiento crítico hacia las respuestas generadas por IA. Comprensión de la necesidad de verificación con otras fuentes. SEG3.2.1.3. Técnicas básicas de confirmación de la veracidad de una información.
	SEG3.2.2. Aplicar procedimientos básicos de seguridad digital en línea, tomando las medidas preventivas o correctivas adecuadas para protegerse digital, cuando detecta una posible amenaza cibernética.	SEG3.2.1.1. Amenazas cibernéticas más comunes y sus posibles consecuencias: phishing, malware y ransomware. SEG3.2.1.2. Riesgos de la exposición de información personal en línea: robo de identidad y suplantación de personalidad. SEG3.2.1.3. Fraudes y estafas online: Métodos más frecuentes, plataformas empleadas, técnicas psicológicas usadas, etc.
SEG3.3. Aplica métodos de seguridad, conociendo los riesgos en el acceso y uso de plataformas de comunicación	SEG3.3.1. Identificar riesgos comunes en plataformas digitales.	SEG3.2.2.1. Seguridad de dispositivos: medidas preventivas y correctivas para hacer frente a riesgos, amenazas y ataques a dispositivos. SEG3.2.2.2. Seguridad y protección de datos: identidad, reputación digital, privacidad y huella digital. Medidas preventivas en la configuración de redes sociales y la gestión de identidades virtuales. SEG3.2.2.3. Técnicas de navegación segura: elusión de enlaces sospechosos, elusión de redes wifi públicas para realizar actividades sensibles, etc. Procedimiento a seguir en caso de detectar un posible fraude online.
	SEG3.3.2. Aplicar métodos de comprobación de seguridad, como la autenticidad de mensajes y enlaces.	SEG3.3.1.1. Tipos de amenazas en plataformas de comunicación. SEG3.3.1.2. Grooming. Reconocimiento de señales de alerta. SEG3.3.1.3. Ciberacoso. Tipos. Impacto psicológico y emocional. SEG3.3.1.4. Uso responsable de credenciales de acceso.
SEG3.4. Emplea y manipula sus dispositivos digitales, manteniendo una correcta prevención de posibles riesgos para la salud.	SEG3.4.1. Reconocer situaciones de violencia o riesgo en la red, adoptando respuestas adecuadas y desarrollando prácticas saludables en el uso de las	SEG3.3.2.1. Comprobación de la fortaleza de contraseñas. SEG3.3.2.2. Revisión de la configuración de privacidad en redes sociales y otras plataformas digitales. SEG3.3.2.3. Comprobación de la autenticidad de enlaces y mensajes, verificando el origen de los mismos en caso de sospecha.
	SEG3.4.2. Reconocer situaciones de violencia o riesgo en la red, adoptando respuestas adecuadas y desarrollando prácticas saludables en el uso de las	SEG3.4.1.1. Seguridad en la salud física y mental. Riesgos y amenazas al bienestar personal. Opciones de respuesta y prácticas de uso saludable. Situaciones de violencia y de riesgo en la red (ciberacoso, sextorsión, acceso a contenidos inadecuados, dependencia tecnológica, etc.). SEG3.4.1.2. Adicción al uso de dispositivos móviles. Reconocimiento de síntomas más habituales: ansiedad,

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
SEG3.5.Actúa de manera responsable en el uso de dispositivos digitales, optimizándolos y reciclandolos al final de su vida útil.	tecnologías.	estrés y dependencia, entre otros. Consecuencias sobre la salud mental y física. Establecimiento de horarios de uso.
	SEG3.4.2. Configurar y utilizar correctamente las opciones de sus dispositivos para prevenir riesgos para la salud.	SEG3.4.1.3. Ergonomía en el uso de dispositivos digitales. Higiene postural adecuada.
		SEG3.4.2.1. Funciones de bienestar digital (herramientas de control de tiempo de pantalla, temporizadores de uso de aplicaciones, etc.)
		SEG3.4.2.2. Ajustes de brillo de pantalla. Modo nocturno. Limitación del volumen. Uso de herramientas de accesibilidad para reducir el esfuerzo visual.
