



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Viceconsejería de Educación

ANEXO IV

JUSTIFICACIÓN/PLANIFICACIÓN DE LA ESTANCIA FORMATIVA DEL CENTRO RECEPTOR (En el caso de centros que no aparecen en el listado publicado)

Justificación:

Definir en 10 líneas máximo el proyecto, programa, actividades, etc., relacionados con la línea seleccionada previamente, que los docentes pueden acudir a observar:
Determinar nº máximo de estancias formativas que se pueden realizar en el centro:
Fechas de realización:

En la planificación que presente el centro receptor, deberá aparecer la siguiente información:

- Horario de organización de cada uno de los días de la estancia formativa.
- Señalar los días y horas disponibles, de cara a asignar a los docentes que hayan solicitado la estancia formativa.
- Descripción de la actividad que se va a desarrollar en el horario señalado y breve explicación de la misma.
- Nombre y apellidos de los docentes implicados en cada una de las actividades.

A modo de ejemplo se facilita el siguiente modelo:

HORARIO	FECHA	ACTIVIDAD	DOCENTES IMPLICADOS
8:30 - 9:30			



Castilla-La Mancha

**Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Viceconsejería de Educación**

SR./A DELEGADO/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.