	SEG3.5.1. Aplicar prácticas de ahorro energético en el uso de dispositivos digitales.	SEG3.4.2.3. Configuración del modo de ahorro de energía en diferentes dispositivos.
		SEG3.4.2.4. Uso eficiente de las opciones de energía en el sistema operativo: desactivación de servicios o funcionalidades no utilizadas, reducción de brillo de pantalla, etc.
	SEG3.5.1. Implementar estrategias de reciclaje adecuadas para dispositivos digitales y sus accesorios.	SEG3.5.1.1. Gestión de dispositivos obsoletos: donación, venta o reciclaje.
		SEG3.5.1.2. Beneficios de la reparación o reutilización de accesorios de dispositivos digitales: baterías, cables, fundas, etc.
		SEG3.5.1.3. Conocimiento del procedimiento de reciclaje de dispositivos digitales.

NIVEL 3 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
PRO3.1. Resuelve problemas técnicos comprendiendo y siguiendo los pasos necesarios para ello.	PRO3.1.1. Reconocer la causa probable de un problema técnico en el uso de dispositivos o aplicaciones digitales.	PRO3.1.1.1.1. Tipologías de problemas técnicos frecuentes: fallos de software, errores de conexión, conflictos de compatibilidad, errores de usuario, etc.
		PRO3.1.1.1.2. Indicadores de fallos: mensajes de error, luces de aviso, lentitud, bloqueos, etc. Relación entre síntomas del problema y posibles causas.
		PRO3.1.1.1.3. Vocabulario técnico relacionado con fallos y diagnóstico: driver, actualización, red, permisos, configuración, etc.
		PRO3.1.1.1.4. Uso de herramientas del propio sistema para el diagnóstico: gestor de tareas, configuración del sistema, panel de control, informes de error, etc.
		PRO3.1.2.1. Secuencias de solución de problemas: identificación del error, búsqueda de información, prueba de soluciones y comprobación de resultados.
PRO3.2. Comprende la obsolescencia	PRO3.2.1. Identificar las características y	PRO3.1.2.2. Estrategias de resolución técnica: reinicio, actualización, cambio de configuración, reinstalación, y restauración.
		PRO3.1.2.3. Consulta de recursos digitales de ayuda: foros, manuales, páginas oficiales, tutoriales o similares.
		PRO3.1.2.4. Lectura e interpretación de instrucciones técnicas. Evaluación del resultado tras aplicar una solución.
		PRO3.2.1.1. Tipos de obsolescencia: técnica, funcional, percibida, entre otras.

programada para la renovación de los dispositivos digitales, valorando críticamente sus pros y sus contras.	consecuencias de la obsolescencia programada en los dispositivos digitales.	PRO3.2.1.2. Ciclo de vida de los dispositivos digitales.
		PRO3.2.1.3. Limitaciones impuestas por fabricantes como las actualizaciones, la batería o incompatibilidades.
		PRO3.2.1.4. Derechos del consumidor: garantía, información clara y reparación.
		PRO3.2.2.1. Argumentos a favor de la renovación como mejoras técnicas, la seguridad, la eficiencia y nuevas funcionalidades.
		PRO3.2.2.2. Argumentos en contra como el impacto ambiental, el coste económico, el consumo innecesario o la dependencia tecnológica.
PRO3.3. Selecciona entre varias alternativas y lleva a la práctica soluciones tecnológicas adecuadas en la resolución de problemas y necesidades profesionales o personales habituales.	PRO3.2.2. Valorar de forma crítica las ventajas y desventajas de renovar un dispositivo digital afectado por obsolescencia.	PRO3.2.2.3. Alternativas a la renovación inmediata: reparación, actualización de software, reutilización y reciclaje responsable.
		PRO3.2.2.4. Actitudes críticas y reflexivas frente a la tecnología (ética del consumo, sostenibilidad y conciencia social).
		PRO3.3.1.1. Tipos de necesidades frecuentes (organización, comunicación, edición, almacenamiento y colaboración).
		PRO3.3.1.2. Herramientas y dispositivos alternativos para resolver una misma necesidad (diferentes soluciones para realizar una tarea, por ejemplo escribir texto, usar el móvil o el portátil, etc.).
		PRO3.3.1.3. Criterios de comparación (funcionalidad, facilidad de uso, accesibilidad, coste y compatibilidad). Análisis de ventajas e inconvenientes de cada opción.
PRO3.3.2. Implementar de forma adecuada la solución tecnológica elegida, adaptándola a su contexto y	PRO3.3.1. Comparar diferentes soluciones tecnológicas disponibles para una misma necesidad personal o profesional.	PRO3.3.2.1. Pasos para la implementación de una herramienta digital: descarga, instalación, configuración, prueba y uso habitual.
		PRO3.3.2.2. Personalización básica de herramientas (idioma, notificaciones, sincronización y accesos directos) y ajustes según el contexto personal o profesional (disponibilidad de dispositivos, necesidades del entorno y conectividad).
		PRO3.3.2.3. Evaluación del resultado tras la aplicación (eficacia, facilidad y mejora en la tarea).



	evaluando su eficacia.	PRO3.3.2.4. Evaluación de la necesidad de combinar distintas herramientas para implementar una solución tecnológica. Ecosistemas digitales.
PRO3.4. Selección el producto más adecuado a sus necesidades, comprendiendo la diferencia entre la publicidad y el producto, y relativizando los mensajes publicitarios.	PRO3.4.1. Seleccionar productos adecuados a sus necesidades reales, valorando la información comercial con espíritu crítico.	PRO3.4.1.1. Características técnicas reales de un producto (especificaciones, funcionalidades, compatibilidad y soporte). Criterios de adecuación del producto (precio, rendimiento, durabilidad, facilidad de uso y soporte técnico).
		PRO3.4.1.2. Estrategias comunes de marketing (exageración, ocultación de límites y comparaciones sesgadas).
		PRO3.4.1.3. Actitudes críticas frente al consumo impulsivo: reflexión, planificación y consulta previa de fuentes fiables de información objetiva (páginas oficiales, análisis técnicos, comparadores, foros de usuarios y similares).
		PRO3.4.1.4. Derechos del consumidor en compras tecnológicas (devoluciones, garantía, servicio postventa).

NIVEL 4 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
IAD4.1. Realiza búsquedas avanzadas en internet, aplicando criterios de validez, calidad y actualidad y fiabilidad.	IAD4.1.1. Buscar recursos digitales en Internet, entendiendo cómo seleccionan y organizan los resultados, evaluando de forma crítica los contenidos y recursos disponibles en la red.	IAD4.1.1.1. Técnicas de búsqueda avanzada: operadores booleanos, filtros por fecha, idioma, dominio y tipo de archivo. IAD4.1.1.2. Tipologías de fuentes de información digital: académicas, institucionales, periodísticas o comerciales, entre otras. IAD4.1.1.3. Indicadores de fiabilidad: autoría, referencias, actualización y reputación de la fuente. IAD4.1.1.4. Criterios de evaluación de contenidos digitales: relevancia, objetividad, precisión y actualidad.
	IAD4.1.2. Formular prompts adecuados para interactuar con herramientas de inteligencia artificial generativa en la búsqueda de información, valorando la utilidad de las respuestas obtenidas.	IAD4.1.2.1. Introducción al uso de IA generativa como herramienta de búsqueda y consulta. IAD4.1.2.2. Elaboración de prompts específicos, claros y contextualizados para mejorar la precisión de las respuestas. IAD4.1.2.3. Evaluación crítica de las respuestas generadas por IA: verificación de hechos, posibles errores (alucinaciones), carencia de fuentes y comparación con los resultados obtenidos en motores de búsqueda tradicionales.
	IAD4.2.1. Evaluar críticamente la información obtenida en entornos digitales, reconociendo la influencia de los algoritmos de inteligencia artificial, la personalización y los factores contextuales en los resultados.	IAD4.2.1.1. Funcionamiento básico de los algoritmos de búsqueda y personalización de contenidos. IAD4.2.1.2. Factores que influyen en los resultados: historial de navegación, ubicación, idioma y perfil del usuario. IAD4.2.1.3. Sesgos algorítmicos y burbujas de filtrado en entornos digitales.
	IAD4.2.2. Seleccionar los resultados de una búsqueda avanzada en internet, utilizando una visión crítica.	IAD4.2.1.4. Criterios críticos para la evaluación de resultados: diversidad de fuentes, pluralidad de perspectivas, intencionalidad del contenido, opacidad de los algoritmos de IA, etc. IAD4.2.2.1. Detección de sesgos, manipulación o falta de objetividad. Intencionalidad y objetivos de las fuentes digitales: informativos, comerciales, persuasivos, educativos, etc. IAD4.2.2.2. Indicadores de credibilidad: autoría, referencias, soporte institucional, trayectoria de la fuente. IAD4.2.2.3. Métodos de contraste de información: comparación de contenidos, cruce de datos y análisis de perspectivas. IAD4.2.2.4. Criterios de utilidad de la información según el contexto: aplicabilidad, relevancia, profundidad y claridad.
IAD4.3. Organiza el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente.	IAD4.3.1. Clasificar y organizar la información digital obtenida a partir de búsquedas según criterios de relevancia, temática y utilidad.	IAD4.3.1.1. Herramientas de organización digital avanzada: gestores de referencias, aplicaciones de almacenamiento en la nube, software de gestión de proyectos o documentación. IAD4.3.1.2. Criterios de clasificación de información: relevancia, autoridad de la fuente, temática, credibilidad y actualidad. IAD4.3.1.3. Métodos de organización digital: uso de carpetas jerárquicas, etiquetas avanzadas, índices, metadatos y referencias cruzadas.
	IAD4.3.2. Guardar y reutilizar la información de forma segura y respetuosa con la propiedad intelectual, aplicando medidas básicas de protección de datos y citación de fuentes.	IAD4.3.2.1. Derechos de autor y licencias de uso. Comprensión de licencias, usos permitidos y restricciones en la reutilización de contenido. IAD4.3.2.2. Medidas básicas de protección de datos personales: principios de privacidad, almacenamiento seguro y protección de la información sensible en línea.
		IAD4.3.2.3. Herramientas para almacenamiento seguro: plataformas de almacenamiento cifrado, sistemas de gestión de información y respaldo de datos.
		IAD4.3.2.4. Normas de citación de fuentes. Utilización de herramientas para citar y gestionar derechos de autor: plataformas y herramientas que permiten verificar la autorización para utilizar y compartir contenido de forma legal.

NIVEL 4 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CC4.1. Selecciona dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal y profesional.	CC4.1.1. Seleccionar de forma justificada dispositivos, aplicaciones y servicios digitales adecuados a distintas situaciones personales, académicas o profesionales.	CC4.1.1.1. Criterios de selección de herramientas digitales: funcionalidad, compatibilidad, coste, seguridad y facilidad de uso.
	CC4.1.2. Configurar correctamente un entorno digital, integrando varios dispositivos y herramientas, organizando dicho entorno de forma funcional.	CC4.1.1.2. Tipos de herramientas y servicios digitales: gestión de tareas, almacenamiento en la nube, procesadores de texto colaborativos, plataformas educativas, etc.
	CC4.2.1. Participar de forma respetuosa, crítica y responsable en entornos digitales, aplicando principios de ciudadanía digital y reflexionando sobre el impacto de sus acciones en la red.	CC4.1.1.3. Comparativas de dispositivos y aplicaciones: rendimiento, autonomía, sistema operativo y ecosistema digital.
	CC4.3.1. Organizar, almacenar y compartir documentación digital, utilizando herramientas y servicios adecuados, respetando criterios de seguridad, privacidad y colaboración responsable.	CC4.1.2.1. Sincronización en entornos digitales: características, ventajas y casos de uso.
CC4.2. Usa dispositivos digitales respetuosamente, ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	CC4.2.1. Participar de forma respetuosa, crítica y responsable en entornos digitales, aplicando principios de ciudadanía digital y reflexionando sobre el impacto de sus acciones en la red.	CC4.1.2.2. Configuración de un entorno digital personal/profesional: conexión e integración de dispositivos, uso multiplataforma.
	CC4.3.1. Organizar, almacenar y compartir documentación digital, utilizando herramientas y servicios adecuados, respetando criterios de seguridad, privacidad y colaboración responsable.	CC4.1.2.3. Ecosistemas digitales: Configuración de cuentas de usuario y sincronización de aplicaciones.
	CC4.4.1. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.2.1.1. Normas de comportamiento en entornos digitales (netiqueta).
	CC4.4.2. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.2.1.2. Derechos y deberes en el entorno digital: privacidad, propiedad intelectual, libertad de expresión y acceso a la información.
CC4.3. Gestiona documentación de diferente naturaleza y comparte información mediante dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea, de manera responsable.	CC4.3.1. Organizar, almacenar y compartir documentación digital, utilizando herramientas y servicios adecuados, respetando criterios de seguridad, privacidad y colaboración responsable.	CC4.2.1.3. Identificación y rechazo del ciberacoso, el discurso de odio, la desinformación o la exclusión digital.
	CC4.4.1. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.2.1.4. Participación constructiva en plataformas digitales: foros, redes sociales y espacios colaborativos.
	CC4.4.2. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.3.1.1. Clasificación y organización de archivos y carpetas en dispositivos y en la nube. Formatos de archivo más habituales. Conversión de formatos. Compresión de archivos.
	CC4.4.3. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.3.1.2. Herramientas de gestión documental: almacenamiento y sincronización en la nube, plataformas colaborativas, etc.
CC4.4. Configura dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea, gestionando de manera responsable su presencia y visibilidad en la red.	CC4.4.1. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.3.1.3. Buenas prácticas en la compartición de documentos: permisos, destinatarios adecuados y versión actualizada.
	CC4.4.2. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.3.1.4. Normas de privacidad y confidencialidad: respeto a la propiedad intelectual, uso adecuado de datos personales, consentimiento, etc.
	CC4.4.3. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.4.1.1. Configuración de privacidad de dispositivos y herramientas digitales (doble verificación, permisos de aplicaciones, cookies, etc.).
	CC4.4.4. Configurar y gestionar sus dispositivos, aplicaciones y servicios en línea aplicando criterios de seguridad y privacidad, y controlar de forma responsable su identidad y visibilidad en entornos digitales.	CC4.4.1.2. Instalación, actualización y eliminación de aplicaciones.

NIVEL 4 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
CCD4.1. Crea contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad.	CCD4.1.1. Crear y compartir contenidos digitales aplicando medidas básicas de seguridad en el almacenamiento y en la distribución de los archivos.	CCD4.1.1.1. Configuración de permisos de acceso a documentos digitales. CCD4.1.1.2. Uso de contraseñas seguras y cifrado para proteger archivos y bases de datos. CCD4.1.1.3. Aplicación de buenas prácticas en la descarga y gestión de recursos en línea. CCD4.1.1.4. Empleo de servicios en la nube con opciones de control de acceso.
	CCD4.2.1. Trabajar colaborativamente en la creación de contenidos digitales, usando herramientas de comunicación y productividad, comprendiendo y respetando los derechos de autor en el entorno digital.	CCD4.2.1.1. Uso de plataformas colaborativas para editar documentos, hojas de cálculo y presentaciones en equipo. CCD4.2.1.2. Organización del trabajo en grupo mediante calendarios compartidos, tareas y chat. CCD4.2.1.3. Legislación básica sobre propiedad intelectual y derechos de autor. Tipos de licencias digitales (Creative Commons, GNU, dominio público y copyright).
	CCD4.3.1. Utilizar aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo y base de datos de manera avanzada, dados unos requisitos de usuario y unos objetivos complejos.	CCD4.2.1.4. Identificación y uso de recursos con licencias abiertas para proyectos grupales (imágenes, vídeos, plantillas, etc.). CCD4.3.1.1. Dominio avanzado de procesadores de texto: uso estructurado de formatos, estilos, plantillas, tablas e índices.
		CCD4.3.1.2. Gestión de hojas de cálculo con operaciones, funciones y gráficos aplicados al análisis y presentación de datos. CCD4.3.1.3. Creación y consulta de bases de datos relacionales: diseño de tablas, uso de relaciones y consultas básicas.
CCD4.3. Genera nuevos recursos digitales, de forma individual o colectiva, utilizando recursos ya existentes con el fin de aumentar el conocimiento.	CCD4.3.2.1. Funcionamiento básico de Internet. Características de WWW (World Wide Web). Estructura de una página web. Tipos de contenidos.	CCD4.3.1.4. Importación y exportación de datos en distintos formatos y protección de los contenidos generados.
		CCD4.3.2.2. Manejo de plataformas o editores visuales que permitan integrar texto, imágenes y multimedia.
	CCD4.3.2. Elaborar y publicar contenidos en la web, integrando información textual, gráfica y multimedia.	CCD4.3.2.3. Elaboración y difusión de contenidos web: imágenes, audio, geolocalización y vídeos.
		CCD4.3.2.4. Métodos de publicación de información en la web.

NIVEL 4 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: SEGURIDAD

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
SEG4.1. Evalúa los riesgos en el uso de tecnologías digitales para proteger los dispositivos y los datos personales.	SEG4.1.1. Analizar y valorar los riesgos de seguridad asociados al uso de dispositivos digitales.	SEG4.1.1.1. Amenazas cibernéticas más comunes y sus posibles consecuencias: phishing, ransomware, accesos no autorizados y botnets.
		SEG4.1.1.2. Fraudes y estafas online: Métodos más frecuentes, plataformas empleadas, técnicas psicológicas usadas, etc.
	SEG4.1.2. Evaluar amenazas a la protección de datos personales y toma de decisiones informadas.	SEG4.1.1.3. Riesgos de conectarse a redes públicas o a otros dispositivos (Wi-Fi y Bluetooth).
		SEG4.1.1.4. Vulnerabilidades y software malicioso
SEG4.2. Desarrolla buenas prácticas en el uso de las tecnologías digitales, aplicando políticas de ciberseguridad.	SEG4.2.1. Identificar e integrar buenas prácticas de ciberseguridad en el uso cotidiano de herramientas digitales.	SEG4.1.2.1. Protección de la información: confidencialidad, integridad y disponibilidad.
		SEG4.1.2.2. Datos personales. Derechos digitales: protección de datos, derecho al olvido y consentimiento. Redes Sociales. Ciberacoso.
	SEG4.3.1. Emplear medidas de seguridad informática necesarias para la protección de las personas y de sus datos, comprendiendo los principios de la ciberseguridad, identificando amenazas y riesgos.	SEG4.1.2.3. Identificación de amenazas según el contexto en el que se exponen los datos personales: redes sociales, formularios web, uso de la nube, etc.
		SEG4.1.2.4. Riesgos y consecuencias de la exposición de información personal en línea o el robo de identidad: fraude económico, suplantación de personalidad, pérdida de reputación y acoso.
SEG4.3. Protege los dispositivos y los datos personales, aplicando medidas de seguridad al usar las tecnologías digitales.	SEG4.2.1. Gestión segura de contraseñas. Autenticación en dos pasos.	SEG4.2.1.1. Actualización y mantenimiento de sistemas.
		SEG4.2.1.3. Navegación segura. Seguridad en redes wifi. Buenas prácticas de conexión en redes públicas. Configuración de la privacidad en navegadores, aplicaciones y redes sociales.
	SEG4.3.2. Proteger la privacidad en Internet y reconocer contenido, contactos o conductas inapropiadas, sabiendo informar al respecto.	SEG4.2.1.4. Medidas de prevención frente al robo o pérdida de dispositivos.
		SEG4.3.1.1. Importancia del cifrado de la información y las comunicaciones. Certificados digitales. Firma electrónica. HTTPS.
SEG4.4. Hace un uso crítico, legal y seguro de las tecnologías digitales, manteniendo una correcta prevención de posibles riesgos para la salud.	SEG4.3.1.3. Detección de vulnerabilidades, virus y software malicioso.	SEG4.3.1.2. Medidas de seguridad básicas: contraseñas, actualizaciones, copias de seguridad e imágenes.
		SEG4.3.2.1. Control de la huella digital.
	SEG4.4.1. Evaluar y justificar sus decisiones al utilizar tecnologías digitales, considerando aspectos legales, éticos y de impacto social, demostrando una actitud responsable y respetuosa en línea.	SEG4.3.2.2. Identificación de conductas sospechosas o peligrosas en Internet.
		SEG4.3.2.3. Reconocimiento de contenidos o comportamientos inapropiados como mensajes ofensivos, grooming o sextorsión. Procedimiento de bloqueo y denuncia.
SEG4.4.2. Reconocer situaciones de violencia o riesgo en la red, adoptando respuestas adecuadas y desarrollar	SEG4.4.1.1. Principios éticos y de responsabilidad digital: etiqueta digital y uso adecuado de recursos digitales existentes.	SEG4.4.1.2. Aspectos legales del uso de las tecnologías digitales: propiedad intelectual, licencias de software y protección de datos.
		SEG4.4.1.1. Seguridad en la salud física y mental. Riesgos y amenazas al bienestar personal. Opciones de respuesta y prácticas de uso saludable. Situaciones de violencia y de riesgo en la red: ciberacoso, sextorsión, acceso a contenidos inadecuados, dependencia tecnológica, etc.

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
SEG4.5. Realiza un uso sostenible de las tecnologías digitales, protegiendo el medio ambiente.	prácticas saludables en el uso de las tecnologías.	SEG4.4.1.2. Adición al uso de dispositivos móviles. Reconocimiento de síntomas más habituales (ansiedad, estrés, dependencia, etc.). Consecuencias sobre la salud mental y física. Establecimiento de horarios de uso.
		SEG4.4.1.3. Ergonomía en el uso de dispositivos digitales. Postura corporal adecuada. Salud visual y auditiva. Medidas de prevención de los problemas más frecuentes. Ajustes de brillo de pantalla. Modo nocturno. Limitación del volumen. Uso de herramientas de accesibilidad para reducir el esfuerzo visual.
		SEG4.4.1.4. Funciones de bienestar digital (herramientas de control de tiempo de pantalla, temporizadores de uso de aplicaciones, etc.). Personalización de notificaciones para favorecer la concentración. Modo descanso y modo sin distracciones.
		SEG4.5.1.1. Impacto ambiental de la producción de dispositivos: consumo de recursos, extracción de tierras raras, concepto de huella de carbono.
		SEG4.5.1.2. Obsolescencia programada. Consecuencias medioambientales, sociales y económicas
	SEG4.5.1. Comprender las implicaciones del uso de dispositivos digitales en la sostenibilidad del planeta, aplicando prácticas de ahorro energético.	SEG4.5.1.3. Gasto energético de los dispositivos digitales. Configuración del modo de ahorro de energía en diferentes dispositivos y aplicaciones.
		SEG4.5.1.4. Problemas ambientales causados por la IA: consumo masivo de energía y agua, necesidad de grandes infraestructuras, etc. Uso responsable de esta tecnología.
		SEG4.5.2.1. Concepto de economía circular. Principios clave y beneficios.
		SEG4.5.2.2. Gestión de dispositivos obsoletos: donación, venta o reciclaje.
		SEG4.5.2.3. Beneficios de la reparación o reutilización de accesorios de dispositivos digitales: baterías, cables, fundas...
	SEG4.5.2.4. Conocimiento del procedimiento de reciclaje de dispositivos digitales.	

NIVEL 4 - COMPETENCIA DIGITAL – DOMINIO: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
PRO4.1. Conoce soluciones tecnológicas y da respuesta a necesidades concretas de conectividad y conexión de equipos, con precisión y eficacia.	PRO4.1.1. Identificar necesidades específicas de conectividad o conexión de equipos en distintos contextos, y seleccionar soluciones tecnológicas precisas y eficaces, justificando su idoneidad técnica.	PRO4.1.1.1. Introducción a las redes de ordenadores. Tipos de redes. Tipos de medios de transmisión. PRO4.1.1.2. Tecnologías de comunicación cableadas e inalámbricas para conexión de dispositivos (Ethernet, wifi, Bluetooth, NFC, USB, etc.)
	PRO4.1.2. Identificar problemas técnicos que pueden producirse al conectar equipos en redes de área personal o local y los resolver adecuadamente buscando información	PRO4.1.1.3. Parámetros de configuración de red básicos (direcciones IP, DNS, puerta de enlace, asignación dinámica, etc.).
		PRO4.1.1.4. Configuración básica de parámetros de red en distintos dispositivos digitales.
		PRO4.1.2.1. Diagnóstico y resolución de problemas físicos en redes cableadas (estado de la conexión según las luces de la tarjeta de red o del router).
		PRO4.1.2.2. Diagnóstico y resolución de problemas en redes inalámbricas (problemas de emparejamiento, interferencias, cobertura insuficiente, etc.).

Competencia específica	Criterio de evaluación	Saberes básicos
PRO4.2. Comprende el uso ético de los dispositivos digitales, valorándolo críticamente.	si es necesario.	PRO4.1.2.3. Comprobación de los parámetros de configuración de la red.
	PRO4.2.1. Analizar y valorar críticamente el uso ético de los dispositivos digitales, considerando su impacto en la sociedad, el individuo y el medio ambiente.	PRO4.2.1.1. Principios éticos del uso digital (respeto a la privacidad, seguridad de los datos, derechos de autor y acceso equitativo). PRO4.2.1.2. Derechos del usuario en el entorno digital: derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición), derecho al olvido, etc. PRO4.2.1.3. Obligaciones del usuario en el entorno digital (respeto a la propiedad intelectual, respeto a otros usuarios, etc.)
		PRO4.3.1.1. Identificación de necesidades tecnológicas (trabajo, educación, comunicación y acceso a la información).
		PRO4.3.1.2. Características de soluciones sostenibles (baja huella de carbono, bajo consumo energético, materiales reciclables).
		PRO4.3.1.3. Evaluación de la sostenibilidad ambiental (reciclaje, reducción de residuos electrónicos y durabilidad de los dispositivos).
		PRO4.3.1.4. Estrategias para la minimización de desechos digitales (alargar la vida útil de los dispositivos, reutilización de componentes, reparación).
		PRO4.3.2.1. Evaluación de alternativas tecnológicas más sostenibles (comparación de dispositivos con bajo consumo frente a modelos tradicionales).
		PRO4.3.2.2. Uso de herramientas y materiales ecológicos (tecnologías reutilizables, reciclaje de componentes y dispositivos modulares).
		PRO4.3.2.3. Cumplimiento de normativas y certificaciones medioambientales (certificados energéticos y estándares ecológicos internacionales).
		PRO4.4.1.1. Procedimiento para la implementación de una solución digital: adquisición, instalación, configuración inicial, validación, pruebas funcionales e integración en el flujo de trabajo.



PRO4.4. Desarrolla soluciones innovadoras para dar respuesta a diversas necesidades, mostrando curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales	PRO4.4.1. Diseñar y desarrollar soluciones innovadoras, conocimientos de las tecnologías actuales y aplicando tecnologías y teniendo en cuenta la evolución de las mismas.	PRO4.4.1.2. Personalización y ajuste de soluciones tecnológicas: Configuración de preferencias o perfiles de usuarios, sincronización con otros dispositivos o plataformas, adaptación a las condiciones y necesidades del entorno, contemplando requisitos específicos de conectividad y funcionalidades necesarias.
		PRO4.4.1.3. Evaluación del resultado tras la aplicación: análisis de la eficacia y la idoneidad en la resolución del problema, estudio de la facilidad de uso y la experiencia de usuario, estimación de la mejora en la productividad obtenida.
		PRO4.4.1.4. Evaluación de la necesidad de combinar distintas herramientas para implementar una solución tecnológica. Consideración de las ventajas de los ecosistemas digitales como sistemas integrados de herramientas interconectadas para potenciar la funcionalidad global.
	PRO4.4.2. Demostrar interés y curiosidad por las tendencias emergentes en el ámbito digital.	PRO4.4.2.1. Formulación de preguntas tecnológicas relevantes e identificación de carencias en los conocimientos sobre tecnología. PRO4.4.2.2. Tendencias tecnológicas emergentes: inteligencia artificial, realidad aumentada, internet de las cosas, blockchain, 5G, etc. PRO4.4.2.3. Curiosidad por la evolución tecnológica: seguimiento de avances, análisis de nuevas herramientas y dispositivos.